



OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

z dnia 18.04.2018r.

Przedmiot zamówienia:

Usługa ochrony fizycznej i ochrony mienia świadczona w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach przy ul. Batorego 64 C

Wartość zamówienia:

poniżej 750 000 euro

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie,
79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu,
79.71.50.00-9 – usługi patrolowe

Oznaczenie sprawy: 2/ 2018

Skierniewice, 2018r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Skierniewicach,
ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice
Strona internetowa: www.pwsz.skierniewice.pl,
fax: 046 834 40 07, e-mail: przetargi@pwsz.skierniewice.pl,
godziny pracy: pn.-pt. 8:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami) dalej zwaną PZP.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

usługa ochrony fizycznej i ochrony mienia w okresie 24 miesięcy, polegająca na całodobowej ochronie obiektów należących do Zamawiającego wraz z przyległym terenem (także w dni świąteczne i wolne od pracy) sprawowanej w systemie:

- dozoru osobowego,
- monitoringu w obiektach,

w obiektach Zamawiającego:

- obiekt nr 9 – przy ul. Batorego 64C,
- obiekt nr 10 – przy ul. Batorego 64E,
- obiekt nr 12 – przy ul. Batorego 64F.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym cz. A (zał. Nr 1) części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

4. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

2/2018

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie 24 miesięcy, w pożądanym terminie od 01.06.2018 do 31.05.2020r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi wykazać, że posiada:

- a) aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j.: Dz.U. 2017 poz. 2213),
- b) aktualną koncesję zabezpieczenia technicznego, wymaganą przepisami ustawy z dnia 22. sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- c) pozwolenie radiowe na używanie urządzeń radiowych wraz z ustaleniem wykorzystywania częstotliwości wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004r. – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 243 z późn. zm.)

6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie zł: pięćset tysięcy i 00/100).

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zawartą i opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument), w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł, wraz z dowodem opłaconej aktualnej składki z tytułu umowy ubezpieczenia. W przypadku wykonawców, którzy kwotę wykażą w innych walutach niż PLN, zamawiający przeliczy wartość tych polis po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę kilku polis nie będą one sumowane, lecz do zbadania spełnienia warunku Zamawiający przyjmie tę z najwyższą wartością ubezpieczenia.

Polisa OC wymagana na spełnienie warunków zamówienia, musi być aktualna na dzień składania ofert, w przypadku wygaśnięcia jej terminu w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kolejnej polisy OC obejmującej pozostały okres realizacji zamówienia.

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda (słownie zł: dwieście tysięcy i 00/100), polegające na ochronie fizycznej wraz z monitoringiem, z których co najmniej jedna była świadczona w obiekcie użyteczności publicznej.

Należy podać wartość, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Zamawiający zastrzega, że przez obiekt użyteczności publicznej rozumie – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny zgodnie z §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. W SPRAWIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ BUDYNKI I ICH USYTUOWANIE (Dz. U. 2015. 1422).

b) będzie dysponował:

- minimum 1 grupą interwencyjną w składzie co najmniej dwuosobowym (osoby uzbrojone - kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej, wyposażeni w środki łączności i samochód, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urzędzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urzędzenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011r. (t.j.: Dz.U. 2015 poz. 992),
- systemem monitorowania obiektów (uzbrojone stanowisko interwencyjne, zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia

21.10.2011r.) - modułem nadawczo-odbiorczym i całodobową stacją monitoringu systemów alarmowych, do której możliwe będzie podpięcie systemu alarmowego Zamawiającego,

- co najmniej pięcioma kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j.: Dz.U. 2017 poz. 2213).

6.2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki „Wykonawca” spełnił.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na **Formularzu oferty – cz. A i B**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia (część B stanowi Arkusz cenowy służący do wyliczenia ceny oferty).
3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w ogłoszeniu i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.
4. Wykonawca załącza do oferty **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - Zgodnie z art. 26 ust. 6 Ustawy PZP, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień publicznych w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 687)) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 ze zm.)). W związku z tym, Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 6 Ustawy PZP, nie będzie wzywał do złożenia dokumentów o których mowa w pkt. 8.4, Za-

mawiający pobierze je samodzielnie z baz danych dostępnych pod adresami internetowymi

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/search.aspx>

W przypadku wskazania przez wykonawcę zagranicznego dostępnosci dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

5. Wykonawca załącza do oferty:

- kserokopię aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych (Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) na usługi ochrony fizycznej osób i mienia - potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- kserokopię aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych (Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) na usługi ochrony w formie zabezpieczenia technicznego - potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- kserokopię aktualnego Pozwolenia radiowego na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych - potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- wykaz posiadanego wyposażenia (ilość grup interwencyjnych wraz z wyposażeniem: rodzaj pojazdu, broń, środki łączności itp.), z informacją o podstawie do dysponowania wyposażeniem,
- wykaz osób pełniących funkcje kierownicze i zabezpieczenia technicznego oraz osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, informacją na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest aktualnie (tj. na dzień otwarcia ofert) ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
W przypadku polisy należy załączyć dowód ostatniej (aktualnej) zapłaty składki z tytułu umowy ubezpieczenia.

6. Wykonawca do oferty załącza także **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, będące **załącznikiem nr 2** do Ogłoszenia - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Na kopercie, w której znajduje się oferta należy napisać:

oferta na usługę ochrony fizycznej i mienia świadczona w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach – nr sprawy: 2/2018.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres Zamawiającego:

**ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice, Biuro Rektora pok. 107,
w terminie do dnia: 27.04. 2018r. godz. 10:00**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, koszty dojazdów, akcyzę) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictw, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście.
2. Poprzez przesłanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Do kontaktu z Zamawiającym drogą elektroniczną należy użyć adresu
- e-mail: przetargi@pwsz.skierniewice.pl
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00 jest:
mgr Anna Warmińska – Specjalista w zakresie zamówień publicznych
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP, poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności z niniejszym ogłoszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami oceny, z uwzględnieniem ich wagi:

- 1) cena oferty brutto - 60 %

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 100 pkt. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają ilość punktów wyliczoną z przedstawionego wzoru:

$$L = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

L - liczba punktów

C_b - cena oferty badanej

C_{min} - cena oferty najniższej

Zamawiający przyjmie tu do punktacji cenę oferty na podstawie wpisu w Formularzu ofertowym, potwierdzoną wyliczeniem z Arkusza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 cz. B do Ogłoszenia.

- 2) wysokość ubezpieczenia OC - 40 %

1.	Od 500 000,- zł do 1 000 000,- zł	30 pkt
2.	Od 1 000 001,- zł do 2 000 000,- zł	50 pkt
3.	Od 2 000 001,- zł i więcej	100 pkt

Ilość punktów jaką może otrzymać oferta w tym kryterium przedstawia powyższa tabela.

Zamawiający przyjmie tu do punktacji kwotę wynikającą z załączonej do oferty polisy OC (lub innego dokumentu), o której mowa w pkt 6.1.2. Ogłoszenia.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę kilku polis nie będą one sumowane, lecz do oceny oferty Zamawiający przyjmie tę z najwyższą wartością ubezpieczenia.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów za wszystkie ww. kryteria oceny, po uwzględnieniu ich wagi.

13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
3. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

14. Odrzucenie oferty

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 Ustawy PZP.

15. Powody unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania, do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, bez podania przyczyn.

KANCLERZ
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Skierniewicach
.....mgr.inż. Jacek Smiłowski.....
(podpis Zamawiającego)

Skierniewice, dnia 18.04.2018r.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (cz. A),
– Arkusz cenowy (cz. B),
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia,

FORMULARZ OFERTOWY

cz. A

dotyczy postępowania na usługę ochrony fizycznej i ochrony mienia świadczonej w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach przy ul. Bato-rego 64 C (oznaczenie sprawy: 2/2018)

1. Wykonawca:

Nazwa firmy/firm:	
Adres/adresy:	
NIP:	
Regon:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	
Kategoria przedsiębiorstwa	<p style="text-align: center;">..... (podać zgodnie z poniższymi kategoriami)</p> <p>mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro</p> <p>przedsiębiorstwo małe: mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro</p> <p>przedsiębiorstwo średnie: mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro</p> <p>duże przedsiębiorstwo: 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro</p>

2. Zamawiający :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Skierniewicach, ul. Bato-rego 64 C,
96-100 Skierniewice

3. Przedmiot zamówienia:

usługa ochrony fizycznej i ochrony mienia świadczona w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach przy ul. Batorego 64 C

4. Termin realizacji zamówienia:

24 miesiące od daty zawarcia umowy, w pożądanym terminie od dnia 01.06.2018r. do dnia 31.05.2020r.

5. Termin płatności faktury:

Wynagrodzenie miesięczne dla Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie 30 dni, liczącym od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, wraz z zatwierdzeniem wykonania usługi w postaci karty Ocena.

6. Informacja o podwykonawstwie.

(w przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelę)

l.p.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

7. Wartość oferty brutto w złotych polskich:

cena brutto oferty zł

(słownie zł:)

w tym: cena netto zł

podatek VAT zł.

8. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść Ogłoszenia, wraz z załącznikami,
- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Ogłoszeniu i załącznikach do niego,
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w Ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- Akceptuję termin realizacji zamówienia oraz 30. dniowy termin płatności faktury,
- Wybór mojej oferty **prowadzi / nie prowadzi** (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie (nazwa, rodzaj towaru) w wysokości zł netto
(słownie zł:),
- Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane,
- Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

Data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Umowa (projekt)

zawarta w dniu, w Skierniewicach, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Skierniewicach z siedzibą przy ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice, NIP: 836-177-07-23, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a

.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Strony zawierają umowę w następstwie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami) dalej zwaną Ustawą PZP.

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych ze świadczeniem usług ochrony fizycznej osób i mienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach, ul. Batorego 64 C.
2. Termin realizacji umowy obejmuje okres 24 miesięcy począwszy od dnia 01.06.2018r.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach, wraz z przyległym do niej terenem. Szczegółowy opis czynności wchodzących w zakres wykonywanych usług jest zawarty w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. W zakres przedmiotu umowy wchodzi także zabezpieczenie techniczne polegające na podłączeniu do stacji monitorowania elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych będących na wyposażeniu Zamawiającego, sygnalizujących zagrożenie chronionych obiektów, oraz bieżącej ich eksploatacji i konserwacji w miejscach zainstalowania.

§ 2

1. Ogólna suma umowy za wykonanie przedmiotu umowy, przewidywana przy pełnym jej wykonaniu wynikającym z przyjętego w Arkuszu cenowym zakresu usługi, wynosi: zł (słownie zł:) i odpowiada cenie brutto złożonej w postępowaniu oferty.
2. W powyższej kwocie zawarty jest podatek VAT w wysokości zł.
3. Stawki jednostkowe netto dla poszczególnych obiektów za usługę monitoringu (ryczałt miesięczny), oraz ochrony fizycznej (roboczogodzina) zawarte są w Załączniku nr 1 cz. B do Ogłoszenia (Arkusze cenowy), który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Ustala się zasadę miesięcznego regulowania należności za wykonanie przedmiotowych usług na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za faktyczny czas i zakres ich świadczenia w danym miesiącu, według ustalonych w umowie stawek jednostkowych.
5. Ustala się 30. dniowy termin płatności faktur, liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę dopiero po protokolarnym przyjęciu przez Zamawiającego należytego wykonania usług wchodzących w zakres umowy na zakończenie danego okresu obliczeniowego (miesiąca).

§ 3

1. Stawki ustalone w umowie nie podlegają zmianom w trakcie jej realizacji, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w § 8.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto za wadliwie wykonaną usługę w danym obiekcie bądź jego części w danym okresie obliczeniowym (miesiącu).
3. W razie powtarzających się przypadków wadliwie wykonywanej usługi Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości netto wynagrodzenia umownego w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający rości sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wymienione kary umowne w razie znacznych szkód poczynionych przez Wykonawcę bądź osoby lub podmioty działające w jego imieniu w związku z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 4

1. Zamawiający ustala wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie:) stanowiącej 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy wraz z podatkiem VAT, ustalonej w § 2 ust. 1.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. Ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie winno być wniesione nie później niż w dniu zawarcia umowy; umowa bez wniesionego zabezpieczenia w wymaganej kwocie jest nieważna.

§ 5

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował stałą ochronę fizyczną mienia Zamawiającego znajdującego się we wskazanych budynkach, jego pomieszczeń i rzeczy znajdujących się w nich, jak również osób tam przebywających, poprzez uniemożliwienie dewastacji lub zaboru mienia oraz ewentualne usunięcie z terenu PWSZ lub ujęcie i przekazanie organom ścigania osób zakłócających ład i porządek.
2. Wykonawca zapewni przyjazd uzbrojonej grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut od wezwania.
3. W zakres przedmiotu umowy wchodzi także obsługa szatni, a także zabezpieczenie techniczne polegające na podłączeniu do sieci wykonawcy elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych obiektów oraz bieżącej ich eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach zainstalowania.

§ 6

1. W miejscach sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenia z zapleczem socjalnym, łącznością telefoniczną, wyposażeniem biurowym, dostępem do sprzętu ppoż. i bhp.

2. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za powierzone wyposażenie oraz jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych, bhp i ppoż. i natychmiastowego zgłaszania wszelkich usterek technicznych i uszkodzeń powierzonego mienia.
3. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego winy lub powstałe w wyniku niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Na okoliczność powstałych z winy Wykonawcy strat zostanie każdorazowo sporządzony stosowny protokół podpisany przez obie Strony umowy, w przypadku braku porozumienia, o winie Wykonawcy zdecyduje śledztwo przeprowadzone przez organy ścigania.
5. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej i w okresie realizacji umowy posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł (słownie zł: pięćset tysięcy i 00/100).
6. Osoby pełniące służbę ochrony winny posiadać jednakowe umundurowanie i identyfikatory osobiste.
7. Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
8. Pracownicy ochrony powinni posiadać doświadczenie w pracy w budynkach użyteczności publicznej.
9. Merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami sprawuje Wykonawca.
10. Przedstawiciel Zamawiającego może bezpośrednio wydawać dyspozycje dotyczące pełnienia służby pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służby. Dyspozycje te zostaną wykonane, o ile mieszczą się w przedmiocie zamówienia i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają na poziom bezpieczeństwa chronionego obiektu.
11. Przedstawiciel Zamawiającego może odnotowywać w książce służby uwagi dotyczące zauważonych nieprawidłowości i wnioski odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego reagowania na ww. uwagi i wnioski.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia części świadczonej usługi w okresie remontów, przerw semestralnych, wakacji, tzw. dni rektorskich czy też w innych szczególnych przypadkach, wynikających z toku studiów bądź przyczyn niezależnych, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 8

1. Umowa może ulec zmianie, w szczególności w zakresie zapisów obejmujących: termin realizacji przedmiotu zamówienia, sposób zapłaty wynagrodzenia, przedmiotu umowy, zasad wynagradzania, wysokości wynagrodzenia, zakresu usług.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1., dopuszczalne są w przypadku:
 - a) dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10%, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy PZP. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 z późniejszymi zmianami),
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- d) w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - jeżeli zmiany te, o których mowa w ppkt b-d, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - e) wprowadzenia zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy PZP;
 - f) działania siły wyższej (za siłę wyższą nie uznaje się np. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca realizacji umowy, strajków, zmiany cen surowców i materiałów itp.);
 - g) zmiany po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - h) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - h1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - h2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - i) gdy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
3. Powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu. Każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4., wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy:

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 10

Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawcę cesji swej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

§ 12

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 oraz załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia

Zakresem usługi ochrony objęte są 3 obiekty będące własnością Zamawiającego.

Są to:

- obiekt nr 9 – przy ul. Batorego 64C,
- obiekt nr 10 – przy ul. Batorego 64E,
- obiekt nr 12 – przy ul. Batorego 64F,

Obiekty te mają być objęte usługą ochrony całodobowej w systemie non-stop, niedziele i święta, za pomocą monitoringu. Poza monitoringiem ochrona tych obiektów ma być świadczona także poprzez dozór osobowy (tzw. ochrona fizyczna) całodobowy i niepełnodobowy. Usługa dozoru osobowego ma być połączona z obsługą szatni w czasie trwania zajęć studenckich we wszystkie dni tygodnia, w godzinach 8:00 – 20:00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych od zajęć).

Centrala monitoringu znajduje się w obiekcie nr 12. Zamawiający wymaga, aby system monitoringu był podłączony do sieci alarmowej Wykonawcy.

I. Zakres usług w poszczególnych obiektach:

1. Budynek przy ul. Batorego 64C (obiekt nr 9)

Budynek o charakterze administracyjno-dydaktycznym.

Świadczona będzie całodobowa ochrona budynku w formie **monitoringu**, a także **dozoru osobowego niepełnodobowego z jednoczesną obsługą szatni w czasie zajęć studenckich (12 godz. dziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00 – 20:00) – 1 osoba.**

Usługa będzie świadczona w oparciu o już istniejącą w obiekcie instalację Zamawiającego, która powinna zostać podłączona do systemu (sieci Wykonawcy).

Płatność za usługę monitoringu w formie miesięcznego abonamentu, a dozór osobowy – w formie stawki godzinowej za faktycznie przepracowany czas (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Planowany czas trwania usługi:

- monitoring: **24 miesiące** w okresie od 01.06.2018r. do 31.05.2020r.,

- dozór niepełnodobowy: **543 dni (6516 godz.)** w okresie od 01.06.2018r. do 31.05.2020r.

2. Budynek przy ul. Batorego 64 E (obiekt nr 10)

Budynek o charakterze dydaktycznym.

Świadczona będzie całodobowa ochrona budynku w formie **monitoringu**, a także **dozoru osobowego niepełnodobowego z jednoczesną obsługą szatni w czasie zajęć studenckich (12 godz. dziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00 – 20:00) - 1 osoba.**

Usługa będzie świadczona w oparciu o już istniejącą w obiekcie instalację Zamawiającego, która powinna zostać podłączona do systemu (sieci Wykonawcy).

Płatność za usługę monitoringu w formie miesięcznego abonamentu, a dozór osobowy – w formie stawki godzinowej za faktycznie przepracowany czas (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Planowany czas trwania usługi:

- monitoring: **24 miesiące** w okresie od 01.06.2018r. do 31.05.2020r.,
- dozór niepełnodobowy: **543 dni (6516 godz.)** w okresie od 01.06.2018r. do 31.05.2020r.

3. Budynek przy ul. Batorego 64 F (obiekt nr 12)

Budynek o charakterze dydaktyczno-hotelowym.

Świadczona będzie całodobowa ochrona budynku w formie **monitoringu**, a także **dozoru osobowego całodobowego (24 h) w całym okresie trwania umowy (731 dni), z jednoczesną obsługą szatni w czasie zajęć studenckich (12 godz. dziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00 – 20:00) - 1 osoba.**

Usługa będzie świadczona w oparciu o już istniejącą w obiekcie instalację Zamawiającego, która powinna zostać podłączona do systemu (sieci Wykonawcy).

Płatność za usługę monitoringu w formie miesięcznego abonamentu, a dozór osobowy – w formie stawki godzinowej za przepracowany czas 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia, łącznie ze świątami i innymi dniami wolnymi, w tym obsługa szatni 12 godz. dziennie bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych.

Planowany czas trwania usługi:

- monitoring: **24 miesiące** w okresie od 01.06.2018r. do 31.05.2020r.,
- dozór pełnodobowy: **731 dni (17544 godz.)** w okresie od 01.06.2018r. do 31.05.2020r.

4. Budynek przy ul. Batorego 64 G (DS) –_znajdujący się w kompleksie budynków PWSZ Dom Studenta, nie włączony w zakres świadczonej usługi.

W Domu Studenta założone są przez Zamawiającego kamery, które podłączone są do budynku przy ul. Batorego 64F (całodobowej ochrony fizycznej – obiekt nr 12).

Zamawiający wymaga jedynie, aby pracownik ochrony z obiektu nr 12 poprzez podłączone kamery monitorował sytuację budynku Domu studenta. W razie zagrożenia życia, zdrowia lub innej sytuacji nadzwyczajnej reagował na zaistniałą sytuację i zgłaszał ją do centrum dowodzenia i aby zostało to przekazane do grupy interwencyjnej. Wszelkie ewentualne koszty, jakie mogą przy tym powstać powinny być w kalkulowane w stawki dozoru obiektów nr 9, 10 i 12.

II. Zakres czynności wymagany w związku ze świadczeniem przedmiotowej usługi:

1. Ochrona budynku i terenu do niego bezpośrednio przylegającego.
2. Obsługa szatni w godzinach zajęć studenckich (godz. 8:00 – 20:00).
3. Systematyczne (co 2 godz.) sprawdzanie i kontrola w godzinach wieczorowo - nocnych stanu zabezpieczenia budynku PWSZ i terenu wokół budynku, w tym drzwi, okien i oświetlenia potwierdzone w Książce Raportów.
4. Do wjazdu na teren parkingu uprawnieni są: pracownicy PWSZ w Skierniewicach, pojazdy uprzywilejowane, samochody zaopatrzenia, poczta, pojazdy z oznakowaniem "Przewóz osób niepełnosprawnych".
5. Przyjmowanie, wydawanie i prawidłowe zabezpieczenie kluczy zdeponowanych w portierni oraz prowadzenie książki rejestru wydawanych i zdawanych kluczy potwierdzonych podpisem.
6. Dbanie o estetyczny wygląd w pomieszczeniu portierni i wokół,
7. Przestrzeganie zakazu przebywania w portierni osobom nieupoważnionym.
8. Zapalanie i wygaszanie oświetlenia zewnętrznego.
9. Prowadzenie Książki Raportów z przebiegu służby.
10. Otwieranie drzwi wejściowych i bramy parkingu o godz. 6:00 i ich zamykanie o godz. 21:00 (postępek całodobowy).
11. Przestrzeganie przez pracowników ochrony kulturalnego i grzecznego udzielania informacji.
12. Dokonywanie kontroli osób i podjęcie ewentualnej interwencji w przypadku zakłócania ładu i porządku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wygaszanie zbędnego oświetlenia w budynku.

UWAGI dodatkowe:

1. W przypadku zagrożenia nadzwyczajnego, np. pożar, dywersja, akt terrorystyczny, pracownicy ochrony podejmują działalność zabezpieczającą budynki PWSZ w Skierniewicach i osoby przebywające w nich oraz utrzymują porządek w prowadzonej akcji ratowniczej i ewakuacji ludności.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani są przestrzegać przepisów bhp, p.poż. i sanitarnych.
3. Pracownicy ochrony powinni nosić ubiór służbowy z napisem „OCHRONA” wraz z identyfikatorem (nazwisko, imię, nazwa/ firma Wykonawcy i zdjęcie pracownika) oraz dbać o estetyczny wygląd i kulturalne zachowanie.
4. Pracownicy ochrony powinni przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Pracownicy ochrony mogą stosować środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia.
6. Zamawiający, po podpisaniu umowy, dostarczy plan zajęć dydaktycznych odbywających się w przedmiotowych obiektach.
7. Wykonawca zapewni przyjazd grupy interwencyjnej w ciągu max 10 minut od chwili zgłoszenia.
8. Zamówienie będzie realizowane ściśle wg przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2017 poz. 2213) i aktów wykonawczych do niej.
9. Zamawiający przedstawi ze swojej strony wykaz osób (wraz z numerami telefonów) upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcą podczas realizacji przedmiotowej usługi. Osoby te powinny być informowane również o wszystkich zaistniałych awariach.
10. Pracownicy ochrony zobowiązani są do utrzymania stałej łączności z „centrum dowodzenia” Wykonawcy oraz z grupą interwencyjną oraz do obsługi systemu kamer przemysłowych wraz z rejestracją obrazu.
11. Pracowników służby ochrony pełniących służbę w obiektach przy ul. Batorego 64C, E i F obejmuje poniższa procedura:

OCENA

wykonania usługi polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach

w miesiącu 20.... r.

Obiekt

Osoba oceniająca	Skala potrąceń od 0 do 20 % podpis	Uwagi
Osoba wskazana przez Kanclerza %	
Specjalista w zakresie prac zw. z ewidencją i inwentaryzacją %	

Suma potrąceń:.....%

AKCEPTUJĘ:

ZATWIERDZAM:

.....
KANCLERZ

.....
REKTOR