

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**usługę sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach przy ul. Batorego 64 C**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90.91.12.00-8 – usługi sprzątnia budynków

Tryb: przetarg nieograniczony o wartości poniżej 221 tys. €

Oznaczenie sprawy: 1/2018

Skierniewice, 2018r.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Skierniewicach, ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice
Strona internetowa: www.pwsz.skierniewice.pl, fax: 046 834 40 07, e-mail: przetargi@pwsz.skierniewice.pl,
godziny pracy: pn.-pt. 8:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 tys. €, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego, w czasie trwania roku akademickiego - w dniach zajęć studentów oraz w dniach pracy administracji Uczelni.

Szczegółowy zakres i czas trwania usług opisano w Załączniku nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 90.91.12.00-8 – usługi sprzątania budynków.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

3.4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

3.5. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym cz. A (zał. nr 1) części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.8. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017r. poz. 60 i 962). Powyższemu wymogowi będą podlegać skierowani przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji usługi pracownicy wykonujący określony rodzaj pracy na rzecz pracodawcy, wykonujący czynności powtarzalne, pod kierownictwem pracodawcy, w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie, tj.

- zmiatanie i mycie powierzchni podłogowych, poręczy, balustrad;
- odkurzanie powierzchni pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową;
- odkurzanie tapicerki meblowej;
- usuwanie kurzu z mebli, parapetów, kaloryferów i innych powierzchni;
- opróżnianie koszy na śmieci, popielniczek i wymiana worków na śmieci;
- mycie tablic szkolnych;
- oczyszczanie ścian z zabrudzeń;
- utrzymywanie czystości w windach;
- mycie i odkażanie sanitariatów, wraz z ich wyposażeniem;
- itp. czynności powtarzalne w danych obiektach Zamawiającego.

3.9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia po podpisaniu Umowy, najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi, dokumentu pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” i udokumentuje formę zatrudnienia wskazanych osób, które będą świadczyć usługę przedstawiając:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

lub

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności ¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

lub

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.10. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy kwartalne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”.

3.11. Kwartalne sprawozdania powinny być dostarczone Zamawiającemu w terminie do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

3.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

3.13. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz udokumentowuje ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w sposób opisany w pkt 3.9. SIWZ. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w ter-

¹ Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

minie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

- 3.14. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności.
- 3.15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Informacje o przewidywalnych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy w wysokości 50% zamówienia podstawowego.

5. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiotowe zamówienie będzie wykonywane przez wybranego wykonawcę przez **24 miesiące**, w pożądanym okresie od dnia **01.06.2018 r. do dnia 31.05.2020r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt.1-3 Ustawy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający odstępuje od postawienia warunków w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli okaże się dokumentem (dokumentami) potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 250 tys. zł.

UWAGA: W przypadku wykonawców, którzy wykazują sumę gwarancyjną w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy publikowany średni kurs NBP waluty po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
 - c) zdolności technicznej i zawodowej
 - Zamawiający w tym zakresie wymaga, aby w dostarczonym przez wykonawcę wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, posiadał on co najmniej 2 usługi sprzątnięcia o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł

każda, realizowane na podstawie pojedynczej umowy zawartej z jednym odbiorcą na okres co najmniej 12 miesięcy, z których przynajmniej jedna była wykonywana w obiekcie użyteczności publicznej*), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*) Zamawiający zastrzega, że przez **obiekt użyteczności publicznej** rozumie – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny zgodnie z §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. (Dz. U. 2015. 1422 j.t. z dnia 2015.09.18).

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej, tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert. Faktycznie zrealizowana część umowy musi także spełniać ww. wymogi co do jej minimalnej wartości.

UWAGA: W przypadku wykonawców, którzy wykazują wartość usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy publikowany średni kurs NBP waluty po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 SIWZ. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

7. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 12-23 Ustawy.
2. Dodatkowo zamawiający wyklucza wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy:
W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r. poz.791).
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 Ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz 16-20 Ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7.2.1. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobie-

gania dalszym przestępstwem lub przestępstwem skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2.3. SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2) – **składane z ofertą**.
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.

2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1. Ustawy (zał. nr 3) – **składane z ofertą**.
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

3) Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.11 Ustawy lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów [Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.] (zał. nr 4) – **składane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy**.

„Wzór oświadczenia” zostanie zamieszczony przez zamawiającego na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ z załącznikami, wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa Ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj:

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1. Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty przez podmioty działające wspólnie, złożenie ww. dokumentów dotyczy każdego z tych podmiotów.

5) Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie (zał. nr 5).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek wiedzy i doświadczenia musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub ubiegające się podmioty łącznie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług są:

- 1) poświadczenie kontrahenta (w przypadku nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

lub

- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie

jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej (z podaniem przyczyn braku możliwości uzyskania poświadczenia kontrahenta).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów na okoliczność należytego wykonania usług.

6) Dokument (dokumenty) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na określoną przez zamawiającego w pkt. 6.2b. siwz sumę gwarancyjną.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dokument dotyczący udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnictw), złożony być musi w oryginale bądź w postaci notarialnie poświadczony kopii.

Formularz oferty podpisuje osoba/osoby upoważniona/upoważnione; upoważnienie do podpisania oferty winno wynikać z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.

Zgodnie z przepisem § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 1a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt. 8. SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oferty oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez wykonawcę jako zastrzeżone, znajdujących się w nieprzezroczystej kopercie trwale złączonej z ofertą – informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [tekst jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503ze zm.]).

Wykonawca złoży ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy nanieść czytelnie i parafować przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

Wszystkie karty oferty powinny zostać złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty.

Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8. ppkt 1-3 i 5 muszą zostać zaopatrzone w podpis (podpisy) imienny wykonawcy(ów).

9. Dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23. w związku z art. 24 ust. 11 Ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy żąda dostarczenia następujących dokumentów:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

„Wzór oświadczenia” zostanie zamieszczony przez zamawiającego na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ z załącznikami, wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

Ilekoć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie** (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, z pośrednictwem posłańca), faksem lub drogą elektroniczną z **wyłączeniem oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictw, które muszą zostać złożone wyłącznie na piśmie.**

2. **Poprzez przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy albo działające w imieniu zamawiającego.

3. **Poprzez przesłanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie na adres e-mail Zamawiającego:

przetargi@pwsz.skierniewice.pl,

maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy albo działające w imieniu zamawiającego.

4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z zamawiającym należy użyć danych z **pkt 1. SIWZ**, z oznaczeniem numeru sprawy: **1/2018**.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00, jest:
mgr Anna Warmińska - Specjalista w zakresie zamówień publicznych.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W toku badania ofert i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający zgodnie z art.87 ust.2 Ustawy poprawia w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez zamawiającego:
- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i cenę jednostkową;
 - jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.
 - jeżeli suma cen – wartość oferty zapisana w arkuszu cenowym nie odpowiada cenie zapisanej w formularzu ofertowym, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę zapisaną w arkuszu cenowym.
Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r. poz.2008 oraz z 2016r. poz.1265);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art.35 ust.1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 12, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.10.13a.) SIWZ.

14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W ofercie wykonawca podaje cenę brutto dla przedmiotu zamówienia.
6. Formularz oferty, a także wszystkie załączniki do SIWZ należy wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
7. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajemność.

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16.04.1993R. O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” (Dz. U. z 2003 R. NR 153, POZ. 1503 Z PÓŻ. ZMIANAMI) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczone folie.

Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty.

Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym i innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu Ustawy.

Zgodnie z przepisami Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł informację, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie opieczętowana pieczętą nagłówkową firmy bądź będzie oznaczona dokładną nazwą i adresem wykonawcy i zaadresowana:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Skierniewicach,
ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice, Biuro Rektora pok. 107**

oraz będzie posiadała oznaczenie:

**Przetarg na usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach
– oznaczenie sprawy: 1/2018.
Nie otwierać przed 24.04.2018r. godz. 11:00**

W przypadku braku takiego oznaczenia koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w razie złożenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nieotwarcie podczas jawnego otwarcia ofert.

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy(dalej „osoby uprawnione). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca wszelkie rabaty, upusty, akcyzę oraz podatek VAT.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

12. Dopuszcza się możliwość złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców,

b) każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oświadczenia wymienione w pkt 8 ppkt 1-2 SIWZ oraz dokumenty w postaci odpisu z KRS/CEIDG, poza formularzem oferty i wykazem wykonanych usług, który podpisuje lider wykonawców występujących wspólnie,

c) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkie informacje i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ i Ustawy.

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Skierniewicach,
ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice, Biuro Rektora pok. 107**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.04.2018r. o godz. 10:00.**

Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 Ustawy.

3. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia, wskutek nienależytego oznaczenia koperty, ponosi wykonawca.

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcą bez rozpatrzenia.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24.04.2018r. o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego w **Skierniewicach przy ul. Batorego 64 C, w sali nr 212.**

Przedstawiciele wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust.4. Ustawy, m.in. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 Ustawy zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej lub informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 1618 i 1634) – zostanie opublikowany na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2. Ustawy.

11. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.

12. Jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust.1 pkt.1- 5. Ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

13. O wyniku postępowania każdy z wykonawców zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przez cenę oferty zamawiający rozumie wartość brutto za cały okres trwania umowy.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena oferty uwzględni wszystkie koszty, które poniesie zamawiający w okresie obowiązywania umowy.
4. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
5. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z Arkuszem cenowym będącym częścią B Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Należność wykonawcy za świadczoną usługę obliczana będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych według faktycznie wykonanego w każdym z obiektów metrażu każdego dnia miesiąca pomnożonego przez stawki jednostkowe określone w Arkuszu cenowym, stanowiącym cz. B Formularza ofertowego.
7. Wartość ostateczna wynagrodzenia za wykonaną w okresie umowy usługę wynikać będzie z faktycznie wykonanego zakresu usługi, z uwzględnieniem ewentualnych kar umownych.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający oceni poszczególne oferty kierując się następującym kryterium oceny ofert:

- **cena oferty brutto** - **100 %**

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 100 pkt. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają ilość punktów wyliczoną z przedstawionego wzoru:

$$L = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

L - liczba punktów

C_b - cena oferty badanej

C_{min} - cena oferty najniższej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 91 ust. 2a Pzp kryterium ceny może być zastosowane, jako jedyne kryterium oceny ofert, jeżeli przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe.

Przedmiot zamówienia, jakim jest usługa sprzątnia, jest zestandaryzowany, identyczny, niezależnie od tego, kto go wykona. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia precyzyjnie i jednoznacznie go określają w efekcie czego oferty złożone na jego realizację będą się różnić tylko ceną. Każdy z 4 obiektów podlegających usłudze został szczegółowo opisany zarówno pod względem metrażu jak i rodzaju powierzchni, ilości kondygnacji, charakterystyki pomieszczeń, itd. Praca ma być wykonywana zgodnie ze sporządzonymi dla każdego obiektu harmonogramami zawierającymi zestaw standardowych prac wchodzących w zakres usługi, ich intensywność dostosowaną do potrzeb poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego wynikających ze specyfiki procesu dydaktycznego na poszczególnych etapach roku akademickiego. Koszty cyklu życia nie zostały

uwzględnione w opisie, ponieważ nie mają zastosowania przy zakupie tego rodzaju przedmiotu zamówienia, który nie generuje kosztów dostarczenia i instalacji, przechowywania, eksploatacji czy utylizacji.

[Do kategorii usług powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych możemy zaliczyć jedynie usługi, które poprzez swoją powszechność znane są przeciętnemu nabywcy, a przez szeroką dostępność ukształtowany jest ich standard, który dla przeciętnego klienta jest łatwy do zdefiniowania. A zatem sprzątanie pomieszczeń biurowych należy uznać za usługi powszechnie dostępne, o ustalonych standardach jakościowych. Są to bowiem usługi bieżącego użytku, służące zaspokojeniu podstawowej potrzeby, jaką jest utrzymanie obiektów biurowych i ich bezpośredniego otoczenia w czystości (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 28 listopada 2014 r.; sygn. akt KIO 2395/14)]

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, czyli nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w Ustawie, spełnia wymagania zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty, zgodnie z art. 92. Ustawy.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 18 lit. a) i d), na stronie internetowej.

Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 18.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem publicznym.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż podanym w art. 94 ust. 1 pkt 2. Ustawy, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Przed upływem terminów określonych w pkt. 18.2. zamawiający zawrze umowę, jeżeli:

a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a),

b) w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy.

5. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. ustawy.

4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

20. Powody unieważnienia postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 93. Ustawy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także zakres dopuszczalnych zmian postanowień umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ (zał. nr 6). Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI. Ustawy przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej zostały ujęte od art. 179 do art. 198g Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zmianami).
2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Skierniewice, dnia 2018-04-12

KANCLERZ
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Skierniewicach

.....mgr.inż. Jacek Smitowski.....

(podpis Zamawiającego)

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2).
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1. Ustawy (zał. nr 3).
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4).
5. Wykaz wykonanych usług (zał. nr 5).
6. Wzór umowy (zał. nr 6).
7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (zał. nr 7).

FORMULARZ OFERTOWY

cz. A

dotyczy postępowania na usługę sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach przy ul. Batorego 64 C
(oznaczenie sprawy: 1/2018)

1. Wykonawca:

Nazwa firmy/firm:	
Adres/adresy:	
NIP:	
Regon:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	
Kategoria przedsiębiorstwa	<p style="text-align: center;">..... (podać zgodnie z poniższymi kategoriami)</p> <p>mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro</p> <p>przedsiębiorstwo małe: mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro</p> <p>przedsiębiorstwo średnie: mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro</p> <p>duże przedsiębiorstwo: 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro</p>

2. Zamawiający :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Skierniewicach, ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice

3. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach przy ul. Batorego 64 C

4. Termin realizacji zamówienia:

24 miesiące od daty zawarcia umowy, w pożądanym terminie od dnia 01.06.2018r. do dnia 31.05.2020r.

5. Termin związania złożoną ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Termin płatności faktury:

Wynagrodzenie miesięczne dla Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie 30 dni, liczonym od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, wraz z zatwierdzeniem wykonania usługi.

7. Informacja o podwykonawstwie.

(w przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelę)

l.p.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

8. Wartość oferty brutto w złotych polskich:

cena brutto oferty zł

(słownie zł:),

w tym: cena netto zł oraz podatek VAT w kwocie zł.

9. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami,
- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- Akceptuję 30. dniowy termin związania ofertą, liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert,
- Akceptuję termin realizacji zamówienia oraz 30. dniowy termin płatności faktury,
- Wybór mojej oferty **prowadzi / nie prowadzi** (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie (nazwa, rodzaj towaru) w wysokości zł netto (słownie zł:.....),
- Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane,
- Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

Data.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ, o których mowa w art. 22 ustawy PZP.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data.....

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017. poz. 1579 z późn. zmianami).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 Ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Data.....

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data.....

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

usługę sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach przy ul. Batorego 64 C

Reprezentując wykonawcę

.....
pełna nazwa i adres Wykonawcy

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

- Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** ** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) z **Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** ** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1.

2.

3.

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

.....
.....

że powiązania z w/w Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam , że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej.

Data.....

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

* podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę;
 * w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie(np.. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze współników spółki cywilnej.
 ** **niepotrzebne skreślić**

UWAGA!
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 u Pzp (informacji z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
 ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

Rodzaj i zakres usługi	Nazwa i adres Odbiorcy	Okres realizacji		Całkowita wartość brutto usługi
		Od	Do	

Data.....

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
 do występowania w imieniu Wykonawcy*

U M O W A (p r o j e k t)
zawarta w dniu.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 tys. euro, na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zmianami), zwanej dalej „Ustawą”, pomiędzy

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Skierniewicach, z siedzibą w Skierniewicach przy ul. Batorego 64C, NIP 836-177-07-23, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....,

z siedzibą w,

reprezentowanym przez :

1.

2.,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń obiektów będących w użytkowaniu Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy i osób działających w jego imieniu oraz przy użyciu środków czystości i sprzętu Wykonawcy.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy sprzątanie obiektów będących w użytkowaniu Zamawiającego, określonych dokładnie w Zestawieniu stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ, a będącym jednocześnie **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy. W załączniku tym wyspecyfikowano obiekty oraz rodzaj prac i inne szczegóły wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia.
3. Usługa sprzątania musi mieć charakter ciągły, a jej intensywność powinna wynikać ze stopnia zabrudzenia lub nieporządku w obiekcie.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia w toaletach papier toaletowy (pojemniki bębnowe - duże rolki) i ręczniki papierowe w pojemnikach, a także kostki bądź żele WC w sanitariatach i mydło w płynie w dozownikach; mają one być na bieżąco uzupełniane w miarę zużycia się.
2. Wykonawca zapewnia własne worki do koszy na śmieci znajdujących się w obiektach Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia właściwą technologię, właściwy dobór środków chemicznych oraz techniki sprzątania.
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości winny cechować się przyjemnym zapachem i nie powodować uszkodzeń powierzchni czyszczonych oraz posiadać odpowiednie dokumenty poświadczające/zaświadczające, że spełniają one aktualnie wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących czy zapachowych proponowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 8 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087),

- Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 126, poz. 1379 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 13 września 2002 roku o Produktach Biobójczych (tj. Dz. U. Z 2007 r. Nr 39, poz. 252 ze zm.).
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, dezynfekujących, higienicznych, zapachowych, worków na śmieci, mydła w płynie oraz nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany ww. środków, narzędzi lub urządzeń technicznych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy okazania w dowolnym czasie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie danego środka użytego przy realizacji umowy do obrotu handlowego, mając na uwadze fakt, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi preparaty chemiczne do obrotu na rynku polskim są:
 - a) dla wyrobów medycznych (obrót i użytkowanie) - certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
 - b) dla preparatów rejestrowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
 - c) dla preparatów rejestrowanych jako produkty lecznicze - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
 - d) dla preparatów rejestrowanych jako kosmetyki - potwierdzenie przekazania danych do CPNP,
 - e) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne - karta charakterystyki substancji niebezpiecznej.Materiały eksploatacyjne typu papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, worki itp. nie muszą posiadać żadnych dokumentów dopuszczających oraz kart charakterystyki (nie ma takiego wymogu prawnego).
 7. Wykonawca zobowiązany jest opróżniać kosze znajdujące się w obiektach objętych usługą sprzątnia, przeznaczone do segregacji odpadów oraz umieszczać posegregowane śmieci (odpady) w pojemnikach (workach) do tego przeznaczonych.
 8. Zamawiający deklaruje gotowość współpracy z wykonawcą w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i na czas obowiązywania umowy udostępni nieodpłatnie pomieszczenia o charakterze techniczno-socjalnym dla pracowników wykonawcy oraz zapewnić energię elektryczną i wodę, w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć Usługę poprzez pracowników posiadających aktualne badania lekarskie do pracy na wysokości do 3 metrów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.).
3. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania, wynikających z postanowień umowy, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 4

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Powyższemu wymogowi będą podlegać osoby wykonujące następujące czynności:
 - zmiatanie i mycie powierzchni podłogowych, poręczy, balustrad;

- odkurzanie powierzchni pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową;
- odkurzanie tapicerki meblowej;
- usuwanie kurzu z mebli, parapetów, kaloryferów i innych powierzchni;
- opróżnianie koszy na śmieci, popielniczek i wymiana worków na śmieci;
- mycie tablic szkolnych;
- oczyszczanie ścian z zabrudzeń;
- utrzymywanie czystości w windach;
- mycie i odkażanie sanitariatów, wraz z ich wyposażeniem;
- itp. czynności powtarzalne w danych obiektach i na terenach Zamawiającego.

3. Wykonawca przedstawi po podpisaniu Umowy, najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi, dokument pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

lub

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności ² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

lub

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy kwartalne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”.

5. Kwartalne sprawozdania powinny być dostarczone Zamawiającemu w terminie do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

² Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz udokumentowuje ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w sposób opisany w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2. czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 6

1. Praca wykonywana będzie w czasie uzgodnionym z bezpośrednim użytkownikiem pomieszczeń.
2. Klucze do pomieszczeń zostaną udostępnione Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonanie pracy poświadczane będzie podpisami osób upoważnionych ze strony Zamawiającego na karcie Ocena, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia sprzątnia w okresie przerw semestralnych, wakacji, tzw. dni rektorskich czy w innych przypadkach, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania podmian w zakresie pomieszczeń w poszczególnych obiektach, wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. O każdorazowym przypadku podmian Wykonawca będzie powiadomiony pisemnie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem odszkodowawczym z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy całości kwoty wynagrodzenia, wskazanej w § 8 ust.1.

§ 8

1. Całkowita kwota za wykonanie przedmiotu zamówienia, przewidywana przy pełnym jego wykonaniu, wynosi..... zł wraz z podatkiem VAT. Cena netto wynosi zł, podatek VAT wynosi zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w systemie miesięcznym, wg stawek arkusza cenowego, zgodnie z faktycznie przepracowaną ilością dni i wykonanym metrażem poświadczonym na karcie Ocena, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy; będzie ono płatne przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.

§ 9

Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 836-177-07-23 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku skarg użytkowników obiektów ze strony Zamawiającego, co do jakości wykonanych usług będących przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest - jeśli cykl pracy lub procesu dydaktycznego to umożliwia - do ich poprawienia lub ponownego wykonania czynności najpóźniej w dniu następnym po dokonaniu przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy, pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną określoną w § 11 ust. 1.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie listę osób upoważnionych w jego imieniu do kontaktów z Zamawiającym.
3. Wykonawca będzie stale nadzorował jakość wykonywanych usług ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności oraz monitorował obsadę osób skierowanych do wykonania usług.
4. Wymagana jest obecność osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy, przebywającej w budynku lub na terenie podczas sprzątnia w celu koordynacji pracy, organizowania zastępstw na odcinkach nieobstawionych np. ze względu na chorobę lub absencję sprzątaczek oraz do codziennych kontaktów z osobą (osobami) ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
5. Zamawiający w karcie Ocena za dany miesiąc ocenia nieprawidłowości, które będą podstawą do naliczania kar umownych.

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług sprzątanania w danym obiekcie i w danym miesiącu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto za dany obiekt. Przez nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę rozumie się w szczególności naruszenie postanowień zawartych w § 2 umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę części lub całości usług w danym obiekcie i miesiącu Zamawiający oprócz kar umownych w wysokości określonej w ust. 1. zastrzega sobie prawo zlecenia innemu podmiotowi wykonania tych usług i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi przez Zamawiającego.
3. Za niedopełnienie wymogu dostarczenia Zamawiającemu w wyznaczonym czasie oświadczenia i kopii umów o pracę, o których mowa w § 4 ust. 3. umowy lub stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 5. umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 zł (słownie zł: sto i 00/100) za każde zdarzenie dotyczące pojedynczej osoby za 1 dzień spóźnienia.
4. Naliczone kary umowne oraz koszty wykonania zastępczego Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz wyrządzone szkody, do wysokości wyrządzonej szkody.
6. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 8 ust. 1. oraz zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości różnicy wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do końca okresu obowiązywania umowy a wynagrodzeniem, które Zamawiający zapłacił innemu Wykonawcy tych usług za ten okres, jeśli było ono wyższe.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niżzł. (słownie: tysięcy złotych).
2. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w okresie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłużania ubezpieczenia na dalszy okres trwania umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na dzień przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 13

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
 - a. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 z późniejszymi zmianami),
 - b. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c. w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d. w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6. Ustawy.

- e. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
3. Powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu. Każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4., Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody i zniszczenia, spowodowane przez jego pracowników lub inne osoby działające w jego imieniu podczas wykonywania umowy i w związku z jej wykonywaniem, do wysokości wyrządzonej szkody. Na powyższą okoliczność strony umowy sporządzą protokół z wyrządzonej szkody określając w nim jej rodzaj i sposób naprawienia.
2. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień w wykonaniu przez Wykonawcę usług, a w szczególności oddzielnie występujących:
 - a) powtarzających się skarg użytkowników obiektów,
 - b) naruszenia przepisów bhp,
 - c) poniesienia szkody przez Zamawiającego na skutek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - d) użycia środków dezynfekujących, czystości niezgodnych z postanowieniami § 2,a także powtarzających się przypadków wymienionych w § 11 ust. 1 i 3., Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

§ 15

6. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwociezł, stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. ustawy.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 16

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6. ustawy w

wysokości do 50% zamówienia podstawowego.

§ 17

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy w terminie od dnia

§ 18

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji swojej wierzytelności na inną osobę lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, ani też przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnie powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać z niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

OCENA

wykonania usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w obiektach
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach w miesiącu 20.... r.

Obiekt

Osoba oceniająca	Skala potrąceń od 0 do 20 % podpis	Uwagi
Osoba wskazana przez Kancelerza %	
Specjalista w zakresie prac zw. z ewidencją i inventaryzacją %	

Suma potrąceń:.....%

AKCEPTUJĘ:

ZATWIERDZAM:

.....
KANCLERZ

.....
REKTOR

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Zakresem usługi sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń są objęte 4 obiekty. Są to:

- obiekt nr 9 – przy ul. Batorego 64C,
- obiekt nr 10 – przy ul. Batorego 64E,
- obiekt nr 12 – przy ul. Batorego 64F,
- dom studencki (DS) – przy ul. Batorego 64G.

I. Zakres usług w poszczególnych obiektach:

1. Budynek przy ul. Batorego 64C (obiekt nr 9)

Budynek o charakterze administracyjno-dydaktycznym.

Usługa sprzątania sal:

Sprzątanie całościowe – 4 dni w tygodniu (sobota, niedziela, wtorek, czwartek) w godzinach 16:00 – 20:00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Płatność za usługę w formie stawki za 1m²/dzień faktycznie wykonanie usługi w przeliczeniu na powierzchnię obiektu przeznaczoną do sprzątania.

Łączny przewidywalny metraż do sprzątania: **2351,37 m²**

w tym: łączny przewidywalny metraż do akrylowania: **1831,48 m²**

Łączna przewidywana ilość dni do sprzątania: **311 dni.**

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają:

- korytarze – 6
- winda - 1
- wiatrołap – 1
- hole - 3
- hol szatniowy - 1
- klatki schodowe – 9
- pracownia roślin ozdobnych – 1
- pracownia ogrodnictwa – 1
- pracownia agrotechniki – 1
- pracownia ochrony roślin – 1
- pracownia mikroskopowa – 1
- pracownie komputerowe – 2
- pracownia gleboznawcza – 1
- sale ćwiczeniowe - 4

- aule – 4
- WC – 18
- pomieszczenie ochrony – 1
- pomieszczenie porządkowe – 1
- szatnia – 1
- okna - 195
- drzwi wejściowe – 1 (2 wejścia ewakuacyjne)

W pomieszczeniach sanitarnych w budynku:

- 23 umywalki,
- 25 muszli sedesowych
- 10 pisuarów

- Łączna powierzchnia **do sprzątnia** (bez okien i drzwi): **2351,37 m²**
w tym: łączna powierzchnia **do akrylowania** - **1831,48 m²**

PARTER:

- wiatrołap – 1
- winda - 1
- hol wejściowy – 1
- klatka schodowa – 3
- korytarze – 2
- pracownia roślin ozdobnych – 1
- pracownia ogrodnictwa – 1
- pracownia agrotechniki – 1
- pracownia ochrony roślin – 1
- WC – 6
- pomieszczenie ochrony – 1
- pomieszczenie porządkowe – 1
- szatnia – 1
- hol szatniowy -1

Powierzchnia użytkowa: **1098,01 m²**

Powierzchnia do **sprzątnia**: **672,41 m²**

w tym: powierzchnia do **akrylowania**: **478,51 m²**

Okna – 65

Drzwi – 1 wejściowe (2 wejścia ewakuacyjne)

Rodzaj posadzki: gress (WC), gress antypoślizgowy, wykładzina kauczukowa.

Wykończenie ścian: glazura (WC) pozostałe pomieszczenia tynki i emulsja akrylowa.

I PIĘTRO:

- aula – 2
- pracownia mikroskopowa -1
- pracownie komputerowe – 2
- korytarze – 2
- klatki schodowe - 3
- hol – 1
- WC – 6

Powierzchnia użytkowa: **1113,72 m²**
Powierzchnia do **sprzątania**: **766,16 m²**
w tym: powierzchnia do **akrylowania**: **655,38 m²**

Okna - 70

Rodzaj posadzki: gress (WC), gress antypoślizgowy, wykładzina kauczukowa.
Wykończenie ścian: glazura (WC) pozostałe pomieszczenia tynki

II PIĘTRO:

aula – 2

sale ćwiczeniowe - 4

pracownia gleboznawcza – 1

korytarze – 2

klatki schodowe – 3

hol – 1

WC – 6

Powierzchnia użytkowa: **1107,16 m²**
Powierzchnia do **sprzątania**: **912,80 m²**
w tym: powierzchnia do **akrylowania**: **697,59 m²**

Okna - 60

Rodzaj posadzki: wykładzina kauczukowa
Wykończenie ścian: tynki

2. Budynek przy ul. Batorego 64 E (obiekt nr 10)

Budynek o charakterze dydaktycznym.

Usługa sprzątania sal:

Sprzątanie całościowe – 4 dni w tygodniu (sobota, niedziela, wtorek, czwartek) w godz. 16:00 – 20:00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Serwis codzienny (tzw. sprzątaczką dyżurna w czasie zajęć) – 7 dni w tygodniu, w godz. 8:00 – 20:00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Płatność za usługę w formie stawki za 1m²/ dzień faktycznie wykonanie usługi w przeliczeniu na powierzchnię obiektu przeznaczoną do sprzątania.

Łączny przewidywalny metraż **do sprzątania**: **3156,53 m²**
w tym: łączny przewidywalny metraż **do akrylowania**: **2453,70 m²**
Łączna przewidywana ilość dni **do sprzątania**: **543 dni**.

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają:

- sale komputerowe – 4
- sale wykładowe- 6
- sale ćwiczeniowe – 10

- pracownie – 2
- aule – 1
- czytelnia biblioteczna – 1
- pokoje biurowe i socjalne – 18
- korytarze – 6
- klatki schodowe - 9
- wiatrołap – 1
- winda – 1
- hole – 3
- szatnia – 1
- przedsionek szatni – 1
- WC – 15
- przedsionek WC damskiego – 2
- przedsionek WC męskiego - 2
- okna – 188
- drzwi wejściowe – 1 (2 wejścia ewakuacyjne)

W pomieszczeniach sanitarnych w budynku:

- 55 umywalek,
- 47 muszli sedesowych,
- 16 pisuarów.

- Łączna powierzchnia **do sprzątnia** (bez okien i drzwi): **3156,53 m²**
w tym: łączna powierzchnia **do akrylowania**: **2453,70 m²**

PARTER:

- wiatrołap – 1
- winda – 1
- korytarze – 2
- klatki schodowe - 3
- hol wejściowy – 1
- schowek – 3 - wyłączone z zakresu usługi
- WC – 5
- szatnia – 1
- przedsionek szatni - 1
- szatnia sprzątaczkowa -1 (pokój socjalny)
- magazyn mebli 1 (pomieszczenie gospodarcze) – wyłączone z zakresu usługi
- pomieszczenie konserwatora – 1 (pokój socjalny)
- pomieszczenie ochrony – 1 (pokój socjalny)
- pomieszczenie sprzątaczkowa – 1 (pokój socjalny) – wyłączone z zakresu usługi
- węzeł cieplny – 1- wyłączone z zakresu usługi
- pracownia multimedialna – 1
- pracownia biblioteczna – 1
- czytelnia ogólnodostępna – 1
- bufet – 1 (pokój socjalny)
- zaplecze bufetu – (pokój socjalny) – 1
- zmywalnia – 1 (pokój socjalny) – 1
- klub studenta – 1 (pokój socjalny)
- samorząd studencki – 2 (pokoje socjalne)
- szatnia personelu bufetu – 1 (pokój socjalny) – wyłączona z zakresu usługi

Powierzchnia użytkowa: **1034,2 m²**
Powierzchnia do **sprzątania: 967,73 m²**
w tym: powierzchnia do **akrylowania: 833,70 m²**

Okna – 60
Drzwi – 3 wejściowe
Rodzaj posadzki: gress (WC), gress antypoślizgowy, wykładzina kauczukowa.
Wykończenie ścian: glazura (WC, zaplecze bufetu, zmywalnia) pozostałe pomieszczenia tynki.

I PIĘTRO:

korytarze – 2
klatki schodowe - 3
WC – 5
przedsionek WC męskiego – 1
przedsionek WC damskiego – 1
pokój wykładowców – 6 (pokój socjalny)
pokój socjalny – 1
sala komputerowa – 4
sala ćwiczeniowa – 8
Powierzchnia użytkowa: **1099,2 m²**
Powierzchnia do **sprzątania: 1099,2 m²**
w tym: powierzchnia do **akrylowania: 1004,96 m²**

Okna – 68
Rodzaj posadzki: wykładzina kauczukowa i gress (WC)
Wykończenie ścian: glazura (WC) i tynki

II PIĘTRO:

korytarze – 2
klatki schodowe - 3
hole auli – 2
WC – 5
przedsionek WC damskiego - 1
przedsionek WC męskiego – 1
pokój wykładowców -1 (pokój socjalny)
sala ćwiczeniowa – 2
sale wykładowe – 6
aula (256 osobowa) – 1
Powierzchnia użytkowa: **1089,6 m²**
Powierzchnia **do sprzątania: 1089,6 m²**
w tym: powierzchnia do **akrylowania: 615,04 m²**

Okna – 60
Rodzaj posadzki: gress (WC) i wykładzina kauczukowa, a aula (256 osobowa) – wykładzina dywanowa.
Wykończenie ścian: glazura (WC) i tynki

3. Budynek przy ul. Batorego 64 F (obiekt nr 12)

Budynek o charakterze dydaktyczno-hotelowym.

Usługa sprzątania sal:

Sprzątanie całociowe – 4 dni w tygodniu (sobota, niedziela, wtorek, czwartek) w godz. 16:00 – 20: 00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Serwis codzienny (tzw. sprzątaczką dyżurna w czasie zajęć) – 7 dni w tygodniu, w godz. 8:00 – 20:00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

W zakres usługi wchodzi tu również sprzątanie 6 pracowni pielęgniarskich w tym: pranie pościeli, mycie zlewozmywaków, szafek, dezynfekcja leżanek, stolików na leki, czyli czyszczenie wyposażenia wszystkich pracowni wraz ze sprzętem i wyposażaniem oraz pranie kocy polarowych z pracowni kosmetycznych.

Sprzątanie części hotelowej: 1 dzień w tygodniu (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych). W zakres usługi wchodzi tu też pranie pościeli i ręczników oraz kocy polarowych i wertykali.

Płatność za usługę w formie stawki za 1m²/ dzień faktycznie wykonanie usługi w przeliczeniu na powierzchnię obiektu przeznaczoną do sprzątania.

Łączny przewidywalny metraż do sprzątania: **3020,33 m²**

w tym: łączny przewidywany metraż do akrylowania: **2019,7 m²**

Łączna przewidywana ilość dni do sprzątania: **543 dni.**

Część administracyjna i hotelowa.

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają:

- sale ćwiczeniowe – 20
- sala gimnastyczna – 1
- aula – 1
- pracownie laboratoryjne – 5
- pokoje biurowe i socjalne – 20
- wiatrołap – 3
- korytarze – 6
- klatki schodowe - 9
- hol – 1
- winda - 1
- szatnia – 1
- przedsionek szatni - 1
- WC – 14
- przedsionek WC damskiego – 2
- przedsionek WC męskiego - 2
- natryski – 4
- masaż wodny – 1
- brudownik – 1
- pomieszczenia hotelowe – 8
- pomieszczenia sanitarne hotelowe – 8
- pomieszczenia socjalne hotelowe – 6
- okna – 174
- drzwi wejściowe: 1 (2 wejścia ewakuacyjne)

W pomieszczeniach sanitarnych w budynku:

- 67 umywalek
- 58 muszli sedesowych
- 16 pisuarów.

Łączna powierzchnia **do sprzątnia** (bez okien i drzwi): **3020,33 m²**
w tym: łączna powierzchnia **do akrylowania**: **2019,7 m²**

PARTER:

- wiatrołap – 3
- winda - 1
- korytarze – 2
- klatki schodowe - 3
- hol wejściowy – 1
- schowek – 6 – wyłączone z zakresu usługi

- natryski – 4
- masaż wodny – 1
- brudownik – 1
- pomieszczenie sprzątaczkowe – 1 (pokój socjalny) – wyłączone z zakresu usługi
- pomieszczenie ochrony – 1 (pokój socjalny)
- szatnia – 1
- przedsionek szatni – 1
- WC – 4
- magazyn – 2 (pomieszczenie gospodarcze) – wyłączone z zakresu usługi
- szatnia sprzątaczkowa – 1 (pokój socjalny)
- węzeł cieplny – 1 – wyłączony z zakresu usługi
- pracownia anatomiczno – fizjologiczna – 1
- pracownia kosmetyczna – 2
- sala gimnastyczna – 1
- pracownia masażu – 1
- pokój wykładowców – 2 (pokój socjalny)
- pracownia biochemiczna – 1
- pracownia chemiczno – biologiczna – 1

Powierzchnia użytkowa: **1033,20 m²**

Powierzchnia do **sprzątnia**: **935,96 m²**

w tym: powierzchnia do **akrylowania**: **372,62 m²**

Okna – 52

Drzwi – 3 wejściowe

Rodzaj posadzki: gress antypoślizgowy i wykładzina kauczukowa

Gress (pomieszczenie sprzątaczkowe, pracownia anatomiczno – fizjologiczna, schowek, natryski, pracownia kosmetyczna i masażu, pracownia biochemiczna i chemiczno – biologiczna, WC, magazyny, masaż wodny, brudownik,)

Sala gimnastyczna (posadzka sportowa)

Wykończenie ścian: glazura (WC, pracownie, natryski, masaż wodny, brudownik) i tynki

I PIĘTRO:

- korytarze – 2
- klatki schodowe - 3

WC – 5

przedsionek WC damskiego – 1

przedsionek WC męskiego – 1

pokój socjalny – 1

pokój wykładowców – 1 (pokój socjalny)

sala ćwiczeniowa – 14

Powierzchnia użytkowa: **1052,8 m²**

Powierzchnia do **sprzątania: 1052,8 m²**

w tym: powierzchnia do **akrylowania: 958,67 m²**

Okna – 60

Rodzaj posadzki: gress, wykładzina kauczukowa

Wykończenie ścian: glazura (WC) i tynki

II PIĘTRO:

korytarze – 2

klatki schodowe - 3

WC – 5

przedsionek WC damskiego – 1

przedsionek WC męskiego – 1

pokój wykładowców – 3 (pokój socjalny)

pomieszczenie biurowe – 3

sala ćwiczeniowa – 4 + 2 (za 1 aule) – 6

kancelaria tajna -1 – wyłączona z zakresu usługi

pokój 1 osobowy – 4 (pokoje socjalne) – pomieszczenia hotelowe

pokój 2 osobowy – 4 (pokoje socjalne) – pomieszczenie hotelowe

łazienka – 8 (sanitariaty) – pomieszczenia sanitarne hotelowe

kuchnia – 6 pomieszczenia socjalne hotelowe

aula (80 osobowa) – 1

Powierzchnia użytkowa: **1050,5 m²**

Powierzchnia do **sprzątania: 1031,57 m²**

w tym: powierzchnia do **akrylowania: 688,41 m²**

Okna – 62

Rodzaj posadzki: gress, wykładzina kauczukowa

Wykonanie ścian: glazura (WC, łazienki) i tynki

4. Budynek przy ul. Batoiego 64 G (DS)

Dom studenta.

Usługa sprzątania :

Sprzątanie całościowe – 4 dni w tygodniu (sobota, niedziela, wtorek, czwartek) w godz. 16:00 – 20: 00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

W zakres usługi wchodzi tu również pranie tapicerki krzeseł i łóżek w pokojach studenckich i na świetlicy w tym także dezynfekcja łazienek łącznie z umywalkami i sanitariatami, pranie zasłon ceratowych (kąpielowych) przy brodzikach, mycie kuchni elektrycznych i okapów.

Płatność za usługę w formie stawki za 1m²/ dzień faktycznie wykonanie usługi w przeliczeniu na powierzchnię obiektu przeznaczoną do sprzątnia.

Łączny przewidywalny metraż **do sprzątnia: 435,51 m²**

Łączna przewidywana ilość dni do sprzątnia: **311 dni.**

Utrzymaniu czystości i sprzątniu podlegają:

- wiatrołap – 1
- korytarze – 6
- klatki schodowe – 3
- świetlica - 1
- kuchnie – 3
- WC – 6
- okna – 58
- drzwi wejściowe – 1

W pomieszczeniach sanitarnych w budynku:

- 33 umywalki,
- 13 muszli sedesowych,
- 5 pisuarów
- 12 brodzików (prysznic)

- Łączna powierzchnia **do sprzątnia** (bez okien i drzwi): **435,51 m²**

PARTER:

- wiatrołap – 1
- korytarze – 2
- klatki schodowe – 1
- świetlica - 1
- kuchnie – 1
- WC – 2

Powierzchnia użytkowa: **311,40 m²**

Powierzchnia do **sprzątnia: 165,25 m²**

Okna – 18

Drzwi – 1 wejściowe

Rodzaj posadzki: terakota (WC), gres (kuchnia, klatka schodowa, korytarze),

Wykończenie ścian: glazura (WC, kuchnia) pozostałe pomieszczenia tynki.

I PIĘTRO:

- korytarze – 2
- klatki schodowe - 1
- kuchnie – 1
- WC – 2

Powierzchnia użytkowa: **327,49 m²**

Powierzchnia do **sprzątnia: 141,02 m²**

Okna – 20

Rodzaj posadzki: terakota (WC), gres (kuchnia, klatka schodowa, korytarze),

Wykończenie ścian: glazura (WC, kuchnia) pozostałe pomieszczenia tynki.

II PIĘTRO:

- korytarze – 2
- klatki schodowe - 1
- kuchnie – 1
- WC – 2

Powierzchnia użytkowa: **326,56 m²**

Powierzchnia do **sprzątania: 129,24 m²**

Okna – 20

Rodzaj posadzki: terakota (WC), gres (kuchnia, klatka schodowa, korytarze),

Wykończenie ścian: glazura (WC, kuchnia) pozostałe pomieszczenia tynki.

II. Zakres czynności wymagany w związku ze świadczeniem przedmiotowych usług:

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotowych usług za pomocą **własnych sił i środków, włączając w to:**

- bieżące uzupełnianie papieru toaletowego w sanitariatach (pojemniki bębnowe – duże rolki),
- bieżące uzupełnianie kostek bądź żeli WC,
- bieżące uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach,
- bieżące uzupełnianie ręczników papierowych w pojemnikach/dozownikach,
- opróżnianie z ustaloną częstotliwością koszy na śmieci (z wymianą worków),
- pranie pościeli, ręczników i kocy,
- pranie tapicerki krzeseł i łóżek,
- dezynfekcja łazienek łącznie z umywalkami i sanitariatami,
- pranie zasłon ceratowych (kąpielowych) przy brodzikach,
- mycie kuchni elektrycznych i okapów.

Środki czystości.

Stosowane przez Wykonawcę środki czystości winny cechować się przyjemnym zapachem i nie powodować uszkodzeń powierzchni czyszczonych oraz posiadać odpowiednie dokumenty oświadczające/zaświadczające, że spełniają one aktualnie wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących czy zapachowych proponowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym, w szczególności:

- Ustawą z dnia 8 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087),
- Ustawą z dnia 27 lipca 2001 roku o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 126, poz. 1379 ze zm.),
- Ustawą z dnia 13 września 2002 roku o Produktach Biobójczych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 252 ze zm.).

W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, dezynfekujących, higienicznych, zapachowych, worków na śmieci, mydła w płynie oraz nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany ww. środków, narzędzi lub urządzeń technicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy okazania w dowolnym czasie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie danego środka użytego przy realizacji umowy do obrotu handlowego, mając na uwadze fakt, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi preparaty chemiczne do obrotu na rynku polskim są:

- a) dla wyrobów medycznych (obróć i użytkowanie) - certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,

- b) dla preparatów rejestrowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
- c) dla preparatów rejestrowanych jako produkty lecznicze - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
- d) dla preparatów rejestrowanych jako kosmetyki - potwierdzenie przekazania danych do CPNP,
- e) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne - karta charakterystyki substancji niebezpiecznej.

Materiały eksploatacyjne typu papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, worki itp. nie muszą posiadać żadnych dokumentów dopuszczających oraz kart charakterystyki (nie ma takiego wymogu prawnego).

Informacja dla Wykonawcy:

W PWSZ w Skierniewicach aktualnie: - studiuje ok. 1050 studentów,
 - pracuje ok. 135 pracowników

Utrzymaniu czystości i sprzątaniiu podlegają:

- sale wykładowe, ćwiczeniowe,
- pokoje biurowe i socjalne,
- pomieszczenia gospodarcze,
- korytarze i hole,
- klatki schodowe,
- szatnie,
- sanitariaty,
- okna,
- drzwi wejściowe.

Ponadto utrzymaniu czystości i sprzątaniiu podlegają ciągi komunikacyjne, sanitariaty (korytarze, klatki schodowe, schody, przejścia, półpiętra), a także część hotelowa w obiekcie nr 12 (sprzątanie pokoi 1 x w tygodniu oraz pranie ręczników i pościeli).

Technologia zabezpieczenia podłóg.

- 1) Nakładanie na powierzchnie podłóg z PCV, marketu, lastryko powłok zabezpieczających o właściwościach antystatycznych i antypoślizgowych.
- 2) W pomieszczeniach sal komputerowych i serwerowni zabezpieczenie wykładzin antyelektrostatycznych specjalnymi powłokami.

Czyszczenie bieżące – codziennie (serwis codzienny – tzw. sprzątaczką dyżurna) od poniedziałku do niedzieli włącznie:

- zmywanie podłóg i bieżąca konserwacja powłok zabezpieczających,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- odkurzanie i konserwacja mebli,
- usuwanie śmieci i wymiana worków, czyszczenie koszy,
- mycie luster,
- czyszczenie pomieszczeń i armatury sanitarnej,
- utrzymanie czystości w salach wykładowych i komputerowych,
- czyszczenie windy,
- uzupełnianie środków higieny osobistej (w ręczniki jednorazowego użytku, mydła płynne i papier toaletowy) w pomieszczeniach sanitariatów,
- zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze, klatki schodowe) od godziny 08:00

do zakończenia zajęć dydaktycznych (zamawiający udostępni wykonawcy harmonogram zajęć dydaktycznych w poszczególnych obiektach),

- mycie tablic szkolnych (również tablic flamastrowych), w tym pomiędzy wykładami,
- wietrzenie sal wykładowych w przerwach międzywykładowych,
- utrzymanie czystości w salach sportowych,
- odkurzanie ławek w salach dydaktycznych, biurków i stolików w pomieszczeniach biurowych i gospodarczych.

UWAGA: Wszystkie artykuły chemiczne, środki czystości, dezynfekcyjne i gospodarcze (w tym worki na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, szczotki, mopy, rękawice itp.) dostarczane są przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt.

Sprzątanie całościowe (4 x w tygodniu)

Zakres prac jak wymienione w serwisie codziennym

oraz

Co drugi dzień:

- mycie drzwi wejściowych,
- mycie parapetów i grzejników, kratki wentylacyjnych,
- pielęgnacja kwiatów pokojach biurowych, salach wykładowych i na korytarzach.

Co tydzień:

- mycie drzwi i futryn w całym budynku,
- odkurzanie obrazów oraz kalendarzy ściennych,
- odkurzanie środkiem antystatycznym sprzętu komputerowego w salach komputerowych (komputery, monitory, drukarki, klawiatury),
- dezynfekcja łazienek łącznie z umywalkami i sanitariatami,
- pranie zasłon ceratowych (kąpielowych) przy brodzikach,
- mycie kuchni elektrycznych i okapów,
- mycie zlewozmywaków, szafek, dezynfekcja leżanek, stolików na leki, czyli czyszczenie wyposażenia wszystkich pracowni pielęgniarskich wraz ze sprzętem i wyposażeniem.

Co miesiąc:

- mycie urządzeń oświetleniowych i tablic informacyjnych,
- odkurzanie książek i czasopism i mycie regałów w Bibliotece Uczelnianej,
- odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli,
- szczegółowe mycie i konserwacja mebli,
- mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych i szczegółowa ich dezynfekcja
- mycie lamperii ściennych.

od 10 września do 30 września

od 20 stycznia do 14 lutego

- wymiana powłok zabezpieczających (akryl) na powierzchniach posadzek z PCV,

a w pozostałych miesiącach tzn. listopad, grudzień, kwiecień, maj - nabłyszczanie podłóg i posadzek środkami zwykłymi (pasty ...) raz w miesiącu.

W miesiącu wrześniu i marcu

- mycie okien oraz powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku,

Co pół roku:

- pranie wykładzin dywanowych metodą ekstrakcyjną,
- odkurzanie rolet, żaluzji i wertikali płynem antystatycznym,
- pranie tapicerki krzeseł w świetlicy studenckiej.

Raz w roku:

- pranie tapicerki krzeseł i łóżek w pokojach studenckich,
- pranie pościeli z pracowni pielęgniarских,
- pranie kocy polarowych z pracowni kosmetycznych.

UWAGA:

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przestrzegać przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych.
2. Pracownik Wykonawcy powinien nosić ubiór służbowy z wraz z identyfikatorem (nazwisko, imię, nazwa/firma Wykonawcy i zdjęcie pracownika) oraz dbać o estetyczny wygląd i kulturalne zachowanie.
3. Zamawiający, po podpisaniu umowy, dostarczy plan zajęć dydaktycznych odbywających się w przedmiotowych salach dydaktycznych, zlokalizowanych w obiekcie.
4. Zamawiający przedstawi ze swojej strony wykaz osób (wraz z numerami telefonów) upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcą podczas realizacji przedmiotowej usługi. Osoby te powinny być informowane również o wszystkich zaistniałych awariach.
5. Pomieszczenia biurowe będą sprzątane po godzinie 16:00, z wyłączeniem pomieszczeń: kasy i pełnomocnika Rektora ds. ochrony informacji niejawnych.
6. W okresie wakacji (przez okres trzech miesięcy) sprzątaniu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków, będą podlegać tylko pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, sale wykładowe (w sytuacji potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego).

- W celu oceny należytego wykonania umowy w danym okresie rozliczeniowym wprowadzono kartę **OCENA** (wg wzoru jak w Załączniku nr 2 do umowy).
- Poniżej przedstawiono sposób wyliczenia ilości dni realizacji usługi w każdym z obiektów:

obiekt	okres świadczenia usługi		miesiące	dni nominalnie (kalendarzowe)		dni świadczenia usługi z wyłączeniem dni wolnych i świąt
	od	do				
9	1.6.2018	31.5.2020	24	731	(sprząatanie 4x w tygodniu)	311
10	1.6.2018	31.5.2020	24	731	(sprząatanie 7x w tygodniu)	543
12	1.6.2018	31.5.2020	24	731	(sprząatanie 7x w tygodniu)	543
DS	1.6.2018	31.5.2020	24	731	(sprząatanie 4x w tygodniu)	311

Wylczenie dni bez usługi sprząatania:

sem. letni 2018

Wakacje letnie (01.07. - 31.08.2018r.)	62 dni
RAZEM	62 dni

sem. zimowy 2018

Święto Zmarłych	1
Święto Niepodległości	1
Przerwa bożonarodzeniowa	11
Trzech Króli	1
Przerwa międzysemestralna	7
RAZEM	21 dni

sem. letni 2019

Przerwa wielkanocna	7
Przerwa majowa	2
Zesłanie Ducha Świętego - Zielone Światki	1
Boże Ciało	1
Wakacje letnie (01.07. - 31.08.2019r.)	62
RAZEM	73 dni

sem. zimowy 2019

Święto Zmarłych	1
Święto Niepodległości	1
Przerwa bożonarodzeniowa	12
Trzech Króli	1
Przerwa międzysemestralna	7
RAZEM	22 dni

sem. letni 2020

Przerwa wielkanocna	7
Przerwa majowa	2
Zesłanie Ducha Świętego - Zielone Światki	1
RAZEM	10 dni

RAZEM cała usługa 188 dni wolnych od zajęć w okresie umowy

(do odjęcia od czasu nominalnego)

Wylczenie oparto na podstawie dotychczasowej organizacji roku akademickiego PWSZ