

Oznaczenie sprawy: 1/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa szybkiej kamery kolorowej wyposażonej
w sensor CMOS o rozdzielczości co najmniej 1,2
Megapiksela”

Zatwierdzono:

REKTOR
REKTOR
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdań prof. PUSB

.....

Skierniewice, marzec 2021 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice

Strona internetowa: www.pusb.pl, fax: 046 834 40 07, godziny pracy: 08:30-14:30,

e-mail: przetargi@pusb.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmian.), zwanej dalej „Ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa szybkiej kamery kolorowej wyposażonej w sensor CMOS o rozdzielczości co najmniej 1,2 Megapiksela.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia, a także w załączniku nr 4 do niniejszej SWZ – pn. Istotne Postanowienia Umowy.

2. Kody CPV:

główny: 32333200-8

dodatkowy: 80531200-7

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda (zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Rozpoczęcie – w dniu zawarcia umowy;
 - 2) Zakończenie: maksymalnie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy. Powyższy termin stanowi kryterium oceny ofert pn. „termin realizacji zamówienia”, które podlega punktacji zgodnie z zapisami Rozdziału XIII ust. 2 pkt. 3) SWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Określenie warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Określenie warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Określenie warunku:
Oferent musi potwierdzić posiadanie wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 5 dostaw kamer szybkich.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie powinno zawierać informacje wynikające z art. 118 ust.4 pzp.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH

BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że:
 - 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ)
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz.1041) – na adres Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice,
 - 2) osobiście (przez postańca) na adres Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice Biuro Rektora (Budynek: C, pokój nr 107),
 - 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 poz.344.) – na adres: przetargi@pusb.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz.1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie formalnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-14.30 – mgr Joanna Caban - Gutowska, e-mail: przetargi@pusb.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SWZ**
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ**
 - b) **Dokument upoważniający do reprezentacji osoby podpisującej ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, które Zamawiający ze strony KRS i CEIDG pobierze samodzielnie, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
 - c) **w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli – winno być dołączone do oferty;
 - d) **inne oświadczenia oraz dokumenty** wymagane postanowieniami niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji.

8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez upoważnionego przedstawiciela.
9. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SWZ.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Zaleca się, aby ww. informacje były oznaczone klauzulą: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część do oferty.
11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) i oznaczył je następująco:
 - Nazwa i adres Zamawiającego: Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego,
ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice
 - **OFERTA do przetargu w trybie podstawowym pn. " Dostawa szybkiej kamery kolorowej wyposażonej w sensor CMOS o rozdzielczości co najmniej 1,2 Megapiksela "**
 - **Oznaczenie sprawy 1/2021**
 - czytelne oznaczenie Wykonawcy (np. pieczętka)
 - „Nie otwierać przed 17.03.2021 r. godz. 9:30”
 - na dole napis: **PRZETARG**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**XI a INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKI MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz **dostaw(min.5 dostaw)** polegających na dostawie kamer szybkich wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty –wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Biuro Rektora (Budynek C, pokój 107) **Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego
ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice**

Termin składania ofert: 17.03.2021 r. godz. 09.00

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice
Pokój nr 15 (Budynek C)**

Termin otwarcia ofert: 17.03.2021 r. godz. 09.30

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 Ustawy na stronie internetowej udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII a. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena** –powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty musi być podana w walucie w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena jest **ceną ryczałtową**.
7. Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1) Cena | – waga kryterium 60% . |
| 2) Okres gwarancji | – waga kryterium 10% |
| 3) Termin realizacji zamówienia | – waga kryterium 10% |
| 4) Wielkość piksela | – waga kryterium 20% |

2. Sposób oceny ofert

1) w kryterium CENA (cena brutto):

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$C_{min.}$

$C = \text{-----} \times 60$

$C_{bad.}$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

$C_{min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{bad.}$ – cena oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) w kryterium OKRES GWARANCJI:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Okres gwarancji:

- | | |
|----------------------|-----------|
| 24 miesiące | – 0 pkt. |
| 36 miesięcy | – 5 pkt. |
| 48 miesięcy i więcej | – 10 pkt. |

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany okres gwarancji w miesiącach, **nie krótszy niż 24 miesiące**.

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SWZ, tj. 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres przyjęty w SWZ, tj. 24 miesięcy i do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 24 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3) w kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin realizacji zamówienia:

- | | |
|--------------|-----------|
| do 6 tygodni | – 10 pkt. |
| do 7 tygodni | - 5 pkt. |
| do 8 tygodni | – 0 pkt. |

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin realizacji zamówienia w dniach, **nie dłuższy niż 8 tygodni**.

Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym będzie wpisany do umowy.

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SWZ, tj. 8 tygodni i do umowy zostanie wpisany termin realizacji zamówienia 8 tygodni.

- Jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 8tygodni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) Ustawy.

4) w kryterium WIELKOŚĆ PIKSELA:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wielkość piksela:

powyżej 15 μm – 20 pkt.

do 15 μm – 0 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowaną Wielkość piksela w μm .

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie Wielkości piksela, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęta wartość 0 μm .

Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

1 punkt = 1%

Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja danej części przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów dla danej części we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowią **Istotne postanowienia umowy –rozdział XVI** niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 308 ust. 2 Ustawy.
3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty lub kuriera.
4. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca powinien:**
 - 1) przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 Ustawy.

Odwołanie

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Ustawy.

Skarga do sądu

9. Na orzeczenie oraz postanowienie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 poz.1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**XVIII. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU.**

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice jest p. Maciej Karwas, kontakt: iod@pwsz.skierniewice.pl adres: Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Istotne postanowienia umowy

Podpisy Komisji Przetargowej:

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oznaczenie sprawy: 1/2021

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP :

TEL:

FAX:

ADRES INTERNETOWY

ADRES E-MAIL

Oświadczenie Wykonawcy:	(ODPOWIEDŹ TAK/NIE)
Wykonawca należy do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw	
Wykonawca jest osobą fizyczną	

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice
przetarg prowadzony w trybie podstawowym pn.:

**„Dostawa szybkiej kamery kolorowej wyposażonej w sensor CMOS o rozdzielczości co
najmniej 1,2 Megapiksela”**

Oznaczenie sprawy: 1/2021

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1.1. Oferowany sprzęt	Producent: (proszę wypełnić!) Model: (proszę wypełnić!)
1.2. Cena za wykonanie zamówienia	Cena całkowita brutto: zł W tym: Cena całkowita netto: zł podatek VAT (.....%) zł
1.3. Proponowany OKRES GWARANCJI (pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 pkt. 2) SWZ)	* miesięcy/miesiące (PROSZĘ WYPEŁNIĆ!) *min. 24 miesiące
1.4. Proponowany TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 pkt. 3) SWZ)	* dni (PROSZĘ WYPEŁNIĆ!) *max. 8 tygodni
1.5. Proponowana Wielkość piksela (pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 pkt. 4) SWZ)	 μm (PROSZĘ WYPEŁNIĆ!)

2. Osobą / osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest / są:

.....

stanowisko

tel. / fax./e-mail

stanowisko.....

tel. / fax./e-mail

3. Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest / są:

.....
stanowisko

tel. / fax./e-mail

4. W odpowiedzi na żądanie Zamawiającego (zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy), wskazujemy n/w część/ci zamówienia, której/ych wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om wraz z podaniem firmy podwykonawców.

Lp.	Część (zakres) zamówienia	Firma (nazwa) podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
2.		

5. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia:

- Oświadczamy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy wraz z dokonanymi w toku postępowania zmianami zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

Załączniki do oferty:

..... str.
..... str.
..... str.

.....
podpis upoważnionej osoby

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oznaczenie sprawy: 1/2021

Zamawiający:
Państwowa Uczelnia
im. Stefana Batorego
ul. Batorego 64C
96-100 Skierniewice

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 273 ust. 2 w związku z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia
11 WRZEŚNIA 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa szybkiej kamery kolorowej wyposażonej w sensor CMOS o rozdzielczości
co najmniej 1,2 Megapiksela”**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 Ustawy Pzp.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Ustawie). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

Oznaczenie sprawy: 1/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KAMERA

- Kamera kolorowa wyposażona w sensor CMOS o rozdzielczość co najmniej 1,2 Megapiksela
- Przepustowość nie mniejsza niż 10Gpx/s
- Długość osi poziomej sensora minimum 1280 pikseli
- Proporcje sensora od 12/9 do 16/9
- Parametry sensora nie gorsze niż:
 - natywna czułość światła ISO min. 8000T zmierzona wg wymagań normy ISO 12232 metodą SAT
 - Wielkość piksela min. 15 μm
 - głębia bitowa sensora minimum 12bit
- Prędkość rejestracji min. 8 300 obrazów na sekundę przy pełnej rozdzielczości
- Maksymalna prędkość rejestracji co najmniej 325 000 obrazów na sekundę przy rozdzielczości nie mniejszej niż 320 x 24 pikseli
- Kamera wyposażona w sensor mogący pracować w dwóch trybach:
 - standard
 - tryb umożliwiający połączenie 4 pikseli w 1 piksel, celem podniesienia czułości światłnej i prędkości rejestracji
- Minimalny czas ekspozycji nie dłuższy niż 1 μs
- Pamięć wewnętrzna RAM min. 18GB z możliwością przyszłego rozszerzenia do 72GB
- Kamera musi dawać możliwość podziału pamięci RAM na segmenty (minimum 60)
- Kamera musi zostać wyposażona w wewnętrzną, mechaniczną migawkę kalibracyjną umożliwiającą zdalne zasłonięcie sensora i przeprowadzanie kalibracji dla danych ustawień w zakresie rozdzielczości i czasu ekspozycji
- Możliwość zastosowania dwóch różnych czasów ekspozycji dla jednego obrazu, zależnych od stopnia naświetlenia poszczególnych obszarów w rejestrowanym kadrze

- Możliwość sterowania pracą kamery poprzez sygnał triggera – funkcja pre-trigger i post-trigger
- Komunikacja z komputerem poprzez interfejs 1 Gigabit Ethernet
- Możliwość przyszłej rozbudowy o interfejs 10 Gigabit Ethernet
- Kamera musi posiadać złącze umożliwiające bezpośrednie zasilanie monitora podglądowego
- Kamera musi posiadać wyjścia video:
 - co najmniej jedno wyjście typu Din
 - co najmniej jedno wyjście typu HDMI
- Kamera musi posiadać wejście i wyjście dla kodu czasowego w standardach co najmniej IRIG-B.
- Mocowanie obiektywu typu Nikon F-mount
- Musi istnieć możliwość doposażenia kamery w mocowania do obiektywów w standardach Canon EOS-mount, PL-mount i C-mount
- Przynajmniej jeden z powyższych standardów optyki powinien dawać możliwość sterowania parametrami obiektywu, tj. ostrością i przysłoną z poziomu oprogramowania
- Odporność operacyjna na udary nie mniejsza niż 30G, 11ms z migawką oraz nie mniejsza niż 100G, 11ms bez wewnętrznej migawki
- Wymiary kamery nie większe niż 13 x 13 x 13 cm
- Waga kamery nie większa niż 2,5 kg

OPROGRAMOWANIE

- Kamera musi zawierać w zestawie oprogramowanie pozwalające na przeprowadzenie procesu rejestracji oraz analizy ruchu poruszających się obiektów, zarówno manualnej jak i automatycznej.
- Oprogramowanie musi umożliwiać śledzenie nielimitowanej liczby punktów (nie mniej niż 4 jednocześnie)

AKCESORIA

- Wraz z kamerą muszą zostać dostarczone obiektywy o następujących parametrach minimalnych (po 1 sztuce):

- Zakres ogniskowych 28-75mm, liczba aperturowa przysłony nie większa niż f/2.8
- Ogniskowej 150 mm, liczba aperturowa przysłony nie większa niż f/2.8
- Kamera powinna zostać wyposażona w wodoszczelną i pyłoszczelną walizkę transportową o wymiarach:
 - Zewnętrznych nie większych niż: 60 x 40 x 25 cm
 - Wewnętrznych nie większych niż: 55 x 30 x 20 cmWalizka musi być wyposażona w kółka transportowe i uchwyt.

- Do kamery musi zostać dołączony statyw o następujących parametrach:
 - Wysokość maksymalna nie mniejsza niż 170 cm
 - Wysokość minimalna nie mniejsza niż 45 cm
 - Maksymalne obciążenie nie mniejsze niż 15 kg
 - Waga statywu nie większa niż 7 kg

Statyw musi zostać doposażony w głowicę pozycjonującą 3D z przekładniami zębatymi oraz pokrowiec.

- Kamera musi zawierać w zestawie komplet oświetlenia (po 1 sztuce) o następujących parametrach:
 - 1. Oświetlacz nr 1
 - Ilość diod LED: nie mniej niż 24
 - Moc: nie mniejsza niż 82W
 - Strumień świetlny: nie mniej niż 7 500 lm
 - Wymiary: nie większe niż 162 x 120 x 75 mm
 - Pozbawiony efektu migotania, tzw. flickerfree
 - 2. Oświetlacz nr 2
 - Ilość diod LED: nie mniej niż 12
 - Moc: nie mniejsza niż 150W
 - Strumień świetlny: nie mniej niż 12 000 lm
 - Wymiary: nie większe niż 80 x 105 x 65 mm
 - Wymienne soczewki 15°, 30°, 50°, 60° w zestawie
 - Pozbawiony efektu migotania, tzw. flickerfree

- 3. Panel oświetleniowy (tzw. backlight)
 - Moc: nie mniejsza niż 30W
 - Wymiary: nie mniejsze niż 60 x 60 cm
 - Podświetlenie krawędziowe
 - Pozbawiony efektu migotania, tzw. flickerfree
- Do oświetlenia musi zostać dołączone przegubowe ramię pozycjonujące (2 sztuki), wyposażone w szybkozłącze z mocowaniem 1/4".
- Do kamery musi zostać dostarczony ekran podglądowy:
 - O przekątnej ekranu nie mniejszej niż 7 cala
 - Wyposażony w złącze 3G HD-SDI
 - O jasności nie mniejszej niż 2100 cd/m²
- Do kamery musi zostać dołączony uchwyt umożliwiający wygodne przenoszenie urządzenia.
- Wymagane jest dostarczenie dokumentacji i instrukcji w języku polskim lub angielskim.

SKOLENIE

- Po dostawie wymagane jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi sprzętu i oprogramowania.
- Oferent musi przeprowadzić dodatkowe, stacjonarne szkolenie w siedzibie Zamawiającego z zakresu rejestracji i analizy zjawisk szybkozmiennych w 2D, 3D oraz 6DoF dla grupy wyznaczonych pracowników.
 - Czas trwania szkolenia: minimum 4 dni
 - Ilość pracowników uczestniczących w szkoleniu: co najmniej 6
 - Termin realizacji szkolenia: wyznaczony przez Zamawiającego, jednak nie później niż 6 miesięcy po dostawie przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie sprawy: 1/2021

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr2021

Zawarta w dniu2021r. w Skierniewicach, pomiędzy:

Państwową Uczelnią im. Stefana Batorego z siedzibą i adresem przy ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice, REGON: 100095322, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 836-177-07-23, zwaną w dalszej treści umowy **Kupującym**, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

..... zwaną w dalszej treści umowy **Sprzedawcą**,

zwanych łącznie „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 WRZEŚNIA 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zmian.), zawarto umowę na podstawie złożonej oferty (zwaną dalej: „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Sprzedawcę szybkiej kamery kolorowej wyposażonej w sensor CMOS o rozdzielczości co najmniej 1,2 Megapiksela, zwanego dalej „sprzętem” wraz z jego dostarczeniem i wniesieniem do wskazanych przez Kupującego pomieszczeń, w ilości i asortymencie wymienionym w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy oraz szkoleniem zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Realizacja Umowy przez Sprzedawcę nastąpi na podstawie jednorazowej dostawy niezwłocznie po podpisaniu Umowy nie później jednak niż w terminie określonym w § 3 ust 4. za maksymalną łączną cenę określoną w § 4 ust. 2 Umowy.

§ 2

UPRAWNIENIA SPRZEDAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Sprzedawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży i dostarczenia sprzętu.
2. Sprzedawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania ze starannością określoną przez przepisy art. 355 § 1 i §2 Kodeksu cywilnego.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Dostarczenie oraz wniesienie sprzętu, odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
2. Sprzedawca dostarczy sprzęt w dni robocze (za „dni robocze” Strony uznają dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Kupującego, o których Kupujący powiadomi Sprzedawcę) do siedziby Kupującego przy ul. Batorego 64C w Skierniewicach lub pod inny adres wskazany przez Kupującego mieszczący się na terenie m. Skierniewice, do wyznaczonych przez Kupującego pomieszczeń.
3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy i nie może nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz poprzedniego używania.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia nie później niż w terminie tygodni od dnia podpisania umowy.
5. Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego o terminie dostarczenia sprzętu z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed planowanym terminem, przysyłając zawiadomienie emailem lub powiadamiając telefonicznie, a Kupujący w ten sam sposób powinien potwierdzić zaproponowany przez Sprzedawcę termin dostawy.
6. Odbiór zamówionego przez Kupującego sprzętu zostaną potwierdzone w formie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokoły odbioru potwierdzające prawidłowe dostarczenie sprzętu do wyznaczonych pomieszczeń stanowią podstawę do wystawienia faktur VAT.
7. Sprzedawca będzie wystawiał faktury VAT na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń, poszczególnych protokołów odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt:
 - 1) jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny,
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub nie jest nowy- Kupujący odmówi odbioru części lub całości zamówionego sprzętu sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Kupujący wyznaczy termin dostarczenia przez Sprzedawcę sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 4

CENA I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczone i odebrane ilości sprzętu według cen jednostkowych (łącznie z podatkiem VAT) wyszczególnionych w podpisanym przez Sprzedawcę Formularzu Ofertowym (zwanym dalej „ofertą”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Łączną maksymalną cenę ustala się na podstawie oferty Sprzedawcy na kwotę netto
(słownie złotych: groszy) plus należny **podatek VAT**, stanowiący kwotę

.....(słownie złotych:.....grosze), co daje łączną maksymalną kwotę brutto
..... (słownie złotych:groszy).

3. Strony postanawiają, że zapłata za sprzęt nastąpi na podstawie faktur VAT i podpisanych przez Strony protokołów odbioru.
4. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na konto Sprzedawcy wskazane w fakturze VAT w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Kupującego poprawnie wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym przez Strony protokołem odbioru.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez Strony poszczególnego protokołu odbioru, spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Kupującego dyspozycji przelewu płatności.
7. Kupujący oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 836-177-07-23
8. Sprzedawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wysokiej jakości oraz spełnia wymogi określone w ofercie.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na sprzęt na okres **miesięcy**. Okres gwarancji biegnie od przyjęcia przez Kupującego pierwszego sprzętu zamówionego na podstawie niniejszej Umowy i kończy z upływem **miesięcy** od podpisania protokołu odbioru potwierdzającego przyjęcie ostatniego z zamówionego sprzętu.
3. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny.
4. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do naprawy wadliwego sprzętu w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia usterki zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 5 Umowy, natomiast na czas naprawy Sprzedawca dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych niż w przedmiocie Zamówienia.
5. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwego sprzętu obciążają Sprzedawcę.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący zażąda wymiany wadliwego sprzętu na nowy to zastosowanie będzie miał termin określony w ust. 4.
7. Strony Umowy nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą.
8. Za siłę wyższą strony przyjmują także obostrzenia i zakazy spowodowane skutkami COVID-19.

§ 6

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione lub nie wymienione w niniejszej Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności muszą być przekazane w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru, z wyjątkiem określonym w § 3 ust. 5 i ust. 6 Umowy.
2. Strony zobowiązują się w ciągu 2 godzin, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, niezależnie od jego zwrotnego, pisemnego potwierdzenia odbioru, przestać

mailem potwierdzenie odbioru korespondencji. Powyższa regulacja obowiązywać będzie przy korespondencji otrzymanej do godziny 14⁰⁰. Po godzinie 14⁰⁰ potwierdzenie należy przestać w dniu następnym do godziny 10⁰⁰.

3. Strony wskazują następujące dane w celu wzajemnego kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy:

Kupujący:

tel.:; e-mail:@.....;

Sprzedawca:

tel.:; e-mail:@.....;

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia Sprzedawcy w wydaniu części lub całości zamówionego sprzętu Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 1.0% wartości brutto niewydanego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia nie więcej niż 30% wartości przedmiotu zamówienia.
2. Jeśli opóźnienie Sprzedawcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4, trwać będzie co najmniej 7 dni, Kupujący może bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienia od Umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w §4 ust. 2.
3. W razie opóźnienia w wymianie wadliwego sprzętu, dostarczenie zamiennika na czas naprawy, w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 8 Umowy lub w § 5 ust. 4 Umowy, Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 1.0% wartości brutto wadliwego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia maksymalnie 30% wartości zamówienia.
4. Jeżeli opóźnienie w wymianie wadliwego sprzętu, o którym mowa w ust. 3, trwać będzie ponad 14 dni, Kupujący, po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 7 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienia od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 20 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Kupującego. Niezależnie od powyższego kary umowne mogą być potrącane z ceny należnej Sprzedawcy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze

M. Jurek

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Przy wykonaniu niniejszej Umowy Sprzedawca bez zgody Kupującego nie ma prawa do posługiwania się osobami zatrudnionymi u Kupującego pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Kupującego z winy Sprzedawcy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Kupującego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy oraz Kupujący może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu jeżeli:
 - a) jeżeli wykonawca dostarczy sprzęt niezgodny z wymogami,
 - b) nie wykona należycie umowy,
 - c) wykona umowę niezgodnie z zaleceniami.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych w związku z zawarciem tej umowy zgodnie z przepisów rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1 - RODO.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Kupującego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy oraz odstępnę od Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznik Nr 1 stanowi integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedawcy i jeden egzemplarz dla Kupującego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

Oznaczenie sprawy: 1/2021

WYKAZ DOSTAW

wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest krótszy), na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej

Lp.	Nazwa zadania	Wartość w zł	Data realizacji	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

(data i miejsce)

(podpis wykonawcy)

M. Jędrzej

