

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego jako lider projektu na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 1431) ogłasza otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w konkursie PO WER w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych **Konkurs nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/21 „Uczelnia dostępna III”**

I. Cele Partnerstwa

Głównym celem Partnerstwa będzie wspólna realizacja Projektu, który pozwoli na wprowadzenie zmian organizacyjnych i podniesienie świadomości i kompetencji kadry uczelni z zakresu niepełnosprawności poprzez realizację działań mających na celu zapewnienie przez uczelnię dostępności komunikacyjnej, administrowanych stron internetowych, narzędzi informatycznych, procedur kształcenia w kształceniu na poziomie wyższym, oraz działania z zakresu dostępności architektonicznej. W ramach partnerstwa wykorzystane zostaną zasoby uczelni: np. kadra dydaktyczna i administracyjna, zaplecze lokalowe, których efektem powinno być zwiększenie dostępności dla studentów z niepełnosprawnościami. Udział Partnera w projekcie będzie polegał na:

1. Współpracy przy opracowaniu koncepcji projektu, zaplanowaniu działań i przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o dokumentację konkursową,
2. Wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych oraz współzarządzanie projektem,
3. Realizacji opracowanej strategii zwiększenia intensywności wsparcia studentów z niepełnosprawnościami,
4. Opracowaniu koncepcji i realizacji pakietu szkoleń dla kadry uczelni zgodnie z założeniami projektu,
5. Wspólnym opracowaniu standardów wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnościami opartych na sześciu obszarach dostępności zgodnie z założeniami konkursu,
6. Współpracy w zarządzaniu projektem w szczególności w zakresie:
 - a. Realizacji i dokumentowania działań przypisanych Partnerowi związanych z zaangażowaniem własnych zasobów,
 - b. Realizacji i monitorowania wskaźników rezultatu projektu odnoszących się do przypisanych partnerowi działań,
 - c. Dokumentowaniu zgodnie z wytycznymi PO WER udziału uczestników projektu.

Uwaga: ostateczny zakres działań partnera zostanie ustalony podczas wspólnego przygotowania projektu.

II. Działania planowane w ramach projektu:

1. Realizacja działań mających na celu wprowadzenie zmian organizacyjnych i podnoszenie świadomości i kompetencji kadry uczelni z zakresu niepełnosprawności.
2. Realizacja działań mających na celu zapewnienie przez uczelnię dostępności komunikacyjnej, administrowanych stron internetowych, narzędzi informatycznych, procedur kształcenia oraz zwiększających dostępność architektoniczną.

III. Kryteria wyboru partnerów:

A. Kryteria dostępu:

Do postępowania i oceny ofert zostaną zakwalifikowane wyłącznie podmioty, które łącznie spełniają następujące wymagania:

1. Podmiot nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2013 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
2. Podmiot nie zalega z opłaceniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego oraz nie zalega z opłaceniem podatków i opłat wobec Urzędu Skarbowego;
3. Podmiot posiada przynajmniej 5 (pięć-) letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów, w tym minimum 7 projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego, a łącznie minimum 15 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, realizowanych samodzielnie jako beneficjent lub jako partner, lub we współpracy z uczelniami wyższymi. Realizowane projekty muszą charakteryzować się zbieżnością z celami Projektu i być skierowane również do osób z niepełnosprawnościami.
4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu podmiotów wspólnie składających ofertę, tzw. „konsorcjów”.

B. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów:

Oferty składane przez potencjalnych partnerów muszą zostać sporządzone w języku polskim na załączonym formularzu oferty (**załącznik 1**) i zawierać między innymi:

1. Informację dotyczącą zgodności działalności Partnera z celami partnerstwa.
2. Informacje na temat wkładu partnerstwa w realizację projektu – informacje o potencjale kadrowym,
3. Informacje na temat wkładu partnerstwa w realizację projektu – informacje o potencjale technicznym i finansowym, możliwym do zaangażowania na rzecz przygotowania i realizacji projektu oraz opis wkładu partnerstwa w zakresie osiągnięcia wskaźników rezultatu Projektu.
4. Opis działań możliwych do zrealizowania przez Partnera w ramach realizacji proponowanych działań w projekcie.
5. Opis doświadczeń w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze, w tym projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w tym znajomość problematyki i działalności związanej z monitoringiem i ewaluacją projektów) z uwzględnieniem zakładanych celów, działań, rezultatów i budżetu projektów.
6. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

C. Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa (max 10 pkt),
2. Oferowany wkład Partnera w realizację projektu (zasoby) (max 10 pkt),
3. Kadra partnera zaangażowana do realizacji projektu (doświadczenie merytoryczne, posiadane kwalifikacje) (max 10 pkt),
4. Informacje o potencjale technicznym i finansowym, możliwym do zaangażowania na rzecz przygotowania i realizacji projektu oraz opis wkładu partnerstwa w zakresie osiągnięcia wskaźników rezultatu Projektu (max 10 pkt),

5. Proponowany zakres współpracy w zakresie przygotowania projektu i realizacji projektu (max 10 pkt),
6. Doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze (max 10 pkt),

Łączna maksymalna ilość punktów jakie można uzyskać to 60 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów. Oferty będą oceniane przez powołaną w tym celu komisję oceniającą. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 roku poz. 1431)

Termin, miejsce oraz sposób składania i wyboru oferty:

1. Ofertę wraz załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej wg. wzoru (załącznik 1) załączonego do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganiami ogłaszającego wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa (wówczas oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis tzw. „nieczytelny” opatrzony pieczętką imienną).
5. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć (osobiście lub korespondencyjne) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem „Oferta w konkursie na wybór partnera do projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Konkurs nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/21 „Uczelnia dostępna III”.
6. Miejsce składania ofert: **Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul St. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice, Budynek C, pokój 107 (Biuro Rektora)**
7. Termin składania ofert wynosi co najmniej 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Ofertę należy złożyć w terminie – nie później niż **do dnia 22 czerwca 2021 r. do godziny 10.00.** Decyduje data wpływu oferty do ogłaszającego konkurs. Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Spośród ocenianych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
10. Wybranemu Podmiotowi ogłaszający konkurs zaproponuje zawarcie umowy partnerskiej, która określi w szczególności: przedmiot umowy, prawa i obowiązki stron, zakres i formę udziału lidera i partnera w projekcie, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera, sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy oraz innych kluczowych kwestii związanych z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji konkursowej.
11. W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych przez ogłaszającego w propozycji umowy partnerskiej przez wybranego partnera, ogłaszający

konkurs zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej

12. Oferenci, którzy złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja o wynikach konkursu zostanie także opublikowana na stronie BIP ogłaszającego konkurs.

Dodatkowe informacje:

1. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu podmiotem, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, którego oferta uzyskała kolejną lokatę na liście rankingowej.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji Projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.
3. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
4. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: **mgr Kinga Kwiatkowska, tel. 46 834 40 20, e-mail: kkwiatkowska@pusb.pl.**