

PUSB 8/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Usługa ochrony fizycznej i ochrony mienia świadczona
w obiektach Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego
z siedzibą w Skierniewicach przy ul. Batorego 64 C”**

Zatwierdzono:

REKTOR

REKTOR
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego
prof. dr Elżbieta Stokłowska-Zagdan prof. PUSB

Skierniewice, dnia 08.12.2021 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego

Adres: ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice

Adres strony internetowej: www.pusb.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu podstawowego bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129zezm.), zwanej dalej „Ustawą”;

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
usługa ochrony fizycznej i ochrony mienia w okresie 12 miesięcy, polegająca na całodobowej ochronie obiektów należących do Zamawiającego wraz z przyległym terenem (także w dni świąteczne i wolne od pracy) sprawowanej w systemie:
 - dozoru osobowego,
 - monitoringu,w obiektach Zamawiającego:
 - obiekt nr 9 – przy ul. Batorego 64C,
 - obiekt nr 10 – przy ul. Batorego 64E,
 - obiekt nr 12 – przy ul. Batorego 64F.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w załączniku nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ) części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w okresie 12 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Określenie warunku:

Wykonawca musi wykazać, że posiada:

- a) aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2018.2142 ze zmian.),
- b) pozwolenie radiowe na używanie urządzeń radiowych wraz z ustaleniem wykorzystywania częstotliwości wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. 2018.1954 ze zmian.)

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Określenie warunku:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie zł: pięćset tysięcy złotych 00/100 gr.).

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę kilku polis nie będą one sumowane, lecz do zbadania spełnienia warunku Zamawiający przyjmie tę z najwyższą wartością ubezpieczenia.

Polisa OC wymagana na spełnienie warunków zamówienia, musi być aktualna i opłacona na dzień otwarcia ofert, w przypadku wygaśnięcia jej terminu w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kolejnej polisy OC obejmującej pozostały okres realizacji zamówienia.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zawartą i opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument), w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż podaną w ofercie, wraz z dowodem opłaconej aktualnej składki z tytułu umowy ubezpieczenia. W przypadku Wykonawców, którzy kwotę wykażą w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość tych polis po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunku:

Wykonawca musi wykazać, że

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda (słownie zł: dwieście tysięcy złotych 00/100 gr.), polegające na ochronie fizycznej wraz z monitoringiem, z których co najmniej jedna była świadczona w obiekcie użyteczności publicznej. Należy podać wartość, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Zamawiający zastrzega, że przez obiekt użyteczności publicznej rozumie – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny zgodnie z §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. W SPRAWIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ BUDYNKI I ICH USYTUOWANIE (tj. 2019.1065 ze zmian.).

- b) będzie dysponował:

- minimum 2 grupami interwencyjnymi w składzie co najmniej dwuosobowym (osoby uzbrojone - kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej, wyposażeni w środki łączności i samochód, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urzędzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urzędzenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj.: Dz.U. 2015.992),

- systemem monitorowania obiektów (uzbrojone stanowisko interwencyjne, zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 21.10.2011 r.) - modułem nadawczo-odbiorczym i całodobową stacją monitoringu systemów alarmowych, do której możliwe będzie podpięcie systemu alarmowego Zamawiającego,
 - co najmniej 25 (dwudziestoma pięcioma) kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2018.2142 ze zmian.).
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 108 ust. 1 oraz z art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.:**

Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (Wyraz dodany przez art. 2 pkt 18 lit. b ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Art. 109. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH:

brak podstaw wykluczenia,

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że:
 - 1) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ)
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się

- o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ).
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3. składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia, a Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów ich oceny, opisanych w niniejszej SWZ.
2. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w niniejszej SWZ.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) formularzu „OFERTA”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularza „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SWZ na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pusb.pl.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim - pod rygorem niezgodności z treścią tej SWZ.
6. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Oferta musi zawierać: wypełniony "Formularz ofertowy" (załącznik nr 1 do SWZ) oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej SWZ **jako konieczne do załączenia do oferty.**
10. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Agnieszka Górecka, tel. 46 834 40 13; email: przetargi@pusb.pl
14. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
15. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
18. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
19. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@pusb.pl

c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

IX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SWZ**
2. Do oferty należy dołączyć:

- a) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału oraz przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ**
- b) **Dokument uprawniający do reprezentacji osoby podpisujące ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, które Zamawiający ze strony KRS i CEIDG pobierze samodzielnie, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
- c) **w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli – winno być dołączone do oferty;
- d) wykaz w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonania minimum 2 usług o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda (słownie zł: dwieście tysięcy złotych 00/100 gr.), polegające na ochronie fizycznej wraz z monitoringiem, z których co najmniej jedna była świadczona w obiekcie użyteczności publicznej. Należy podać wartość, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. - wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

e) inne oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SWZ.

- 3. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
- 4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
- 5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez upoważnionego przedstawiciela.

6. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SWZ.

XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

XI A. TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 20.12.2021 r. do godz. 08:30.

1. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI B. SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2021 r., o godzinie 10.00.

2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **Cena** – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty musi być podana w walucie w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena jest **ceną ryczałtową**.
7. Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę,

informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie (dla każdej części):

- 1) Cena – waga kryterium **60%**.
- 2) Wysokość ubezpieczenia OC – waga kryterium **40%**

2. Sposób oceny ofert

1) w kryterium CENA (cena brutto):

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) w kryterium WYSOKOŚĆ UBEZPIECZENIA OC:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wysokość ubezpieczenia OC:

od 500 000 zł do 999 999 zł – 30 pkt.

od 1 000 000 zł do 4 999 999 zł – 35 pkt.

5 000 000 zł i więcej – 40 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

UWAGI:

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie wysokości ubezpieczenia OC, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy.
- Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie wysokość ubezpieczenia OC niższe niż 500 000 zł, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy.

Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

1 punkt = 1%

Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowią **Istotne postanowienia umowy – rozdział XVI** niniejszej SWZ.
2. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera.
3. Po podpisaniu umowy Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zamawiającego, w szczególności podać datę zawarcia umowy. Niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji Zamawiający przekaze do publikacji ogłoszenie o udzieleniu zamówienia
4. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca powinien:**
 - 1) przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa Dział IX (Środki ochrony prawnej) Ustawy Pzp.

XVIII. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY USTAWY z dnia 11 września 2019 roku PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129ze zm.).

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice jest p. Tomasz Jarzyna, kontakt: iod@pusb.pl, adres: Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Istotne postanowienia umowy
- 5) Wykaz dostaw
- 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PUSB 8/2021

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP :
.....

TEL:
.....

FAX:

ADRES INTERNETOWY

ADRES E-MAIL
.....

Oświadczenie Wykonawcy:	(ODPOWIEDŹ TAK/NIE)
Wykonawca należy do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
Wykonawca jest osobą fizyczną

Gw

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego

ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice

przetarg podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129ze zm.), pn.: „**Usługa ochrony fizycznej i ochrony mienia świadczona w obiektach Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego w Skierniewicach przy ul. Batorego 64 C**”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1.2. Cena za wykonanie zamówienia	Cena całkowita brutto: zł W tym: Cena całkowita netto: zł podatek VAT (.....%) zł
1.3. Wysokość ubezpieczenia OC (pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 pkt. 2) SWZ)* zł (PROSZĘ WYPEŁNIĆ!) *min. 500 000 zł

2 Osobą / osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest / są:

.....
stanowisko
tel. / email.

3 Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest / są:

.....
stanowisko
tel. / email.

4 Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy wraz z dokonanymi w toku postępowania zmianami zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

5 Informacja o podwykonawstwie:

(w przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelę)

l.p.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

Załączniki do oferty:

..... str.
..... str.
..... str.
..... str.
..... str.

kwalikowany podpis
elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PUSB 8/2021

Zamawiający:

Państwowa Uczelnia

im. Stefana Batorego

ul. Batorego 64C,

96-100 Skierniewice

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP)**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy [nazwa Wykonawcy]:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

....., dnia ___/___/___ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

60

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ___/___/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ___/___/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP)**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: _____

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy [nazwa Wykonawcy]:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy Pzp.

....., dnia ___/___/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia ___/___/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upętnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ___/___/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upętnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ___/___/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upętnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy

PUSB 8/2021

Opis przedmiotu zamówienia

Zakresem usługi ochrony objęte są 3 obiekty będące własnością Zamawiającego.

Są to:

- obiekt nr 9 – przy ul. Batorego 64C,
- obiekt nr 10 – przy ul. Batorego 64E,
- obiekt nr 12 – przy ul. Batorego 64F,

Obiekty te mają być objęte usługą ochrony całodobowej w systemie non-stop, niedziele i święta, za pomocą monitoringu. Poza monitoringiem ochrona tych obiektów ma być świadczona także poprzez dozór osobowy (tzw. ochrona fizyczna) całodobowy i niepełnodobowy. Usługa dozoru osobowego ma być połączona z obsługą szatni w czasie trwania zajęć studenckich we wszystkie dni tygodnia, w godzinach 8:00 – 20:00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych od zajęć).

Centrala monitoringu znajduje się w obiekcie nr 12. Zamawiający wymaga, aby system monitoringu był podłączony do sieci alarmowej Wykonawcy.

I. Zakres usług w poszczególnych obiektach:

1. Budynek przy ul. Batorego 64C (obiekt nr 9)

Budynek o charakterze administracyjno-dydaktycznym.

Świadczona będzie całodobowa ochrona budynku w formie **monitoringu**, a także **dozoru osobowego niepełnodobowego z jednoczesną obsługą szatni w czasie zajęć studenckich (12 godz. dziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00 – 20:00) – 1 osoba.**

Usługa będzie świadczona w oparciu o już istniejącą w obiekcie instalację Zamawiającego, która powinna zostać podłączona do systemu (sieci Wykonawcy).

Płatność za usługę monitoringu w formie miesięcznego abonamentu, a dozór osobowy – w formie stawki godzinowej za faktycznie przepracowany czas (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Planowany czas trwania usługi:

- monitoring: **12 miesięcy** w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.,
- dozór niepełnodobowy: **272 dni (3 264 godz.)** w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

2. Budynek przy ul. Batorego 64 E (obiekt nr 10)

Budynek o charakterze dydaktycznym.

Świadczona będzie całodobowa ochrona budynku w formie **monitoringu**, a także **dozoru**

osobowego niepełnodobowego z jednoczesną obsługą szatni w czasie zajęć studenckich (12 godz. dziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00 – 20:00) - 1 osoba.

Usługa będzie świadczona w oparciu o już istniejącą w obiekcie instalację Zamawiającego, która powinna zostać podłączona do systemu (sieci Wykonawcy).

Płatność za usługę monitoringu w formie miesięcznego abonamentu, a dozór osobowy – w formie stawki godzinowej za faktycznie przepracowany czas (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Planowany czas trwania usługi:

- monitoring: **12 miesięcy** w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.,
- dozór niepełnodobowy: **272 dni (3 264 godz.)** w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

3. Budynek przy ul. Batorego 64 F (obiekt nr 12)

Budynek o charakterze dydaktyczno-hotelowym.

Świadczona będzie całodobowa ochrona budynku w formie **monitoringu**, a także **dozoru osobowego całodobowego (24 h) w całym okresie trwania umowy (365 dni), z jednoczesną obsługą szatni w czasie zajęć studenckich (12 godz. dziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00 – 20:00) - 1 osoba.**

Usługa będzie świadczona w oparciu o już istniejącą w obiekcie instalację Zamawiającego, która powinna zostać podłączona do systemu (sieci Wykonawcy).

Płatność za usługę monitoringu w formie miesięcznego abonamentu, a dozór osobowy – w formie stawki godzinowej za przepracowany czas 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia, łącznie ze świątami i innymi dniami wolnymi, w tym obsługa szatni 12 godz. dziennie bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych.

Planowany czas trwania usługi:

- monitoring: **12 miesięcy** w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.,
- dozór pełnodobowy: **365 dni (8 760 godz.)** w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Zamawiający zastrzega możliwość przejścia na system ochrony niepełnodobowej (12 godzin dziennie) w trakcie trwania umowy. W Formularzu Ofertowym należy dla zachowania porównywalności ofert wycenić dozór pełnodobowy podany powyżej.

4. Budynek przy ul. Batorego 64 G (DS) – znajdujący się w kompleksie budynków PUSB Dom Studenta, nie włączony w zakres świadczonej usługi.

W Domu Studenta założone są przez Zamawiającego kamery, które podłączone są do budynku przy ul. Batorego 64F (całodobowej ochrony fizycznej – obiekt nr 12).

Zamawiający wymaga jedynie, aby pracownik ochrony z obiektu nr 12 poprzez podłączone kamery monitorował sytuację budynku Domu Studenta. W razie zagrożenia życia, zdrowia lub innej sytuacji nadzwyczajnej reagował na zaistniałą sytuację i zgłaszał ją do centrum dowodzenia i aby zostało to przekazane do grupy interwencyjnej. Wszelkie ewentualne koszty, jakie mogą przy tym powstać powinny być w kalkulowane w stawki dozoru obiektów nr 9, 10 i 12.

II. Zakres czynności wymagany w związku ze świadczeniem przedmiotowej usługi:

1. Ochrona budynku i terenu do niego bezpośrednio przylegającego.
2. Obsługa szatni w godzinach zajęć studenckich (godz. 8:00 – 20:00).
3. Systematyczne (co 2 godz.) sprawdzanie i kontrola w godzinach wieczorowo - nocnych stanu zabezpieczenia budynku PUSB i terenu wokół budynku, w tym drzwi, okien i oświetlenia potwierdzone w Księżce Raportów.
4. Do wjazdu na teren parkingu uprawnieni są: pracownicy PUSB, poczta, pojazdy uprzywilejowane, samochody zaopatrzenia, pojazdy z oznakowaniem "Przewóz osób niepełnosprawnych".
5. Przyjmowanie, wydawanie i prawidłowe zabezpieczenie kluczy zdeponowanych w portierni oraz prowadzenie książki rejestru wydawanych i zdawanych kluczy potwierdzonych podpisem.
6. Dbanie o estetyczny wygląd w pomieszczeniu portierni i wokół.
7. Przestrzeganie zakazu przebywania w portierni osobom nieupoważnionym.
8. Zapalanie i wygaszanie oświetlenia zewnętrznego.
9. Prowadzenie Książki Raportów z przebiegu służby.
10. Otwieranie drzwi wejściowych i bramy parkingu o godz. 6:00 i ich zamykanie o godz. 21:00 (posterunek całodobowy).
11. Przestrzeganie przez pracowników ochrony kulturalnego i grzecznego udzielania informacji.
12. Dokonywanie kontroli osób i podjęcie ewentualnej interwencji w przypadku zakłócania ładu i porządku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wygaszanie zbędnego oświetlenia w budynku.

UWAGI dodatkowe:

1. W przypadku zagrożenia nadzwyczajnego, np. pożar, dywersja, akt terrorystyczny, pracownicy ochrony podejmują działalność zabezpieczającą budynki PUSB i osoby przebywające w nich oraz utrzymują porządek w prowadzonej akcji ratowniczej i ewakuacji ludności.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani są przestrzegać przepisów bhp, p.poż. i sanitarnych.
3. Pracownicy ochrony powinni nosić ubiór służbowy z napisem „OCHRONA” wraz z identyfikatorem (nazwisko, imię, nazwa/ firma Wykonawcy i zdjęcie pracownika) oraz dbać o estetyczny wygląd i kulturalne zachowanie.
4. Pracownicy ochrony powinni przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Pracownicy ochrony mogą stosować środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia.
6. Wykonawca zapewni przyjazd grupy interwencyjnej w ciągu max 10 minut od chwili zgłoszenia.
7. Zamówienie będzie realizowane ściśle wg przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2017 poz. 2213) i aktów wykonawczych do niej.
8. Zamawiający przedstawi ze swojej strony wykaz osób (wraz z numerami telefonów) upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcą podczas realizacji przedmiotowej usługi. Osoby te powinny być informowane również o wszystkich zaistniałych awariach.

9. Pracownicy ochrony zobowiązani są do utrzymania stałej łączności z „centrum dowodzenia” Wykonawcy oraz z grupą interwencyjną oraz do obsługi systemu kamer przemysłowych wraz z rejestracją obrazu.

10. Pracowników służby ochrony pełniących służbę w obiektach przy ul. Batorego 64C, E i F obejmuje poniższa procedura:

- każdorazowe sprawdzanie kompletności sprzętu przy odbiorze oraz dokonanie wizualnej oceny jego stanu technicznego (np. pęknięcia obudowy, zniszczona matryca, pourywane przewody kablowe, pourywane uchwyty itp.),
- wydawanie i odbieranie sprzętu od wypożyczającego dydaktyka dokumentowane każdorazowo wpisem do rejestru rotacji sprzętu zawierającym:
 - * numer ewidencyjny sprzętu audiowizualnego (tak laptopa jak i rzutnika czy magnetofonu),
 - * datę wypożyczenia sprzętu audiowizualnego,
 - * datę przyjęcia sprzętu audiowizualnego,
 - * nazwisko dydaktyka wypożyczającego sprzęt audiowizualny,
 - * podpis dydaktyka jako osoby wypożyczającej sprzęt audiowizualny,
 - * podpis pracownika służby ochrony jako osoby przyjmującej sprzęt audiowizualny.
- przekazywanie sprzętu audiowizualnego kolejnemu pracownikowi służby ochrony w przypadku przy zmianie służby z wpisem w książkę służby z wyszczególnieniem ilości przyjmowanego sprzętu (tak laptopów jak i projektorów czy też magnetofonów),
- przechowywanie sprzętu audiowizualnego w zamkniętym pomieszczeniu lub w szafie zamykanej bez możliwości dostępu osób postronnych.
- natychmiastowe powiadomianie telefonicznie Kanclerza Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego tel. (46) 8344004 lub informatyka tel. wew. 114 o ujawnionych nieprawidłowościach i niezgodnościach w zakresie stanu technicznego i/lub ilościach sprzętu audiowizualnego.

Informacja dla Wykonawcy:

- W Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego aktualnie:
- studiuje ok. 1000 studentów,
 - pracuje ok. 180 pracowników

W celu oceny należytego wykonania umowy w danym okresie rozliczeniowym wprowadza się:

- kartę **OCENA** (wg poniższego wzoru).

OCENA

wykonania usługi polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego

w miesiącu 202... r.

Obiekt

Osoba oceniająca	Skala potrąceń od 0 do 20 % podpis	Uwagi
Osoba wskazana przez Kanclerza %	
Samodzielny referent administracyjny %	

Suma potrąceń:.....%

AKCEPTUJĘ:

ZATWIERDZAM:

.....
KANCLERZ

.....
REKTOR

PUSB 8/2021

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa

zawarta w dniu, w Skierniewicach, pomiędzy:

Państwową Uczelnią im. Stefana Batorego z siedzibą przy ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice, NIP: 836-177-07-23, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Zgodnie z wynikiem przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawarto umowę na podstawie złożonej oferty (zwaną dalej: „**Umową**”) o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych ze świadczeniem usług ochrony fizycznej osób i mienia Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego przy ul. Batorego 64 C.
2. Termin realizacji umowy obejmuje okres 12 miesięcy od dnia2022 r.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego, wraz z przyległym do niej terenem. Szczegółowy opis czynności wchodzących w zakres wykonywanych usług jest zawarty w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. W zakres przedmiotu umowy wchodzi także zabezpieczenie techniczne polegające na podłączeniu do stacji monitorowania elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych będących na wyposażeniu Zamawiającego, sygnalizujących zagrożenie chronionych obiektów, oraz bieżącej ich eksploatacji i konserwacji w miejscach zainstalowania.

§ 2

1. Ogólna suma umowy za wykonanie przedmiotu umowy, przewidywana przy pełnym jej wykonaniu wynikającym z przyjętego w Formularzu ofertowym zakresu usługi, wynosi:

g

..... zł (słownie zł:) i odpowiada cenie brutto złożonej w postępowaniu oferty.

2. W powyższej kwocie zawarty jest podatek VAT w wysokości (słownie.....) zł.
3. Ustala się zasadę miesięcznego regulowania należności za wykonanie przedmiotowych usług na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za faktyczny czas i zakres ich świadczenia w danym miesiącu, według ustalonych w umowie stawek jednostkowych.
4. Ustala się 30-to dniowy termin płatności faktur, liczony od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej przez Zamawiającego.
5. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę dopiero po protokolarnym przyjęciu przez Zamawiającego należytego wykonania usług wchodzących w zakres umowy na zakończenie danego okresu obliczeniowego (miesiąca).

§ 3

1. Stawki ustalone w umowie nie podlegają zmianom w trakcie jej realizacji, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w § 8.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto za wadliwie wykonaną usługę w danym obiekcie bądź jego części w danym okresie obliczeniowym (miesiącu).
3. W razie powtarzających się przypadków wadliwie wykonywanej usługi Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powyższych przyczyn, które uznane są za pozostające po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia umownego w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 4

1. Zamawiający ustala wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie:) stanowiącej 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy wraz z podatkiem VAT, ustalonej w § 2 ust. 1.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 Ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Zabezpieczenie winno być wniesione nie później niż w dniu zawarcia umowy; umowa bez wniesionego zabezpieczenia w wymaganej wysokości jest nieważna.

§ 5

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował stałą ochronę fizyczną mienia Zamawiającego znajdującego się we wskazanych budynkach, jego pomieszczeń i rzeczy znajdujących się w nich, jak również osób tam przebywających, poprzez uniemożliwienie dewastacji lub zaboru mienia oraz ewentualne usunięcie z terenu PUSB lub ujęcie i przekazanie organom ścigania osób zakłócających ład i porządek.
2. Wykonawca zapewni przyjazd uzbrojonej grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut od wezwania.
3. W zakres przedmiotu umowy wchodzi także obsługa szatni, a także zabezpieczenie techniczne polegające na podłączeniu do sieci wykonawcy elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych obiektów oraz bieżącej ich eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach zainstalowania.

§ 6

1. W miejscach sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenia z zapleczem socjalnym, łącznością telefoniczną, wyposażeniem biurowym, dostępem do sprzętu ppoż. i bhp.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone wyposażenie oraz jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych, bhp i ppoż. i natychmiastowego zgłaszania wszelkich usterek technicznych i uszkodzeń powierzonego mienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego przyczyn w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.

Na okoliczność powstałych z przyczyn Wykonawcy szkód zostanie każdorazowo sporządzony protokół z udziałem obydwu stron umowy. W przypadku nieobecności Strony przy sporządzaniu protokołu, protokół sporządza druga strona w składzie co najmniej dwu osobowym. Stroną, która odmawia podpisania protokołu zobowiązana jest uzasadnić swoje stanowisko na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej i w okresie realizacji umowy posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł (słownie zł: pięćset tysięcy złotych 00/100gr.) (do umowy zostanie wpisana kwota polisy załączonej do oferty).
5. Osoby pełniące służbę ochrony winny posiadać jednakowe umundurowanie i identyfikatory osobiste.
6. Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
7. Pracownicy ochrony powinni posiadać doświadczenie w pracy w budynkach użyteczności publicznej.
8. Merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami sprawuje Wykonawca.
9. Przedstawiciel Zamawiającego może bezpośrednio wydawać dyspozycje dotyczące pełnienia służby pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służby. Dyspozycje te zostaną wykonane, o ile mieszczą się w przedmiocie zamówienia i nie

kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają na poziom bezpieczeństwa chronionego obiektu.

Przedstawiciel Zamawiającego może odnotowywać w książce służby uwagi dotyczące nieprawidłowości lub wnioski związane z realizacji przedmiotu umowy, na które Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie zareagować.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który nienależycie wykonuje swoją pracę.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji bądź częściowego zawieszenia usług świadczonych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy w okresie remontów, przerw semestralnych, wakacji, tzw. dni rektorskich czy też w innych szczególnych przypadkach, wynikających z toku studiów bądź przyczyn niezależnych od Zamawiającego, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 8

1. Umowa może ulec zmianie, w szczególności w zakresie postanowień dotyczących: terminu realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu zapłaty wynagrodzenia, przedmiotu umowy, zasad wynagradzania, wysokości wynagrodzenia, zakresu usług.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1., dopuszczalne są w przypadku:
 - 1) dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10%, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy PZP. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie stanowi zmiany tej Umowy, w szczególności, nie stanowi zmiany w zakresie jej przedmiotu,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej (tj. Dz. U. 2018.2177),
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany stawki w podatku VAT,
 - 4a) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany, o których mowa w par.8 ust. 2 lit. b-d, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 5) wprowadzenia zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 439 Ustawy PZP;
 - 6) działania siły wyższej (za siłę wyższą nie uznaje się np. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca realizacji umowy, strajków, zmiany cen surowców i materiałów itp.);
 - 7) zmiany po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy

powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;

8) w innych przypadkach wskazanych przez przepis art. 439 ustawy PZP.

3. Powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4., wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy:
.....
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca przez podpisanie umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do przedstawienia oryginałów umów z podwykonawcami.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 10

Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawcę cesji swej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności .

§ 11

1. Spory powstałe na tle postanowień niniejszej umowy Strony będą starały załatwić w drodze porozumienia. W przypadku niedojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy:
 - Kodeksu Cywilnego,
 - ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 12

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 do SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PUSB 8/2021

WYKAZ USŁUG

wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest krótszy), na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej

Lp.	Nazwa zadania	Wartość w zł	Data realizacji	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

(data i miejsce)

(podpis wykonawcy)

60

PUSB 8/2021

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Usługa ochrony fizycznej i ochrony mienia świadczona w obiektach Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego w Skierniewicach przy ul. Batorego 64 C” (znak sprawy: PUSB 8/2021), przez Wykonawcę:

pełna nazwa/firma:

adres:

Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę.¹
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę:¹

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
2		
3		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składamy następujące informacje i/lub dokumenty:

1)

2)

¹ Niepotrzebne skreślić.

PUSB 8/2021

Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że :

- 1) podanie danych osobowych jest wymogiem zawarcia Umowy,
- 2) podstawą prawną realizacji klauzul związanych z ochroną danych jest realizacja Umowy, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne,
- 3) dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed oraz po zawarciu Umowy,
- 4) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający,
- 5) dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. do upływu okresu przedawnienia określonego w przepisach prawa dla poszczególnych danych, w tym między innymi związanych z obowiązkiem podatkowy, ubezpieczenia społecznego, przepisami kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, innych obowiązujących przepisów prawa,
- 6) z uwzględnieniem innych postanowień klauzulowych, Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
- 8) dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane innym odbiorcom danych, o ile nie jest to wymagane przez przepisy prawa,
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane o ile nie jest to wymagane przez przepisy prawa.
- 10) Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego jest Pan Tomasz Jarzyna.

Podpis Wykonawcy:

PUSB 8/2021

Klauzule zgód Wykonawcy na przetwarzanie danych osobowych.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zgodnie z art. 7 ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1 tzw. RODO wyraża wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w celu i w związku z realizacją postanowień Umowy oraz na otrzymywanie za pośrednictwem telefonii komórkowej i poczty elektronicznej informacji dotyczących planowanych zajęć, jak również informacji o działalności Uczelni,
- 2) zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie,
- 3) zgoda, o której mowa w pkt. 1 spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie po wykonaniu przedmiotu tej umowy oraz po upływie okresu przedawnienia określonego w przepisach prawa dla poszczególnych danych, w tym między innymi związanych z obowiązkiem podatkowy, ubezpieczenia społecznego, przepisami kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, innych obowiązujących przepisów prawa,
- 4) wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na udostępnienie swoich danych organom podatkowym oraz ubezpieczenia społecznego, a także innym jednostkom organizacyjnym, podmiotom gospodarczym w zakresie niezbędnym dla realizacji postanowień tej umowy,
- 5) zostałem poinformowany o warunku możliwości rozliczalności zgody tj., że dane zbierane są przez Zamawiającego, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania oraz że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom.
- 6) wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 7) wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

Czytelny podpis Wykonawcy:

