

PUSB 7/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Usługa sprzątnia i utrzymania czystości
w obiektach
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego”**

Zatwierdzono:

REKTOR

.....

Skierniewice, dnia 24.11.2021 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego

Adres: ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice

Adres strony internetowej: www.pusb.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu podstawowego bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”;

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego, w czasie trwania roku akademickiego - w dniach zajęć studentów oraz w dniach pracy administracji Uczelni.

Szczegółowy zakres i czas trwania usług opisano w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

1.2. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

1.3. Na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2019. 1040 ze zmian). Powyższemu wymogowi będą podlegać skierowani przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji usługi pracownicy wykonujący określony rodzaj pracy na rzecz pracodawcy, wykonujący czynności powtarzalne, pod kierownictwem pracodawcy, w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie, tj.

- zmiatanie i mycie powierzchni podłogowych, poręczy, balustrad;

- odkurzanie powierzchni pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową;
- odkurzanie tapicerki meblowej;
- usuwanie kurzu z mebli, parapetów, kaloryferów i innych powierzchni;
- opróżnianie koszy na śmieci, popielniczek i wymiana worków na śmieci;
- mycie tablic szkolnych;
- oczyszczanie ścian z zabrudzeń;
- utrzymywanie czystości w windach;
- mycie i odkażanie sanitariatów, wraz z ich wyposażeniem;
- itp. czynności powtarzalne w danych obiektach Zamawiającego.

1.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia po podpisaniu Umowy, najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi, dokumentu pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” i udokumentuje formę zatrudnienia wskazanych osób, które będą świadczyć usługę przedstawiając:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

lub

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zapewnić ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018.1000ze zmian.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) – „RODO” tj. w szczególności ¹ bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

lub

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 1.5. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy kwartalne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”.
- 1.6. Kwartalne sprawozdania powinny być dostarczone Zamawiającemu w terminie do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
- 1.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 1.8. Wykonawca może dokonać zmiany deklарowanych osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz udokumentowuje ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w sposób opisany w pkt 1.4. SIWZ. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

¹ Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych*.

- 1.9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.
- 1.10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. **Kody CPV: 90.91.12.00-8 – usługi sprzątnia budynków**
 3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
 4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
 5. **Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
 6. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia:
Przedmiotowe zamówienie będzie wykonywane przez wybranego Wykonawcę przez **24 miesiące**, w pożądanym okresie od dnia **01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Określenie warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli okaże się dokumentem (dokumentami) potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 250 tys. zł.

UWAGA: W przypadku Wykonawców, którzy wykazują sumę gwarancyjną w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy publikowany średni kurs NBP waluty po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunku:

Zamawiający w tym zakresie wymaga, aby w dostarczonym przez Wykonawcę wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, posiadał on co najmniej 2 usługi sprzątkania o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł każda, realizowane na podstawie pojedynczej umowy zawartej z jednym odbiorcą na okres co najmniej 12 miesięcy, z których przynajmniej jedna była wykonywana w obiekcie użyteczności publicznej^{*)}, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

^{*)}Zamawiający zastrzega, że przez **obiekt użyteczności publicznej** rozumie – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny zgodnie z §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej, tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert. Faktycznie zrealizowana część umowy musi także spełniać ww. wymogi co do jej minimalnej wartości.

UWAGA: W przypadku Wykonawców, którzy wykazują wartość usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy publikowany średni kurs NBP waluty po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 108 ust. 1 oraz z art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.:**

Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (Wyraz dodany przez art. 2 pkt 18 lit. b ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Art. 109. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH:

brak podstaw wykluczenia,

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że:
 - 1) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ)
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SWZ).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3. składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru - załączniku nr 4), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny

być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek wiedzy i doświadczenia musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub ubiegające się podmioty łącznie.

6. Dokument (dokumenty) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na określoną przez Zamawiającego w pkt. V.1. b) SWZ sumę gwarancyjną.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia, a Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów ich oceny, opisanych w niniejszej SWZ.
2. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w niniejszej SWZ.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) formularzu „OFERTA”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularza „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SWZ na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pusb.pl.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim - pod rygorem niezgodności z treścią tej SWZ.
6. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

9. Oferta musi zawierać: wypełniony "Formularz ofertowy" (załącznik nr 1 do SWZ), oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej SWZ **jako konieczne do załączenia do oferty.**
10. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Agnieszka Górecka, tel. 46 834 40 13, email: przetargi@pusb.pl
14. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
15. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
18. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
19. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@pusb.pl
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

IX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SWZ**
2. Do oferty należy dołączyć:

- a) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału oraz przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ**
 - b) **Dokument uprawniający do reprezentacji osoby podpisujące ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, które Zamawiający ze strony KRS i CEIDG pobierze samodzielnie, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
 - c) **w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli – winno być dołączone do oferty;
 - d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, posiadał on co najmniej 2 usługi sprzątkania o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł każda, realizowane na podstawie pojedynczej umowy zawartej z jednym odbiorcą na okres co najmniej 12 miesięcy, z których przynajmniej jedna była wykonywana w obiekcie użyteczności publicznej⁹⁾, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.– inne odpowiednie dokumenty - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ:
 - e) **inne oświadczenia oraz dokumenty** wymagane postanowieniami niniejszej SWZ - między innymi: dokumentem (dokumentami) potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 250 tys. zł.
3. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
 4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez upoważnionego przedstawiciela.
6. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SWZ.

XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

XI A. TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 06.12.2021 r. do godz. 08:30.

1. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI B. SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2021 r., o godzinie 10.00.

2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **Cena** – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty musi być podana w walucie w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena jest **ceną ryczałtową**.
7. Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

Cena – waga kryterium **100%**.

2. Sposób oceny ofert

1) w kryterium CENA (cena brutto):

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

1 punkt = 1%

Obliczenia według powyższego wzoru zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów ww. kryterium.

3. Zgodnie z art. 246 ust. 2 Pzp kryterium ceny może być zastosowane, jako jedyne kryterium oceny ofert, jeżeli przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe.

Przedmiot zamówienia, jakim jest usługa sprzątnania, jest zestandaryzowany, identyczny, niezależnie od tego, kto go wykona. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia precyzyjnie i jednoznacznie go określają w efekcie czego oferty złożone na jego realizację będą się różnić tylko ceną. Każdy z 4 obiektów podlegających usłudze został szczegółowo opisany zarówno pod względem metrażu jak i rodzaju powierzchni, ilości kondygnacji, charakterystyki pomieszczeń, itd. Praca ma być wykonywana zgodnie ze sporządzonymi dla każdego obiektu harmonogramami zawierającymi zestaw standardowych prac wchodzących w zakres usługi, ich intensywność dostosowaną do potrzeb poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego wynikających ze specyfiki procesu dydaktycznego na poszczególnych etapach roku akademickiego. Koszty cyklu życia nie zostały uwzględnione w opisie, ponieważ nie mają zastosowania przy zakupie tego rodzaju przedmiotu zamówienia, który nie generuje kosztów dostarczenia i instalacji, przechowywania, eksploatacji czy utylizacji.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowią **Istotne postanowienia umowy –rozdział XVI** niniejszej SWZ.
2. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera.
3. Po podpisaniu umowy Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zamawiającego, w szczególności podać datę zawarcia umowy. Niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji Zamawiający przekaże do publikacji ogłoszenie o udzieleniu zamówienia
4. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca powinien:**
 - 1) przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY.**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa Dział IX (Środki ochrony prawnej) Ustawy
Pzp.

**XVIII. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY USTAWY
z dnia 11 września 2019 roku PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2021 r.,
poz. 1129 ze zm.).**

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice jest p. Tomasz Jarzyna, kontakt: iod@pusb.pl, adres: Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 2)
- 3) Istotne postanowienia umowy (zał. nr 3)
- 4) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (zał. nr 4)
- 5) Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5)
- 6) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (zał. nr 6).

Podpisy Komisji Przetargowej:

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PUSB 7/2021

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP :

TEL:

FAX:

ADRES INTERNETOWY

ADRES E-MAIL

Oświadczenie Wykonawcy:	(ODPOWIEDŹ TAK/NIE)
Wykonawca należy do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
Wykonawca jest osobą fizyczną

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego

ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice

przetarg podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), pn.:

„Usługa sprzątnania i utrzymania czystości w obiektach

Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Cena za wykonanie zamówienia	Cena całkowita brutto: zł W tym: Cena całkowita netto: zł podatek VAT (.....%) zł
-------------------------------------	---

2 Osobą / osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest / są:

.....

stanowisko

tel. / email.

3 Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest / są:

.....

stanowisko

tel. / email.

4 Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy wraz z dokonanymi w toku postępowania zmianami zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

5. Informacja o podwykonawstwie:

l.p.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

Załączniki do oferty:

..... str.
..... str.
..... str.
..... str.
..... str.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PUSB 7/2021

Zamawiający:

Państwowa Uczelnia

im. Stefana Batorego

ul. Batorego 64C, 96-100

Skierniewice

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: _____

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy [nazwa Wykonawcy]:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

....., dnia ___/___/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ___/___/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ___/___/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: _____

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy [nazwa Wykonawcy]:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy Pzp.

....., dnia ___/___/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia ___/___/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ___/___/_____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ___/___/_____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

PUSB 7/2021

U M O W A

zawarta w dniu.....

Zgodnie z wynikiem przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, zawarto umowę, pomiędzy Państwową Uczelnią im. Stefana Batorego, z siedzibą w Skierniewicach przy ul. Batorego 64C, NIP 836-177-07-23, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....,

z siedzibą w,

reprezentowanym przez :

1.

2.,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń obiektów będących w użytkowaniu Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy i osób działających w jego imieniu oraz przy użyciu środków czystości i sprzętu Wykonawcy.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy sprzątnie obiektów będących w użytkowaniu Zamawiającego, określonych dokładnie w Zestawieniu stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ, a będącym jednocześnie **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy. W załączniku tym wyspecyfikowano obiekty oraz rodzaj prac i inne szczegóły wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia.
3. Usługa sprzątnia musi mieć charakter ciągły, a jej intensywność powinna wynikać ze stopnia zabrudzenia lub nieporządku w obiekcie.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia w toaletach papier toaletowy (pojemniki bębnowe - duże rolki) i ręczniki papierowe w pojemnikach, a także kostki bądź żele WC w sanitariatach i mydło w płynie w dozownikach; mają one być na bieżąco uzupełniane w miarę zużywania się.
2. Wykonawca zapewnia własne worki do koszy na śmieci znajdujących się w obiektach Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia właściwą technologię, właściwy dobór środków chemicznych oraz techniki sprzątnia.

4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości winny cechować się przyjemnym zapachem i nie powodować uszkodzeń powierzchni czyszczonych oraz posiadać odpowiednie dokumenty poświadczające/zaświadczające, że spełniają one aktualnie wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących czy zapachowych proponowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tj. Dz.U.2019. 544 ze zmian.),
 - Ustawy z dnia 18 marca 2011r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (tj. Dz.U. 2019.662),
 - Ustawy z dnia 09 października 2015r. o Produktach biobójczych (tj. Dz.U.2018.2231).
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, dezynfekujących, higienicznych, zapachowych, worków na śmieci, mydła w płynie oraz nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany ww. środków, narzędzi lub urządzeń technicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy okazania w dowolnym czasie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie danego środka użytego przy realizacji umowy do obrotu handlowego, mając na uwadze fakt, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi preparaty chemiczne do obrotu na rynku polskim są:
 - a) dla wyrobów medycznych (obrot i użytkowanie) - certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
 - b) dla preparatów rejestrowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
 - c) dla preparatów rejestrowanych jako produkty lecznicze - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
 - d) dla preparatów rejestrowanych jako kosmetyki - potwierdzenie przekazania danych do CPNP,
 - e) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne - karta charakterystyki substancji niebezpiecznej.Materiały eksploatacyjne typu papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, worki itp. nie muszą posiadać żadnych dokumentów dopuszczających oraz kart charakterystyki (nie ma takiego wymogu prawnego).
7. Wykonawca zobowiązany jest opróżniać kosze znajdujące się w obiektach objętych usługą sprzątnięcia, przeznaczone do segregacji odpadów oraz umieszczać posegregowane śmieci (odpady) w pojemnikach (workach) do tego przeznaczonych.
8. Zamawiający deklaruje gotowość współpracy z Wykonawcą w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i na czas obowiązywania umowy udostępni nieodpłatnie pomieszczenia o charakterze techniczno-socjalnym dla pracowników Wykonawcy oraz zapewnić energię elektryczną i wodę, w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć Usługę poprzez pracowników posiadających aktualne badania lekarskie do pracy na wysokości do 3 metrów, o których mowa

w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. 2016. 2067).

3. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania, wynikających z postanowień umowy, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 4

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Powyższemu wymogowi będą podlegać osoby wykonujące następujące czynności:
 - zmiatanie i mycie powierzchni podłogowych, poręczy, balustrad;
 - odkurzanie powierzchni pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową;
 - odkurzanie tapicerki meblowej;
 - usuwanie kurzu z mebli, parapetów, kaloryferów i innych powierzchni;
 - opróżnianie koszy na śmieci, popielniczek i wymiana worków na śmieci;
 - mycie tablic szkolnych;
 - oczyszczanie ścian z zabrudzeń;
 - utrzymywanie czystości w windach;
 - mycie i odkażanie sanitariatów, wraz z ich wyposażeniem;
 - itp. czynności powtarzalne w danych obiektach i na terenach Zamawiającego.
3. Wykonawca przedstawi po podpisaniu Umowy, najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi, dokument pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy
 - lub
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zapewnić ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (Dz.U.U.E.L.206.119.1) - „RODO”tj. w szczególności ² bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

lub

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy kwartalne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”.
5. Kwartalne sprawozdania powinny być dostarczone Zamawiającemu w terminie do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób. W przypadku zmiany osób Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz udokumentowuje ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w sposób opisany w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2. czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

² Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§ 5

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 7 ust. 27) Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust 1 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 6

1. Praca wykonywana będzie w czasie uzgodnionym z bezpośrednim użytkownikiem pomieszczeń.
2. Klucze do pomieszczeń zostaną udostępnione Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonanie pracy poświadczane będzie podpisami osób upoważnionych ze strony Zamawiającego na karcie Ocena, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia usługi sprzątnia w okresie przerw semestralnych, wakacji, tzw. dni rektorskich czy w innych przypadkach niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
2. O każdorazowym przypadku zawieszenia usługi sprzątnia Wykonawca będzie powiadomiony pisemnie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dni, w których usługa będzie zawieszona w danym obiekcie.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem odszkodowawczym z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy całości kwoty wynagrodzenia, wskazanej w § 8 ust.1.

§ 8

1. Całkowita kwota za wykonanie przedmiotu zamówienia, przewidywana przy pełnym jego wykonaniu, wynosi..... zł wraz z podatkiem VAT. Cena netto wynosi zł, podatek VAT wynosi zł.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w miesięcznych okresach rozliczeniowych według ustalonej miesięcznej stawki ryczałtowej dla każdego z obiektów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z potwierdzeniem wykonania usługi na karcie Ocena, stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy.

§ 9

Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 836-177-07-23i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku skarg użytkowników obiektów ze strony Zamawiającego, co do jakości wykonanych usług będących przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest - jeśli cykl pracy lub procesu dydaktycznego to umożliwia - do ich poprawienia lub ponownego wykonania czynności najpóźniej w dniu następnym po dokonaniu przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy, pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną określoną w § 11 ust. 1.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie listę osób upoważnionych w jego imieniu do kontaktów z Zamawiającym.
3. Wykonawca będzie stale nadzorował jakość wykonywanych usług ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności oraz monitorował obsadę osób skierowanych do wykonania usług.
4. Wymagana jest obecność osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy, przebywającej w budynku lub na terenie podczas sprzątnięcia w celu koordynacji pracy, organizowania zastępstw na odcinkach nieobstawionych np. ze względu na chorobę lub absencję osób sprzątających oraz do codziennych kontaktów z osobą (osobami) ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
5. Zamawiający w karcie Ocena za dany miesiąc ocenia nieprawidłowości, które będą podstawą do naliczania kar umownych.

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług sprzątnięcia w danym obiekcie i w danym miesiącu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto za dany obiekt. Przez nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę rozumie się w szczególności naruszenie postanowień zawartych w § 2 umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę części lub całości usług w danym obiekcie i miesiącu Zamawiający oprócz kar umownych w wysokości określonej w ust. 1. zastrzega sobie prawo zlecenia innemu podmiotowi wykonania tych usług i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi przez Zamawiającego.
3. Za niedopełnienie wymogu dostarczenia Zamawiającemu w wyznaczonym czasie oświadczenia i kopii umów o pracę, o których mowa w § 4 ust. 3. umowy lub stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 5. umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości

100,00 zł (słownie zł: sto i 00/100) za każde zdarzenie dotyczące pojedynczej osoby za 1 dzień spóźnienia.

4. Naliczone kary umowne oraz koszty wykonania zastępczego Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz wyrządzone szkody, do wysokości wyrządzonej szkody.
6. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 8 ust. 1. oraz zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości różnicy wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do końca okresu obowiązywania umowy a wynagrodzeniem, które Zamawiający zapłacił innemu Wykonawcy tych usług za ten okres, jeśli było ono wyższe.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę.....zł. (słownie: złotych).
2. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w okresie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłużania ubezpieczenia na dalszy okres trwania umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na dzień przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 13

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
 - a) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2018.2177) bądź minimalnej stawki godzinowej określonej na podstawie tych przepisów tej ustawy,
 - b) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c. w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d. w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem, zgodnie z art. 455 ust. 2 Ustawy - nie więcej niż 10% wartości zamówienia pierwotnego.
- e. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
3. Powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu. Każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych

zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4., Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody i zniszczenia, spowodowane przez jego pracowników lub inne osoby działające w jego imieniu podczas wykonywania umowy i w związku z jej wykonywaniem, do wysokości wyrządzonej szkody. Na powyższą okoliczność strony umowy sporządzą protokół z wyrządzonej szkody określając w nim jej rodzaj i sposób naprawienia.
2. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień w wykonaniu przez Wykonawcę usług, a w szczególności oddzielnie występujących:
 - a) powtarzających się skarg użytkowników obiektów,
 - b) naruszenia przepisów bhp,
 - c) poniesienia szkody przez Zamawiającego na skutek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - d) użycia środków dezynfekujących, czystości niezgodnych z postanowieniami § 2, a także powtarzających się przypadków wymienionych w §11 ust. 1 i 3., Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

§ 15

1. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwociezł, stanowiącej 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. ustawy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 16

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy w terminie od dnia

§ 17

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji swojej wierzytelności na inną osobę lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, ani też przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

OCENA

wykonania usługi polegającej na sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w obiektach
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego w miesiącu 20.... r.

Obiekt

Osoba oceniająca	Skala potrąceń od 0 do 20 % podpis	Uwagi
Osoba wskazana przez Kanclerza %	
Samodzielny referent administracyjny %	

Suma potrąceń:.....%

AKCEPTUJĘ:

ZATWIERDZAM:

.....
KANCLERZ

.....
REKTOR

PUSB 7/2021

WYKAZ USŁUG

wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest krótszy), na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej

Lp.	Nazwa zadania	Wartość w zł	Data realizacji	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

(data i miejsce)

(podpis wykonawcy)

PUSB 7/2021

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę pn.: „Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego” (znak sprawy: PUSB 7/2021), przez Wykonawcę:

pełna nazwa/firma:

adres:

Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę.¹
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę:¹

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
2		
3		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składamy następujące informacje i/lub dokumenty:

1)

2)

¹ Niepotrzebne skreślić.

PUSB 7/2021

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Zakresem usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń są objęte 4 obiekty. Są to:

- obiekt nr 9 – przy ul. Batorego 64C,
- obiekt nr 10 – przy ul. Batorego 64E,
- obiekt nr 12 – przy ul. Batorego 64F,
- dom studencki (DS) – przy ul. Batorego 64G.

I. Zakres usług w poszczególnych obiektach:

1. Budynek przy ul. Batorego 64C (obiekt nr 9)

Budynek o charakterze administracyjno-dydaktycznym.

Usługa sprzątnia sal:

Sprzątnie całościowe – 3 dni w tygodniu (sobota, wtorek, czwartek) w godzinach 16:00 – 20:00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Łączny przewidywalny metraż do sprzątnia: **2 499,70 m²**

w tym: łączny przewidywalny metraż do akrylowania: **2 013,84 m²**

Utrzymaniu czystości i sprzątniu podlegają:

- korytarze – 6
- winda - 1
- wiatrołap – 1
- hole - 3
- hol szatniowy - 1
- klatki schodowe – 9
- pracownia roślin ozdobnych – 1
- pracownia ogrodnictwa – 1
- pracownia agrotechniki – 1
- pracownia ochrony roślin – 1
- pracownia mikroskopowa – 1
- pracownie komputerowe – 2
- pracownia gleboznawcza – 1
- sale ćwiczeniowe - 8
- aule – 4
- WC – 18
- pomieszczenie ochrony – 1
- pomieszczenie porządkowe – 1
- szatnia – 1
- okna - 195

- drzwi wejściowe – 1 (2 wejścia ewakuacyjne)

W pomieszczeniach sanitarnych w budynku:

- 23 umywalki,
- 25 muszli sedesowych
- 10 pisuarów

- Łączna powierzchnia **do sprzątnia** (bez okien i drzwi): **2 499,70 m²**
w tym: łączna powierzchnia **do akrylowania** – **2 013,84 m²**

PARTER:

wiatrołap – 1
windy - 1
hol wejściowy – 1
klatka schodowa – 3
korytarze – 2
pracownia roślin ozdobnych – 1
pracownia ogrodnictwa – 1
pracownia agrotechniki – 1
pracownia ochrony roślin – 1
sale ćwiczeniowe - 4
WC – 6
pomieszczenie ochrony – 1
pomieszczenie porządkowe – 1
szatnia – 1
hol szatniowy -1

Powierzchnia użytkowa: **1 098,01 m²**
Powierzchnia do **sprzątnia**: **854,17 m²**
w tym: powierzchnia **doakrylowania**: **652,40 m²**

Okna – 65

Drzwi – 1 wejściowe (2 wejścia ewakuacyjne)

Rodzaj posadzki: gress (WC), gress antypoślizgowy, wykładzina kauczukowa.

Wykończenie ścian: glazura (WC) pozostałe pomieszczenia tynki i emulsja akrylowa.

I PIĘTRO:

aula – 2
pracownia mikroskopowa -1
pracownie komputerowe – 2
korytarze – 2
klatki schodowe - 3
hol – 1
WC – 6

Powierzchnia użytkowa: **1 113,72 m²**
Powierzchnia do **sprzątnia**: **727,23 m²**
w tym: powierzchnia **doakrylowania**: **695,61 m²**

Okna - 70

Rodzaj posadzki: gress (WC), gress antypoślizgowy, wykładzina kauczukowa.

Wykończenie ścian: glazura (WC) pozostałe pomieszczenia tynki

II PIĘTRO:

aula – 2

sale ćwiczeniowe - 4

pracownia gleboznawcza – 1

korytarze – 2

klatki schodowe – 3

hol – 1

WC – 6

Powierzchnia użytkowa: **1 107,16 m²**

Powierzchnia do **sprzątania: 918,30 m²**

w tym: powierzchnia doakrylowania: **665,83 m²**

Okna - 60

Rodzaj posadzki: wykładzina kauczukowa

Wykończenie ścian: tynki

2. Budynek przy ul. Batorego 64 E (obiekt nr 10)

Budynek o charakterze dydaktycznym.

Usługa sprzątania sal:

Sprzątanie całościowe – 3 dni w tygodniu (sobota, wtorek, czwartek) w godz. 16:00 – 20:00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Serwis codzienny (tzw. sprzątaczką dyżurna w czasie zajęć) – 7 dni w tygodniu, w godz. 10:00 – 18:00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Łączny przewidywalny metraż **do sprzątania: 3 016,48 m²**

w tym: łączny przewidywalny metraż **do akrylowania: 2 491,27 m²**

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają:

- sale komputerowe – 4
- sale wykładowe- 6
- sale ćwiczeniowe – 10
- pracownie – 2
- aule – 1
- czytelnia biblioteczna – 1
- pokoje biurowe i socjalne – 13
- korytarze – 6
- klatki schodowe - 9
- wiatrołap – 1

- winda – 1
- hole – 3
- szatnia – 1
- przedsionek szatni – 1
- WC – 15
- przedsionek WC damskiego – 2
- przedsionek WC męskiego - 2
- okna – 188
- drzwi wejściowe – 1 (2 wejścia ewakuacyjne)

W pomieszczeniach sanitarnych w budynku:

- 55 umywalek,
- 47 muszli sedesowych,
- 16 pisuarów.

- Łączna powierzchnia **do sprzątnia** (bez okien i drzwi): **3 016,48 m²**
w tym: łączna powierzchnia **do akrylowania**: **2 491,27 m²**

PARTER:

- wiatrołap – 1
 - winda – 1
 - korytarze – 2
 - klatki schodowe - 3
 - hol wejściowy – 1
 - schowek – 3 - wyłączone z zakresu usługi
 - WC – 5
 - szatnia – 1
 - przedsionek szatni - 1
 - szatnia sprzątaczkowa -1 (pokój socjalny)
 - magazyn mebli 1 (pomieszczenie gospodarcze) – wyłączone z zakresu usługi
 - pomieszczenie konserwatora – 1 (pokój socjalny)
 - pomieszczenie ochrony – 1 (pokój socjalny)
 - pomieszczenie sprzątaczkowa – 1 (pokój socjalny) – wyłączone z zakresu usługi
 - węzeł cieplny – 1- wyłączone z zakresu usługi
 - pracownia multimedialna – 1
 - pracownia biblioteczna – 1
 - czytelnia ogólnodostępna – 1
 - bufet – 1 (pokój socjalny) – wyłączone z usługi sprzątnia – tylko akryl
 - zaplecze bufetu – (pokój socjalny) – 1 – wyłączone z zakresu usługi
 - zmywalnia – 1 (pokój socjalny) – 1 – wyłączone z zakresu usługi
 - klub studenta – 1 (pokój socjalny)
 - samorząd studencki – 2 (pokoje socjalne)
 - szatnia personelu bufetu – 1 (pokój socjalny) – wyłączone z zakresu usługi
- Powierzchnia użytkowa: **1 034,2 m²**
Powierzchnia do **sprzątnia**: **827,68 m²**
w tym: powierzchnia do **akrylowania**: **833,91 m²**

Okna – 60

Drzwi – 3 wejściowe

Rodzaj posadzki: gress (WC), gress antypoślizgowy, wykładzina kauczukowa.

Wykończenie ścian: glazura (WC, zaplecze bufetu, zmywalnia) pozostałe pomieszczenia tynki.

I PIĘTRO:

korytarze – 2

klatki schodowe - 3

WC – 5

przedsionek WC męskiego – 1

przedsionek WC damskiego – 1

pokój wykładowców – 6 (pokój socjalny)

pokój socjalny – 1

sala komputerowa – 4

sala ćwiczeniowa – 8

Powierzchnia użytkowa: **1 099,2 m²**

Powierzchnia do **sprzątania: 1 099,2 m²**

w tym: powierzchnia do **akrylowania: 1 004,96 m²**

Okna – 68

Rodzaj posadzki: wykładzina kauczukowa i gress (WC)

Wykończenie ścian: glazura (WC) i tynki

II PIĘTRO:

korytarze – 2

klatki schodowe - 3

hole auli – 2

WC – 5

przedsionek WC damskiego - 1

przedsionek WC męskiego – 1

pokój wykładowców -1 (pokój socjalny)

sala ćwiczeniowa – 2

sale wykładowe – 6

aula (256 osobowa) – 1

Powierzchnia użytkowa: **1 089,6 m²**

Powierzchnia do **sprzątania: 1 089,6 m²**

w tym: powierzchnia do **akrylowania: 652,40 m²**

Okna – 60

Rodzaj posadzki: gress (WC) i wykładzina kauczukowa, a aula (256 osobowa) – wykładzina dywanowa.

Wykończenie ścian: glazura (WC) i tynki

3. Budynek przy ul. Batorego 64 F (obiekt nr 12)

Budynek o charakterze dydaktyczno-hotelowym.

Usługa sprzątania sal:

Sprzątanie całościowe – 3 dni w tygodniu (sobota, wtorek, czwartek) w godz. 16:00 – 20:00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Serwis codzienny (tzw. sprzątaczką dyżurna w czasie zajęć) – 7 dni w tygodniu, w godz. 10:00 – 18:00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

W zakres usługi wchodzi tu również sprzątanie 6 pracowni pielęgniarstwa w tym: pranie pościeli, mycie zlewozmywaków, szafek, dezynfekcja leżanek, stolików na leki, czyli czyszczenie wyposażenia wszystkich pracowni wraz ze sprzętem i wyposażeniem oraz pranie kocy polarowych z pracowni kosmetycznych.

Sprzątanie części hotelowej: 1 dzień w tygodniu (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych). W zakres usługi wchodzi tu też pranie pościeli i ręczników oraz kocy polarowych i wertykali.

Łączny przewidywalny metraż do sprzątania: **3 020,33 m²**
w tym: łączny przewidywany metraż do akrylowania: **2 019,7 m²**

Część administracyjna i hotelowa.

Utrzymaniu czystości i sprzątnięciu podlegają:

- sale ćwiczeniowe – 20
- sala gimnastyczna – 1
- aula – 1
- pracownie laboratoryjne – 5
- pokoje biurowe i socjalne – 20
- wiatrołap – 3
- korytarze – 6
- klatki schodowe - 9
- hol – 1
- winda - 1
- szatnia – 1
- przedsionek szatni - 1
- WC – 14
- przedsionek WC damskiego – 2
- przedsionek WC męskiego - 2
- natryski – 4
- masaż wodny – 1
- brudownik – 1
- pomieszczenia hotelowe – 8
- pomieszczenia sanitarne hotelowe – 8
- pomieszczenia socjalne hotelowe – 6
- okna – 174
- drzwi wejściowe: 1 (2 wejścia ewakuacyjne)

W pomieszczeniach sanitarnych w budynku:

- 67 umywalek
- 58 muszli sedesowych
- 16 pisuarów.

Łączna powierzchnia **do sprzątnięcia** (bez okien i drzwi): **3 020,33 m²**
w tym: łączna powierzchnia **do akrylowania**: **2 019,7 m²**

PARTER:

wiatrołap – 3
winda - 1
korytarze – 2
klatki schodowe - 3
hol wejściowy – 1
schowek – 6 – wyłączone z zakresu usługi
natryski – 4
masaż wodny – 1
brudownik – 1
pomieszczenie sprzątaczkowe – 1 (pokój socjalny) – wyłączone z zakresu usługi
pomieszczenie ochrony – 1 (pokój socjalny)
szatnia – 1
przedsionek szatni – 1
WC – 4
magazyn – 2 (pomieszczenie gospodarcze) – wyłączone z zakresu usługi
szatnia sprzątaczkowa – 1 (pokój socjalny)
węzeł cieplny – 1 – wyłączony z zakresu usługi
pracownia anatomiczno – fizjologiczna – 1
pracownia kosmetyczna – 2
sala gimnastyczna – 1
pracownia masażu – 1
pokój wykładowców – 2 (pokój socjalny)
pracownia biochemiczna – 1
pracownia chemiczno – biologiczna – 1

Powierzchnia użytkowa: **1 033,20 m²**

Powierzchnia do **sprzątnia: 935,96 m²**

w tym: powierzchnia do **akrylowania: 372,62 m²**

Okna – 52

Drzwi – 3 wejściowe

Rodzaj posadzki: gress antypoślizgowy i wykładzina kauczukowa

Gress (pomieszczenie sprzątaczkowe, pracownia anatomiczno – fizjologiczna, schowek, natryski, pracownia kosmetyczna i masażu, pracownia biochemiczna i chemiczno – biologiczna, WC, magazyny, masaż wodny, brudownik,)

Sala gimnastyczna (posadzka sportowa)

Wykończenie ścian: glazura (WC, pracownie, natryski, masaż wodny, brudownik) i tynki

I PIĘTRO:

korytarze – 2
klatki schodowe - 3
WC – 5
przedsionek WC damskiego – 1
przedsionek WC męskiego – 1
pokój socjalny – 1
pokój wykładowców – 1 (pokój socjalny)
sala ćwiczeniowa – 14

Powierzchnia użytkowa: **1 052,8 m²**
Powierzchnia do **sprzątnania**: **1 052,8 m²**
w tym: powierzchnia do **akrylowania**: **958,67 m²**

Okna – 60
Rodzaj posadzki: gress, wykładzina kauczukowa
Wykończenie ścian: glazura (WC) i tynki

II PIĘTRO:

korytarze – 2
klatki schodowe - 3
WC – 5
przedsiónek WC damskiego – 1
przedsiónek WC męskiego – 1
pokój wykładowców – 3 (pokój socjalny)
pomieszczenie biurowe – 3
sala ćwiczeniowa – 4 + 2 (za 1 aule) – 6
kancelaria tajna -1 – wyłączona z zakresu usługi
pokój 1 osobowy – 4 (pokoje socjalne) – pomieszczenia hotelowe
pokój 2 osobowy – 4 (pokoje socjalne) – pomieszczenia hotelowe
łazienka – 8 (sanitariaty) – pomieszczenia sanitarne hotelowe
kuchnia – 6 pomieszczenia socjalne hotelowe
aula (80 osobowa) – 1

Powierzchnia użytkowa: **1 050,5 m²**
Powierzchnia do **sprzątnania**: **1 031,57 m²**
w tym: powierzchnia do **akrylowania**: **688,41 m²**

Okna – 62
Rodzaj posadzki: gress, wykładzina kauczukowa
Wykonanie ścian: glazura (WC, łazienki) i tynki

4. Budynek przy ul. Batorego 64 G (DS)

Dom studenta.

Usługa sprzątnania :

Sprzątnanie całonocne – 4 dni w tygodniu (sobota, niedziela, wtorek, czwartek) w godz. 16:00 – 20: 00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

W zakres usługi wchodzi tu również pranie tapicerki krzeseł i łóżek w pokojach studenckich i na świetlicy w tym także dezynfekcja łazienek łącznie z umywalkami i sanitariatami, pranie zasłon ceratowych (kąpielowych) przy brodzikach, mycie kuchni elektrycznych i okapów.

Łączny przewidywalny metraż **do sprzątnania**: **435,51 m²**

Utrzymaniu czystości i sprzątnaniu podlegają:

- wiatrołap – 1

- korytarze – 6
- klatki schodowe – 3
- świetlica - 1
- kuchnie – 3
- WC – 6
- okna – 58
- drzwi wejściowe – 1

W pomieszczeniach sanitarnych w budynku:

- 33 umywalki,
- 13 muszli sedesowych,
- 5 pisuarów
- 12 brodzików (prysznic)

- Łączna powierzchnia **do sprzątnia** (bez okien i drzwi): **435,51 m²**

PARTER:

- wiatrołap – 1
- korytarze – 2
- klatki schodowe – 1
- świetlica - 1
- kuchnie – 1
- WC – 2

Powierzchnia użytkowa: **311,40 m²**

Powierzchnia do **sprzątnia**: **165,25 m²**

Okna – 18

Drzwi – 1 wejściowe

Rodzaj posadzki: terakota (WC), gres (kuchnia, klatka schodowa, korytarze),

Wykończenie ścian: glazura (WC, kuchnia) pozostałe pomieszczenia tynki.

I PIĘTRO:

- korytarze – 2
- klatki schodowe - 1
- kuchnie – 1
- WC – 2

Powierzchnia użytkowa: **327,49 m²**

Powierzchnia do **sprzątnia**: **141,02 m²**

Okna – 20

Rodzaj posadzki: terakota (WC), gres (kuchnia, klatka schodowa, korytarze),

Wykończenie ścian: glazura (WC, kuchnia) pozostałe pomieszczenia tynki.

II PIĘTRO:

- korytarze – 2
- klatki schodowe - 1
- kuchnie – 1
- WC – 2

Powierzchnia użytkowa: **326,56 m²**

Powierzchnia do **sprzątnięcia: 129,24 m²**

Okna – 20

Rodzaj posadzki: terakota (WC), gres (kuchnia, klatka schodowa, korytarze),

Wykończenie ścian: glazura (WC, kuchnia) pozostałe pomieszczenia tynki.

II. Zakres czynności wymagany w związku ze świadczeniem przedmiotowych usług:

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotowych usług za pomocą **własnych sił i środków, włączając w to:**

- bieżące uzupełnianie papieru toaletowego w sanitariatach (pojemniki bębnowe – duże rolki),
- bieżące uzupełnianie kostek bądź żeli WC,
- bieżące uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach,
- bieżące uzupełnianie ręczników papierowych w pojemnikach/dozownikach,
- opróżnianie z ustaloną częstotliwością koszy na śmieci (z wymianą worków),
- pranie pościeli, ręczników i kocy,
- pranie tapicerki krzeseł i łóżek,
- dezynfekcja łazienek łącznie z umywalkami i sanitariatami,
- pranie zasłon ceratowych (kąpielowych) przy brodzikach,
- mycie kuchni elektrycznych i okapów.

Środki czystości.

Stosowane przez Wykonawcę środki czystości winny cechować się przyjemnym zapachem i nie powodować uszkodzeń powierzchni czyszczonych oraz posiadać odpowiednie dokumenty oświadczające/zaświadczające, że spełniają one aktualnie wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących czy zapachowych proponowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym, w szczególności:

- Ustawy z dnia 13.04.2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1398),
- Ustawy z dnia 18.03.2011r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1718),
- Ustawy z dnia 09.10.2015r. o Produktach Biobójczych (tj. Dz.U. z 2018r. poz.122).

W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, dezynfekujących, higienicznych, zapachowych, worków na śmieci, mydła w płynie oraz nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany ww. środków, narzędzi lub urządzeń technicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy okazania w dowolnym czasie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie danego środka użytego przy realizacji umowy do obrotu handlowego, mając na uwadze fakt, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi preparaty chemiczne do obrotu na rynku polskim są:

- a) dla wyrobów medycznych (obróć i użytkowanie) - certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
- b) dla preparatów rejestrowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,

- c) dla preparatów rejestrowanych jako produkty lecznicze - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
- d) dla preparatów rejestrowanych jako kosmetyki - potwierdzenie przekazania danych do CPNP,
- e) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne - karta charakterystyki substancji niebezpiecznej.

Materiały eksploatacyjne typu papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, worki itp. nie muszą posiadać żadnych dokumentów dopuszczających oraz kart charakterystyki (nie ma takiego wymogu prawnego).

Informacje dla Wykonawcy:

W Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego aktualnie:

- studiuje ok. 1000 studentów,
- pracuje ok. 180 pracowników

Utrzymaniu czystości i sprzątnięciu podlegają:

- sale wykładowe, ćwiczeniowe,
- pokoje biurowe i socjalne,
- pomieszczenia gospodarcze,
- korytarze i hole,
- klatki schodowe,
- szatnie,
- sanitariaty,
- okna,
- drzwi wejściowe.

Ponadto utrzymaniu czystości i sprzątnięciu podlegają ciągi komunikacyjne, sanitariaty (korytarze, klatki schodowe, schody, przejścia, półpiętra), a także część hotelowa w obiekcie nr 12 (sprzątnięcie pokoi 1 x w tygodniu oraz pranie ręczników i pościeli).

Technologia zabezpieczenia podłóg.

- 1) Nakładanie na powierzchnie podłóg z PCV, marketu, lastryko powłok zabezpieczających o właściwościach antystatycznych i antypoślizgowych.
- 2) W pomieszczeniach sal komputerowych i serwerowni zabezpieczenie wykładzin antyelektrostatycznych specjalnymi powłokami.

Czyszczenie bieżące – codziennie (serwis codzienny – tzw. sprzątaczką dyżurna) od poniedziałku do niedzieli włącznie:

- zmywanie podłóg i bieżąca konserwacja powłok zabezpieczających,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- odkurzanie i konserwacja mebli,
- usuwanie śmieci i wymiana worków, czyszczenie koszy,
- mycie luster,
- czyszczenie pomieszczeń i armatury sanitarnej,
- utrzymanie czystości w salach wykładowych i komputerowych,
- czyszczenie windy,
- uzupełnianie środków higieny osobistej (w ręczniki jednorazowego użytku, mydła w płynie i papier toaletowy) w pomieszczeniach sanitariatów,
- zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze, klatki schodowe) od godziny 10:00 do zakończenia zajęć dydaktycznych – nie później niż do godz. 18:00

(zamawiający udostępni wykonawcy harmonogram zajęć dydaktycznych w poszczególnych obiektach),

- mycie tablic szkolnych (również tablic flamastrowych), w tym pomiędzy wykładami,
- wietrzenie sal wykładowych w przerwach międzywykładowych,
- utrzymanie czystości w salach sportowych,
- odkurzanie ławek w salach dydaktycznych, biurów i stolików w pomieszczeniach biurowych i gospodarczych.

UWAGA: Wszystkie artykuły chemiczne, środki czystości, dezynfekcyjne i gospodarcze (w tym worki na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, szczotki, mopy, rękawice itp.) dostarczane są przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt.

Sprzątanie całościowe (3 x w tygodniu)

Zakres prac jak wymienione w serwisie codziennym oraz

Co tydzień:

- mycie drzwi wejściowych,
- mycie parapetów i grzejników, kratki wentylacyjnych,
- pielęgnacja kwiatów w pokojach biurowych, salach wykładowych i na korytarzach.

Co tydzień:

- mycie drzwi i futryn w całym budynku,
- odkurzanie obrazów oraz kalendarzy ściennych,
- odkurzanie środkiem antystatycznym sprzętu komputerowego w salach komputerowych (komputery, monitory, drukarki, klawiatury),
- dezynfekcja łazienek łącznie z umywalkami i sanitariatami,
- pranie zasłon ceratowych (kąpielowych) przy brodzikach,
- mycie kuchni elektrycznych i okapów,
- mycie zlewozmywaków, szafek, dezynfekcja leżanek, stolików na leki, czyli czyszczenie wyposażenia wszystkich pracowni pielęgniarskich wraz ze sprzętem i wyposażeniem.

Co miesiąc:

- mycie urządzeń oświetleniowych i tablic informacyjnych,
- odkurzanie książek i czasopism i mycie regałów w Bibliotece Uczelnianej,
- odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli,
- szczegółowe mycie i konserwacja mebli,
- mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych i szczegółowa ich dezynfekcja
- mycie lamperii ściennych.

od 1 sierpnia do 30 września

oraz

od 15 stycznia do 14 marca

- wymiana powłok zabezpieczających (akryl) na powierzchniach posadzek z PCV, (wg harmonogramu tych czynności uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym)
- a w pozostałych miesiącach tzn. listopad, grudzień, kwiecień, maj-** nabłyszczanie podłóg i posadzek środkami zwykłymi (pasty itp.) raz w miesiącu.

W miesiącu wrześniu i marcu

- mycie okien oraz powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku,

Co pół roku:

- pranie wykładzin dywanowych metodą ekstrakcyjną,
- odkurzanie rolet, żaluzji i wertikali płynem antystatycznym,
- pranie tapicerki krzeseł w świetlicy studenckiej.

Raz w roku:

- pranie tapicerki krzeseł i łóżek w pokojach studenckich,
- pranie pościeli z pracowni pielęgniarskich,
- pranie kocypolarowych z pracowni kosmetycznych.

UWAGA:

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przestrzegać przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych.
2. Pracownik Wykonawcy powinien nosić ubiór służbowy z wraz z identyfikatorem (nazwisko, imię, nazwa/ firma Wykonawcy i zdjęcie pracownika) oraz dbać o estetyczny wygląd i kulturalne zachowanie.
3. Zamawiający przedstawi ze swojej strony wykaz osób (wraz z numerami telefonów) upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcą podczas realizacji przedmiotowej usługi. Osoby te powinny być informowane również o wszystkich zaistniałych awariach.
4. Pomieszczenia biurowe będą sprzątane po godzinie 16:00, z wyłączeniem pomieszczeń: kasy i pełnomocnika Rektora ds. ochrony informacji niejawnych.
5. W okresie wakacji (przez okres trzech miesięcy) sprzątaniu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków, będą podlegać tylko pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, sale wykładowe (w sytuacji potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego).

- W celu oceny należytego wykonania umowy w danym okresie rozliczeniowym wprowadzono kartę **OCENA** (wg wzoru jak w Załączniku nr 2 do umowy).