

AUTORSKI PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu		
Kierunek	Zarządzanie	
Specjalność	Zarządzanie Przedsiębiorstwem	
Profil kształcenia	praktyczny	
Semestr	VI, letni	
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa/ specjalnościowa/dyplomowa)	dyplomowa	
Opiekun praktyk	dr Cezary Gradowicz	
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	Studia stacjonarne/ niestacjonarne	

Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

Cele ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów, nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobywanej w czasie studiów.
2. Nabycie umiejętności i kompetencji potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym podmiotów, w których realizowana jest praktyka.
5. Poznanie środowiska zawodowego i zasad etyki zawodowej.
6. Zebranie materiałów lub przeprowadzenie badań na poziomie wystarczającym do przygotowania pracy licencjackiej.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.
8. Zapoznanie się z zawodem, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów.
9. Możliwość zaprezentowania się studenta przed ewentualnym przyszłym pracodawcą.

Cele szczegółowe:

Poprawne merytorycznie przygotowanie pracy dyplomowej, to spełnienie szeregu norm, zasad i wymagań. Ideą odbywania praktyk dyplomowych jest m.in. możliwość zrealizowania znacznej ich części. Do w/w wymagań odnoszą się poniższe cele szczegółowe:

1. Umiejętność formułowania praktycznych i aktualnych problemów badawczych wynikających z analizy środowiska biznesowego podmiotu (miejsca odbywania praktyk);
2. Proponowanie doboru właściwych metod i narzędzi badawczych;
3. Kompletność wykorzystania źródeł;
4. Krytyczna analiza wyników badań.

Opis efektów kształcenia dla praktyk		
OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA		SYMBOL KRK (odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia)
WIEDZA		
1	Student opisuje własny pomysł na koncepcję pracy dyplomowej (identyfikuje i uzasadnia: temat, cel badawczy, problem badawczy, przedmiot i podmiot badawczy), powiązaną z firmą z sektora TSL albo z procesem logistycznym dowolnego podmiotu gospodarczego.	Z_W04
2	Student opisuje właściwe metody i narzędzia badawcze, możliwe do zastosowania, dotyczące zbierania danych empirycznych analizowanej firmy, zjawiska lub procesu	Z_W13
UMIĘJĘTNOŚCI		
1	Student nawiązuje relacje z wybranym menedżerem i przeprowadza wywiad)- identyfikuje problem badawczy , znajduje argumenty uzasadniające jego przydatność w praktyce biznesowej	Z_U03
2	Student dobiera i posługuje się właściwymi metodami i narzędziami badawczymi	Z_U03
3	Student proponuje własne pytania badawcze (pytania dotyczące badań ilościowych, pytania dotyczące badań jakościowych)	Z_U07
4	Student formułuje logiczne i merytoryczne wnioski dotyczące uzyskanych odpowiedzi na pytania badawcze.	Z_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
1	Student utrzymuje właściwe relacje z pracownikami przedsiębiorstwa /instytucji, w której odbywa praktykę, wykorzystując je do zidentyfikowania problemu badawczego i przeprowadzenia badania empirycznego	Z_K04
2	Student zna i przestrzega zasad postępowania etycznego w zakresie BHP podczas realizacji celów praktyki dyplomowej	Z_K05
3	Student doskonali własne kompetencje analityczno-syntetyczne oraz komunikację w środowisku pracy, nawiązując kontakty zawodowe podczas realizacji badań empirycznych,	Z_K06
4	Student doskonali i poszerza posiadaną wiedzę fachową w zakresie wybranej specjalności, odnoszącą się do konkretnego zjawiska, któremu poświęcona jest praca dyplomowa, dzięki informacjom uzyskanym z pytań badawczych	Z_K07
Miejsca odbywania praktyk		
<p>Praktycznie nie ma organizacji która nie pasuje do profilu specjalności „Zarządzanie przedsiębiorstwem”. Poza kategorią tzw. „mikroprzedsiębiorstw”, w których nie ma struktury organizacyjnej. Mogą to być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacje gospodarcze – nastawione na cel jakim jest generowanie zysku; • Organizacje użyteczności publicznej – najczęściej jako instytucje non-profit, w tym: o szkoły, o szpitale, o instytucje kulturalne, itp. • Organizacje wytwórcze (w tym: rolne) • Usługowe • Handlowe • Komunalne (samorządowe), • Organizacje obrotu pieniężnego, • Przedsiębiorstwa z sektora TSL, • Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe, itp. 		

- Organizacje z sektora prywatnego oraz z sektora państwowego;
- Podmioty stanowiące własność krajową,
- Podmioty stanowiące własność zagraniczną;
- Małe i Średnie przedsiębiorstwa,
- Duże przedsiębiorstwa.

Weryfikacja

Instytucja (przedsiębiorstwo/ instytucja publiczna), która zezwoli na wizytacje miejsca praktyk wskazanego przez Studenta;

Wybrana instytucja w zakresie „infrastruktury w miejscu odbywania praktyki”, powinna udostępnić:

1. Własne miejsce z dostępem do biurka i krzesłem
2. Pomieszczenie lub stanowisko socjalne, umożliwiające higienę pracy
3. Dostęp do oprogramowania/sprzętu niezbędnego do poznawania zakresów zadań związanych z nabywaniem wiedzy i umiejętności, adekwatnych do typu i rodzaju zadań oraz specyfiki miejsca odbywania praktyk.
4. Komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem dla gromadzenia, przetwarzania i analizy danych w przedsiębiorstwie transportowym, spedycji, zarządzaniu magazynem, rozliczaniu pracy kierowców.
5. Dostęp do dokumentów i danych umożliwiający zebranie danych do projektu dyplomowego

Weryfikacja efektów kształcenia oraz sposób obliczania oceny końcowej

Efekty w zakresie WIEDZY:

- a) Analiza „Dziennika Praktyk” lub „Wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych”
- b) Analiza pisemnego „Sprawozdania z realizacji praktyki” – szczegóły na temat zawartości merytorycznej „Sprawozdania z realizacji praktyk” dołączone są w formie ZAŁĄCZNIKA do Sylabusu. Zawartość merytoryczna tego sprawozdania jest inna dla każdej z dwóch specjalności (ZP oraz ZUTSL)
- c) Ustny egzamin problemowy (rozmowa sprawozdawcza) oparty na celach „Sprawozdania z realizacji praktyk)

Efekty w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:

- a) Analiza pisemnego „Sprawozdania z realizacji praktyki”
- b) Analiza port folio i/lub referencji załączonych do wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych
- c) Realizacja przez Studenta(tkę) mini zadania zawodowego , typowego dla miejsca praktyk i zgodnego z kierunkiem studiów;

Efekty w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

- a) Przedłużona obserwacja przez Opiekuna zakładowego – opinia/ocena opisowa w Dzienniku praktyk studenta
- b) Analiza pisemnego „Sprawozdania z realizacji praktyki”
- c) Analiza port folio i/lub referencji załączonych do wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych.

Algorytm obliczenia oceny końcowej:

40% - łącznie wszystkie efekty w zakresie „wiedzy”,

40% - łącznie wszystkie efekty w zakresie „umiejętności”

20% - łącznie wszystkie efekty w zakresie „kompetencji społecznych”

Ocena końcowa = średnia ważona ocen za w/w efekty

Obowiązująca skala ocen:

bardzo dobry (5)

dobry plus (4,5)

dobry (4)

dostateczny plus (3,5)

dostateczny (3)

niedostateczny (2)

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
	STAC.	NIESTAC.
Forma nakładu pracy studenta		
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)		
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	120	120
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	120	120
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	120	120
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	3	3
Uwagi		