

## AUTORSKI PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	Zarządzanie
Specjalność	Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Profil kształcenia	Praktyczny
Semestr	V, zimowy
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa/ specjalnościowa/dyplomowa)	specjalnościowa
Opiekun praktyk	dr Cezary Gradowicz
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	Studia stacjonarne/ niestacjonarne

### Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

#### Cele ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów, nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobywanej w czasie studiów.
2. Nabycie umiejętności i kompetencji potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym podmiotów, w których realizowana jest praktyka.
5. Poznanie środowiska zawodowego i zasad etyki zawodowej.
6. Zebranie materiałów lub przeprowadzenie badań na poziomie wystarczającym do przygotowania pracy licencjackiej.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.
8. Zapoznanie się z zawodem, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów.
9. Możliwość zaprezentowania się studenta przed ewentualnym przyszłym pracodawcą.

#### Cele szczegółowe:

Przemyślany wybór jednej „dziedziny zarządzania”, w oparciu o którą Student uzasadnia każdą z poniższych tez:

1. „Firmy potrzebują menedżerów, w różnych dziedzinach i na różnych szczeblach zarządzania”;
2. „Menedżerowie w pracy muszą odgrywać jednocześnie wiele ról i muszą wykorzystywać wiele różnorodnych umiejętności;
3. „Dobre zarządzanie wymaga połączenia „wiedzy o zarządzaniu” ze „sztuką

- zarządzania”;
4. „Pamiętając iż nauka trwa przez całe życie, edukacja menedżera nigdy nie jest definitywnie zakończona. Składa się na nią zarówno wykształcenie jak i doświadczenie”;
  5. „Zarządzanie potrzebne jest zarówno w organizacjach nastawionych na zysk (komercyjnych) jak i tych nie nastawionych na zysk (niekomercyjnych);
  6. „W podejmowaniu decyzji menedżerskich warto, a nawet należy wiedzieć i rozumieć, jakie metody i techniki można stosować do danej koncepcji zarządzania”.

### Opis efektów kształcenia dla praktyk

OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA		SYMBOL KRK (odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia)
<b>WIEDZA</b>		
1	Student opisuje wybrany obszar funkcjonalny przedsiębiorstwa/instytucji publicznej, wykorzystując do tego własne doświadczenie w środowisku pracy i/lub miejsce odbywania praktyk	Z_W04
2	Student opisuje typowe metody i standardy zarządzania oraz zasady obowiązujące w wybranym obszarze funkcjonalnym analizowanego przedsiębiorstwa/instytucji publicznej	Z_W13
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
1	Student nawiązuje relacje/ przeprowadza wywiad z wybranym menedżerem, pod kątem przydatnych kompetencji zawodowych w analizowanym obszarze funkcjonalnym przedsiębiorstwa/ instytucji publicznej	Z_U03
2	Student poznaje i posługuje się wybranymi narzędziami wspomagającymi podejmowanie decyzji menedżerskich	Z_U03
3	Student rozwiązuje praktyczne problemy z wykorzystaniem umiejętności nabytych w trakcie praktyk, potwierdzone zawartym w „Raporcie z praktyk” tzw. „mini zadaniem”	Z_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
1	Student rozumie potrzebę utrzymywania właściwych relacji pomiędzy pracownikami pojedynczego działu funkcjonalnego/ relacji pomiędzy obszarami funkcjonalnymi w firmie/ relacji z otoczeniem firmy	Z_K04
2	Student zna i przestrzega zasad postępowania etycznego w zakresie BHP w analizowanym miejscu organizacyjnym przedsiębiorstwa/instytucji publicznej	Z_K05
3	Student doskonali i poszerza posiadaną wiedzę fachową w zakresie wybranej specjalności, odnosząca się do konkretnych zadań w ramach odbywanej praktyki zawodowej lub posiadanego doświadczenia w miejscu pracy	Z_K07

### Miejsca odbywania praktyk

Praktycznie nie ma organizacji która nie pasuje do profilu specjalności „Zarządzanie przedsiębiorstwem”. Poza kategorią tzw. „mikroprzedsiębiorstw”, w których nie ma struktury organizacyjnej. Mogą to być:

- Organizacje gospodarcze – nastawione na cel jakim jest generowanie zysku;
- Organizacje użyteczności publicznej – najczęściej jako instytucje non-profit, w tym: o szkoły,

- o szpitale, o instytucje kulturalne, itp.
- Organizacje wytwórcze (w tym: rolne)
- Usługowe
- Handlowe
- Komunalne (samorządowe),
- Organizacje obrotu pieniężnego,
- Przedsiębiorstwa z sektora TSL,
- Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe, itp.
- Organizacje z sektora prywatnego oraz z sektora państwowego;
- Podmioty stanowiące własność krajową,
- Podmioty stanowiące własność zagraniczną;
- Małe i Średnie przedsiębiorstwa,
- Duże przedsiębiorstwa.

### **Weryfikacja**

Instytucja (przedsiębiorstwo/ instytucja publiczna), która zezwoli na wizytacje miejsca praktyk wskazanego przez Studenta;

Wybrana instytucja w zakresie „infrastruktury w miejscu odbywania praktyki”, powinna udostępnić:

1. Własne miejsce z dostępem do biurka i krzesłem
2. Pomieszczenie lub stanowisko socjalne, umożliwiające higienę pracy
3. Dostęp do oprogramowania/sprzętu niezbędnego do poznawania zakresów zadań związanych z nabywaniem wiedzy i umiejętności, adekwatnych do typu i rodzaju zadań oraz specyfiki miejsca odbywania praktyk.
4. Komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem dla gromadzenia, przetwarzania i analizy danych w przedsiębiorstwie transportowym, spedycji, zarządzaniu magazynem, rozliczaniu pracy kierowców.

### **Weryfikacja efektów kształcenia oraz sposób obliczania oceny końcowej**

Efekty w zakresie WIEDZY:

- a) Analiza „Dziennika Praktyk” lub „Wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych”
- b) Analiza pisemnego „Sprawozdania z realizacji praktyki” – szczegóły na temat zawartości merytorycznej „Sprawozdania z realizacji praktyk” dołączone są w formie ZAŁĄCZNIKA do Sylabusu. Zawartość merytoryczna tego sprawozdania jest inna dla każdej z dwóch specjalności (ZP oraz ZUTSL)
- c) Ustny egzamin problemowy (rozmowa sprawozdawcza) oparty na celach „Sprawozdania z realizacji praktyk)

Efekty w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:

- a) Analiza pisemnego „Sprawozdania z realizacji praktyki”
- b) Analiza portfolio i/lub referencji załączonych do wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych
- c) Realizacja przez Studenta(tkę) mini zadania zawodowego, typowego dla miejsca praktyk i zgodnego z kierunkiem studiów;

Efekty w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

- a) Przedłużona obserwacja przez Opiekuna zakładowego – opinia/ocena opisowa w Dzienniku praktyk studenta
- b) Analiza pisemnego „Sprawozdania z realizacji praktyki”
- c) Analiza portfolio i/lub referencji załączonych do wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych.

### **Algorytm obliczenia oceny końcowej:**

40% - łącznie wszystkie efekty w zakresie „wiedzy”,

40% - łącznie wszystkie efekty w zakresie „umiejętności”

20% - łącznie wszystkie efekty w zakresie „kompetencji społecznych”

Ocena końcowa = średnia ważona ocen za w/w efekty

**Obowiązująca skala ocen:**

bardzo dobry (5)

dobry plus (4,5)

dobry (4)

dostateczny plus (3,5)

dostateczny (3)

niedostateczny (2)

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
	STAC.	NIESTAC.
Forma nakładu pracy studenta		
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)		
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	160	160
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	160	160
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	160	160
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	4	4
<b>Uwagi</b>		