

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	Zarządzanie
Profil kształcenia	praktyczny
Semestr	2 (letni)+ 3 (zimowy)
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa- podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	kierunkowa-podstawowa
Opiekun praktyk	dr Piotr Idrian
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	studia stacjonarne, studia niestacjonarne

Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

Ogólne:

- Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów, nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobywanej w czasie studiów,
- Nabycie umiejętności i kompetencji potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana),
- Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek, związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów,
- Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym podmiotów, w których realizowana jest praktyka,
- Poznanie środowiska zawodowego i zasad etyki zawodowej,
- Zebranie materiałów lub przeprowadzenie badań na poziomie wystarczającym do przygotowania pracy licencjackiej,
- Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

Szczegółowe:

- Dostrzeżenie przez studenta praktycznego wymiaru wiedzy z podstaw zarządzania,
- Utożsamienie się studenta z wybranym kierunkiem studiów,
- Ukierunkowanie studenta na preferowane przez niego obszary z zakresu zarządzania.

Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk

OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL PRK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
WIEDZA („Student zna i rozumie...”)		
1	podstawowe zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, zakres obowiązków i rodzaj wykonywanych prac w	Z_W02, Z_W04

	poszczególnych komórkach organizacyjnych podmiotu, w którym odbywana jest praktyka	
2	podstawowe relacje, jakie tworzy instytucja, w której odbywana jest praktyka z otoczeniem rynkowym oraz jej działalność w zakresie systemów i modeli współczesnego zarządzania	Z_W03, Z_W11
3	przepisy prawne będące podstawą funkcjonowania rynkowego instytucji, w której odbywa praktykę	Z_W01
4	rolę człowieka w organizacji jako pracownika i członka społeczności podstawy prawa pracy i reguły etyki zawodowej oraz normy społeczne obowiązujące w miejscu praktyk	Z_W10
5	modele i metody zarządzania w praktycznym aspekcie działalności rynkowej instytucji, w której odbywa praktykę	Z_W12
6	zasady organizacji pracy w miejscu praktyk oraz współpracy w zespole	Z_W16
7	zastosowanie praktyczne wiedzy kierunkowej	Z_W01, Z_W16
8	zasady bezpieczeństwa pracy charakterystyczne dla miejsca odbywania praktyk, a w szczególności zasady BHP dla danego stanowiska.	Z_W03, Z_W17
9	systemy i modele współczesnego zarządzania w oparciu o wiedzę ogólną rodzaje dokumentów, ich obieg i zasady archiwizowania w miejscu odbywania praktyk	Z_W11, Z_W13
UMIEJĘTNOŚCI („Student potrafi...”)		
1	posługiwać się w praktyce zawodowej podstawową oraz specjalistyczną terminologią z zakresu zarządzania	Z_U01
2	wykazywać inicjatywę, samodzielność i otwartość oraz postawy i zachowań przedsiębiorczych w stosunku do przydzielanych zadań oraz zakresów obowiązków, w którym odbywa praktykę	Z_U04, Z_U11
3	zidentyfikować i przedstawić podstawowe problemy towarzyszące zarządzaniu wybranymi obszarami funkcjonowania organizacji, w którym odbywa praktyki	Z_U06
4	w podstawowym stopniu ocenić sytuację rynkową instytucji, w której odbywa praktykę	Z_U13
5	zaplanować i przeprowadzić praktyki w wybranej instytucji	Z_U14
6	obsługiwać urządzenia biurowe i programy komputerowe wykorzystywane w praktyce gospodarczej	Z_U01
7	przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom oraz opiekunom praktyk	Z_U03, Z_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE („Student jest gotów do...”)		
1	podejmowania nowych wyzwań w miejscu praktyk oraz dążenia do samodzielnego realizowania poleceń służbowych	Z_K01, Z_K05
2	stosowania się do zasad panujących w miejscu praktyk oraz przyjmowania merytorycznej krytyki	Z_K02, Z_K04
3	świadomego ponoszenia odpowiedzialności za powierzone do realizacji zadania oraz za jakość współpracy z innymi	Z_K03, Z_K05
4	zdobywania nowych kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem studiów	Z_K06
5	do korzystania z pomocy wykwalifikowanej kadry w miejscu praktyk celem zdobywania doświadczenia zawodowego i wiedzy	Z_K09, Z_K10
6	respektowania prawa pracy, przestrzegania norm i reguł etyki	Z_K04

Miejsce odbywania praktyk

Potencjalne miejsca odbywania praktyk:

- Przedsiębiorstwa z sektora prywatnego: mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa,
- Przedsiębiorstwa i instytucje z sektora publicznego.

Podstawowe elementy infrastrukturalne oraz elementy wyposażenia, w jakie musi być wyposażone miejsce odbywania praktyk:

- Własne miejsce z dostępem do biurka i krzesłem,
- Pomieszczenie lub stanowisko socjalne, umożliwiające higienę pracy,
- Dostęp do oprogramowania/sprzętu niezbędnego do poznawania zakresów zadań związanych z nabywaniem wiedzy i umiejętności, adekwatnych do typu i rodzaju zadań oraz specyfiki miejsca odbywania praktyk,
- Dostęp do dokumentów w zakresie segregacji/archiwizacji, weryfikacji poprawności.

Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej

Efekty w zakresie wiedzy:

- analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych,
- analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki,
- kontakt weryfikacyjny z zakładowym opiekunem praktyk.

Efekty w zakresie umiejętności:

- analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki,
- analiza portfolio i/lub referencji załączonych do Wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych.

Efekty w zakresie kompetencji społecznych:

- przedłużona obserwacja przez opiekuna zakładowego – opinia/ocena opisowa w Dzienniku praktyk studenta,
- analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki,
- analiza portfolio i/lub referencji załączonych do Wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych.

Sposób obliczania oceny końcowej:

Na ocenę końcową z praktyk składa się ocena jako średnia ważona, tj.: $O = o1 \cdot 0,40 + o2 \cdot 0,40 + o3 \cdot 0,20$

gdzie:

- o1 - analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych 40%,
- o2 - analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki - 40%,
- o3 - terminowość rozliczenia praktyki - 20%.

Skala ocen:

- bardzo dobry 4,75-5,0
- dobry plus 4,5-4,74
- dobry 4,0-4,49
- dostateczny plus 3,5-3,99
- dostateczny 3,0-3,49

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
	STAC.	NIESTAC.
Forma nakładu pracy studenta		
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)	-	-
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	125 (semestr 2) + 125 (semestr 3)	125 (semestr 2) + 125 (semestr 3)
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	125+125	125+125
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)	-	-

Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	250	250
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	10	10
Uwagi		
Na ocenę końcową wpływ może mieć dodatkowo wynik hospitacji w miejscu odbywania praktyk.		