

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	Menadżerskie Studia Ekonomiczno – Prawne
Profil kształcenia	praktyczny
Semestr	3
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa- podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	Kierunkowa pogłębiająca
Opiekun praktyk	Dr Konrad Rokoszewski
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	Stacjonarne

Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

Cele ogólne

1. Pogłębienie, poszerzenie i możliwość konfrontacji zdobywanej przez studenta w czasie studiów wiedzy i umiejętności z realnymi warunkami funkcjonowania organizacji publicznych i przedsiębiorstw zgodnie z kierunkiem i specjalnością studiów.
2. Zapoznanie z wymogami kompetencyjnymi wykonywania zawodu lub typu zadań zawodowych, w szczególności zakresami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, metod i sposobów wykonywania pracy, a także ewolucji tych wymagań, związanych ze zmianami społeczno – gospodarczymi oraz oczekiwaniami pracodawców, wpływającymi na współczesne uwarunkowania środowiska pracy.
3. Nabycie i wzbogacenie kompetencji, warunkujących efektywne uczestnictwo i realizację zadań zawodowych przez studentów w określonym środowisku pracy, głównie w zakresie stosunku do pracy, ustalania hierarchii zadań, pracy zespołowej, komunikacji interpersonalnej, rozwiązywania konfliktów, równości szans i innych kompetencji tworzących ramy efektywnego funkcjonowania w organizacji, adekwatnie do rodzajów, typów organizacji oraz specyficznych wymagań stanowiska pracy.
4. Rozwijanie proaktywnej postawy partycypacji w realnych procesach organizacyjnych, w warunkach określonych możliwościami miejsca odbywania praktyk w tym zakresie.
5. Zapoznanie studentów odbywających praktyki z warunkami otoczenia bliższego i dalszego organizacji, kulturą organizacyjną i organizacją wewnętrznych procesów zarządzania, jako punktu wyjścia do dalszych analiz w wybranych obszarach zarządzania, zgodnie z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością
6. Zaznajomienie z infrastrukturalnymi uwarunkowaniami wykonywania danego zawodu/ rodzaju zadań w aspekcie wymogów dotyczących wyposażenia technicznego i technologicznego oraz koniecznych umiejętności związanych z ich obsługą.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności i współodpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz podejmowane decyzje odnośnie sposobu jej wykonywania, zarówno na poziomie jednostkowym, jak i w szerzej rozumianych relacjach społecznych w roli członka zespołu, zarówno w organizacji, jak w

aktywności pozaorganizacyjnej.

8. Rozwijanie umiejętności autoprezentacji oraz samooceny, a tym samym uzyskiwanie wartościowej informacji zwrotnej na temat postępów w nabywaniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności, identyfikacji możliwych luk kompetencyjnych i kierunków ich eliminowania.
9. Kształtowanie umiejętności i postaw refleksyjnej oceny stosowanych przez organizacje metod, kierunków i sposobów działania oraz wskazywania a także argumentowania własnych propozycji ich ulepszenia lub optymalizacji w kontekście posiadanej wiedzy nabywanej w toku edukacji formalnej na uczelni, a także edukacji nieformalnej i pozaformalnej.
10. Rozwijanie umiejętności dostrzegania i uwzględniania związków o charakterze ekonomicznym, społecznym, kulturowym, ekologicznym, obyczajowym w rozumieniu zachodzących między nimi współzależności oraz oceny siły ich wpływu w zarządzaniu operacyjnym i strategicznym, w tym również relacjach z wewnętrznymi zewnętrznymi interesariuszami organizacji.

Cele szczegółowe

1. Zapoznanie z profilem podmiotu, w którym odbywana jest praktyka pod względem uwarunkowań prawnych, organizacyjnych, specyfiki otoczenia oraz rozwijanie wiedzy i umiejętności rozpoznawania powiązań organizacji z innymi podmiotami otoczenia oraz określania rodzaju, siły i charakteru tych powiązań w ramach łańcucha wartości dodanej wewnątrz organizacji i w relacjach międzyorganizacyjnych.
2. Identyfikacja kluczowych procesów w wybranych sferach działalności organizacji.
3. Poznanie stosowanych metod i narzędzi marketingowych stosowanych w bieżącej działalności (podmiotów komercyjnych i publicznych i społecznych)
4. Zapoznanie się z podstawowymi uwarunkowaniami etycznymi wykonywanej działalności w obrębie wybranych specjalności, w ramach których realizowana jest praktyka w organizacji komercyjnej lub publicznej
5. Rozwijanie umiejętności refleksyjnej oceny skuteczności stosowanych metod, technik zarządzania
6. w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji, w ramach których odbywa się praktyka i jej oceny
7. Poszerzenie i pogłębianie umiejętności znajdowania powiązań i identyfikacji zależności przyczynowo – skutkowych między różnymi elementami organizacji poprzez aktywne uczestnictwo w wykonywaniu zadań
8. Wspieranie różnych sposobów rozwiązywania problemów, analizy zjawisk organizacyjnych i nieszablonowego myślenia w obrębie zleczanych zadań.
9. Pogłębienie umiejętności samodzielnego wykonywania powierzonych zadań na stanowisku pracy związanych z działalnością dotyczącą obszaru zarządzania oraz raportowania efektów pracy w stosunku do przełożonych (w tym opiekuna praktyk)
10. Poszerzenie kompetencji związanych z miękkimi aspektami zarządzania, dotyczącymi obowiązujących w organizacji metod komunikacji, negocjowania, motywowania, rozwiązywania konfliktów.
11. Dalsze poszerzenie i intensyfikowanie umiejętności znajdowania powiązań i identyfikacji zależności przyczynowo – skutkowych między różnymi elementami organizacji poprzez aktywne uczestnictwo w wykonywaniu zadań oraz elementy job shadowing
12. Zaznajomienie z dokumentacją dotyczącą obszaru realizacji praktyk oraz związanego z wykonywaniem zadań oprogramowania
13. Rozwój i pogłębianie wiedzy i umiejętności związanych z proceduralnymi aspektami wykonywania zadań ich priorytetyzacją oraz czasem realizacji.
14. Zapoznanie się z formami, metodami/ narzędziami rozwoju pracowników w kontekście wykonywanych zadań i zakresem obowiązków
15. Dalsze rozbudowywanie zdolności do wykorzystywania zdobywanej podczas praktyk wiedzy i rozwijanych umiejętności w poszerzaniu refleksyjnego uczenia się w ramach zajęć dydaktycznych oraz rozwoju umiejętności nieszablonowego i wielokryterialnego myślenia i poszukiwania rozwiązywania problemów .
16. Rozwijanie umiejętności refleksyjnej oceny skuteczności zarządzania w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji poprzez konfrontowanie wyników obserwacji z posiadaną i zdobywaną w procesie dydaktycznym wiedzą teoretyczną.

Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk		
OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL PRK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
WIEDZA („Student zna i rozumie...”)		
1.	prawno – organizacyjne uwarunkowania funkcjonowania podmiotów sfery publicznej, komercyjnej i społecznej oraz czynniki determinujące ich formy organizacyjne	MSEP_W04 MSEP_W08
2.	rodzaje i charakterystyki relacji prawnych i gospodarczych zachodzących między podmiotami sfery publicznej, społecznej i komercyjnej a ich otoczeniem bliższym i dalszym, w szczególności w ujęciu czynników politycznych, ekonomiczno – społecznych i technologicznych	MSEP_W04 MSEP_W08
3.	czynniki wpływające i determinujące kulturę organizacyjną podmiotu będącego miejscem realizacji praktyki, a także związany z tym kształt i rodzaj struktur organizacyjnych oraz formy organizacji pracy	MSEP_W04 MSEP_W08
4.	modele i style zarządzania, w szczególności politykę komunikacyjną, sposoby podejmowania decyzji, motywowania przewodzenia i kontroli w organizacjach	MSEP_W04 MSEP_W08
5.	główne formalne i nieformalne zasady i procedury obowiązujące w poszczególnych obszarach działalności instytucji publicznych/przedsiębiorstw, w tym zasady i wymogi dotyczące jakości, etyki, norm, standardów i pracy oraz sprawozdawczości, w tym sprawozdawczości finansowej	MSEP_W04 MSEP_W08
6.	funkcjonujące w organizacjach formy formalnej i nieformalnej komunikacji społecznej, ich uwarunkowania, przejawy, ograniczenia	MSEP_W04 MSEP_W08
7.	stosowane przez organizacje procedury i ścieżki podejmowania decyzji związanych z realizacją funkcji kierowniczych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, szczególnie metody motywowania i rozwoju, adaptacji, rozwiązywania konfliktów, oceny i wartościowania pracy	MSEP_W04 MSEP_W08
8.	podstawowe przesłanki podejmowania decyzji związanych z realizacją funkcji kierowniczych w organizacji w wybranych merytorycznych zakresach realizacji praktyk	MSEP_W04 MSEP_W08
9.	główne uwarunkowania i ramy prawne oraz związane z tym zasady obiegu dokumentacji w zarządzaniu organizacją publiczną i prywatną, w tym również zasady przygotowania standardowych dokumentów stosowanych w obrocie gospodarczym i prawnym	MSEP_W04 MSEP_W08
10.	relacje między zajmowanym stanowiskiem pracy w miejscu odbywania praktyk a innymi elementami struktury organizacyjnej w kontekście całościowego modelu organizacyjnego oraz typu realizowanych zadań	MSEP_W04 MSEP_W08
11.	metody i techniki zarządzania stosowane w organizacji w rozwiązywaniu problemów w szczególności w zakresie planowania, podejmowania decyzji organizowania, motywowania i kontroli	MSEP_W04 MSEP_W08
12.	zjawiska społeczne i gospodarcze z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem z uwzględnieniem aktualnej sytuacji prawnej, ekonomicznej, konkurencyjnej i organizacyjnej, ich kontekst i siłę wpływu na organizację	MSEP_W04 MSEP_W08
13.	podstawowe przesłanki i cechy identyfikujące stosowany przez organizację model biznesowy oraz źródła jego przewagi konkurencyjnej, w tym składowe oferty rynkowej podmiotu oraz	MSEP_W04 MSEP_W08

	możliwe kierunki jego dalszej ewolucji	
14.	zlecane w trakcie odbywania praktyk zadania praktyczne z zakresu zarządzania, ich kontekst i uwarunkowania realizacji oraz opracowuje, omawia uzyskane wyniki zleconych prac	MSEP_W04 MSEP_W08
15.	kluczowe obszary potencjalnych ryzyk i sytuacji kryzysowych w działalności podmiotów sfery publicznej i prywatnej, metody przeciwdziałania ich wystąpieniu i zarządzania zaistniałą już sytuacją kryzysową	MSEP_W04 MSEP_W08
UMIEJĘTNOŚCI („Student potrafi...”)		
1.	nawiązywać i rozwijać kontakty zawodowe i doskonalić własne umiejętności związane z pozyskiwaniem wiedzy od innych członków organizacji w drodze współpracy zespołowej i wykonywania zadań	MSEP_U13
2.	sprawnie komunikować się z innymi współpracownikami w zakresie realizowanych zadań, odpowiedzialności i specjalizacji zawodowej, zarówno w relacjach poziomych, jak i hierarchicznych, posługując się specjalistyczną terminologią i siatką pojęć używaną w danym zawodzie i w ramach specjalności	MSEP_U13
3.	wykorzystywać nabytą wiedzę z zakresu zagadnień ekonomicznych i prawnych odnosząc ją do opisywania, diagnozowania i rozwiązywania konkretnych zadań zawodowych związanych z zakresem realizowanych praktyk	MSEP_U01 MSEP_U02
4.	intepretować, nazywać i wskazywać ramy prawne, jakie musi uwzględniać organizacja w działalności bieżącej, wskazując kierunki zmian legislacyjnych i ich wpływ na zarządzanie organizacją w przyszłości, w szczególności w obszarze zatrudniania pracowników, zamówień publicznych, rachunkowości, obrotu gospodarczego i innych	MSEP_U02 MSEP_U09
5.	identyfikować, interpretować i poszukiwać efektywnych rozwiązań zadań zawodowych, stosując interdyscyplinarne podejście do analizowanych zjawisk organizacyjnych.	MSEP_U09 MSEP_U11
6.	opisywać, charakteryzować i interpretować na gruncie posiadanej wiedzy z dziedziny zarządzania i nauk pokrewnych zjawiska społeczne w organizacji i związane z nimi sposoby zarządzania podejmowane przez organizację	MSEP_U09 MSEP_U11 MSEP_U13
7.	czynnie współuczestniczyć w opracowywaniu dokumentów (np. raportów, analiz, sprawozdań) związanych z bieżącą działalnością operacyjną organizacji, w zakresie własnych kompetencji i zakresu zleconych zadań w czasie praktyki zawodowej	MSEP_U01 MSEP_U09 MSEP_U11
8.	określać czynniki i determinanty koncepcji, działań i środków służących skutecznej komunikacji (w tym komunikacji marketingowej) organizacji publicznej, społecznej lub komercyjnej z otoczeniem/ interesariuszami, ich ewolucję i rolę technologii ICT w tych procesach	MSEP_U01 MSEP_U09 MSEP_U11
9.	diagnozować główne obszary zarządzania organizacją publiczną decydującą o efektywności gospodarowania jej zasobami, w powiązaniu z odpowiadającymi im uregulowaniami prawnymi	MSEP_U01 MSEP_U02 MSEP_U11
10.	identyfikować, nazywać, charakteryzować i wskazywać możliwe konsekwencje sytuacji kryzysowych w zarządzaniu podmiotami sfery publicznej, społecznej lub przedsiębiorstw	MSEP_U01 MSEP_U02 MSEP_U09 MSEP_U13
11.	konstruktywnie wykorzystywać możliwości indywidualnego i	MSEP_U20

	zespołowego uczenia się przez doświadczenie, wyrażając gotowość lub aktywnie uczestnicząc w realizacji zadań, projektów lub innego rodzaju przedsięwzięć w ramach organizacji i poza nią.	MSEP_U01 MSEP_U09 MSEP_U11
12.	w sposób obiektywny konfrontować i dokonywać realnej oceny własnych oczekiwań dotyczących ścieżki rozwoju kariery zawodowej z wymogami stanowisk i rodzajów pracy oraz identyfikować posiadane w tym zakresie luki kompetencyjne	MSEP_U20
13.	sprawnie posługiwać się technologią IT, adekwatnie do rodzaju, zakresu i charakteru wykonywanych zadań	MSEP_U01 MSEP_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE („Student jest gotów do...”)		
1.	przyjmowania, kształtowania i rozwijania postawy refleksyjnej w stosunku do stosowanych w zarządzaniu organizacją metod, technik, modeli i praktyk zarządzania	MSEP_K01 MSEP_K02 MSEP_K06 MSEP_K07
2.	wykazywania inicjatywy, samodzielności i otwartości oraz postawy i zachowań przedsiębiorczych w stosunku do przydzielanych zadań oraz zakresów obowiązków	MSEP_K02 MSEP_K06
3.	obiektywnej oceny środowiska organizacji w kontekście własnych predyspozycji do realizacji powierzanych zadań oraz zgodności z przyszłą ścieżką kariery zawodowej, w tym również oceny posiadanych luk kompetencyjnych i określania kierunków dalszego rozwoju	MSEP_K01 MSEP_K02 MSEP_K03
4.	aktywnej partycypacji w zarządzaniu w zakresie powierzonych i realizowanych zadań, zarówno na poziomie indywidualnym, jak i zespołowym	MSEP_K03 MSEP_K07
5.	doskonalenia i poszerzania umiejętności społecznych, w szczególności komunikacyjnych, potrzebnych do konstruktywnej i efektywnej współpracy w zespole w zakresie powierzanych zadań zawodowych	MSEP_K01 MSEP_K03
6.	wykazywania proaktywnej postawy otwartości na nową wiedzę i poszerzenie doświadczeń zawodowych w zakresie wybranych aspektów zarządzania przedsiębiorstwem, adekwatnych do skali, rodzaju i charakteru powierzanych zadań	MSEP_K01 MSEP_K02 MSEP_K03 MSEP_K07
7.	wyrażania gotowości i podejmowania działań związanych z poszerzeniem zdobywanych umiejętności zawodowych, poprzez dodatkowe formy edukacji formalnej, nieformalnej i pozaformalnej	MSEP_K01 MSEP_K02 MSEP_K07
8.	proponowania własnych rozwiązań problemów, wyciągania wniosków i inicjowania projektów przedsięwzięć np. na rzecz lokalnego otoczenia i interesariuszy, uwzględniając odpowiednią relację nakładów do rezultatów	MSEP_K05 MSEP_K06 MSEP_K07
9.	prezentowania zdolności do nieschematycznego myślenia w rozwiązywaniu problemów społecznych	MSEP_K01 MSEP_K05 MSEP_K07
Miejsce odbywania praktyk		
<p>Ze względu na charakter studiów, obejmujący zagadnienia menadżersko – prawne w zasadzie nie ma ograniczeń związanych z rodzajem, profilem lub obszarem terytorialnym organizacji, w których mogłyby odbywać się praktyki. Kompetencje, jakie mają kształtować praktyki mogą być rozwijane w różnych typach podmiotów, zgodnie również z dalszymi możliwościami specjalizacji. Główną determinantą wyboru miejsca realizacji praktyk jest to, aby rodzaj zadań, które będą wykonywane przez studenta odnosił się do profilu studiów menadżersko prawnych. Przed praktykami kierunkowymi pogłębiającymi stawiane jest zadanie zwiększenia zakresu zdobywanej praktycznej wiedzy oraz umiejętności i konfrontowania jej wybranych elementów z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w trakcie zajęć dydaktycznych, podczas których studenci uzyskują szerszy kontekst analizy zjawisk społecznych i organizacyjnych związanych z zarządzaniem, w tym pełnionymi rolami, funkcjami i zadaniami</p>		

menadżerskimi. Praktyki te służą również uzyskiwaniu nowej lub poszerzonej perspektywy w rozumieniu zachodzących wewnątrz organizacji oraz w jej otoczeniu relacji i zależności przyczynowo– skutkowych. Dzięki bezpośredniej realizacji określonych zadań zawodowych, oraz obserwacji zadań realizowanych przez innych pracowników, studenci rozwijają również nowe kompetencje społeczne, związane z pełnieniem określonych ról, zasad współpracy, relacji współzależności i odpowiedzialności. Dlatego też wybór miejsca odbywania praktyk będzie stanowić decydujący aspekt i zarazem determinantę efektywności całego procesu uczestnictwa w praktykach.

Praktyki mogą być realizowane w organizacjach komercyjnych, publicznych i społecznych, a także w podmiotach działających na styku ww. podmiotów lub w takich organizacjach, które posiadając status przynależności do danego sektora realizują także działania charakterystyczne dla innych sektorów, np. organizacje społeczne (fundacje, stowarzyszenia), które prowadzą działalność gospodarczą, lub spółki kapitałowe działające w formule non profit). Takie podejście daje możliwość zdobywania doświadczeń wykraczających poza wąską sferę rodzajów aktywności charakterystycznych dla danego typu organizacji z tytułu przynależności do danego rodzaju sektora. Ewolucja współczesnych form organizacyjnych pozwala uznać katalog możliwości jako otwarty, niemniej wymagający każdorazowo konsultacji z opiekunem praktyk.

Każdy student przed rozpoczęciem uczestnictwa w praktykach zobowiązany jest do ustalenia zakresu i miejsca praktyk razem z uczelnianym opiekunem praktyk i uzyskania jego zgody potwierdzonej podpisem pod dokumentem stanowiącym stosowny załącznik do Regulaminu praktyk (zgoda zakładu pracy i opiekuna praktyk)

Podstawowe elementy infrastrukturalne oraz elementy wyposażenia, w jakie musi być wyposażone miejsce odbywania praktyk:

1. Dostęp do oprogramowania/ sprzętu niezbędnego do poznawania zakresów zadań związanych z nabywaniem wiedzy i umiejętności, adekwatnych do typu i rodzaju zadań oraz specyfiki miejsca odbywania praktyk. Zakres minimalnych wymagań infrastrukturalnych będzie każdorazowo ustalany ze studentami, biorąc pod uwagę specyfikę miejsca praktyk, rodzaj organizacji oraz typ zadań.

2. Krzesło i biurko.

3. Warunki odbywania praktyk nie zagrażające życiu i zdrowiu praktykantów – zgodność z obowiązującymi przepisami BHP oraz z innymi przepisami szczegółowymi dotyczącymi specyfiki danej działalności.

4. W przypadku osób z niepełnosprawnościami – dostęp do odpowiednich ułatwień umożliwiających poruszanie się w miejscu praktyk i realizację powierzonych zadań. Ponadto student proszony będzie o potwierdzenie braku jakichkolwiek przeciwwskazań lekarskich do realizacji zadań w miejscu odbywania praktyk, celem zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa pracy, w tym w szczególności wpływu na zdrowie samego studenta lub innych osób.

Uwaga: każdorazowo przed odbyciem praktyk, opiekun praktyk będzie razem z praktykantem ustalał minimalne wymagania dotyczące dostępu do infrastruktury biorąc pod uwagę miejsce odbywania praktyk oraz rodzaj, zakres i charakter zadań zawodowych.

Rodzaje organizacji, w których mogą być realizowane praktyki : (poniższy katalog nie jest katalogiem zamkniętym)

- Przedsiębiorstwo handlowe/ handlowo – usługowe, produkcyjne, usługowe, budowlane
- podmioty sfery publicznej: jednostki administracji szczebla centralnego, samorządowego (lokalne, regionalne), oraz jednostki organizacyjne podległe podmiotom centralnym i samorządowym.
- organizacje społeczne (organizacje trzeciego sektora): fundacje, stowarzyszenia.

W przypadku przedsiębiorstw:

- przedsiębiorstwa sektora MSP oraz duże,
- przedsiębiorstwa prywatne, państwowe, społeczne, spółdzielcze, komunalne, spółki skarbu państwa,
- przedsiębiorstwa z kapitałem polskim, zagranicznym, mieszanym,
- przedsiębiorstwa działające lokalnej, regionalnej, w skali krajowej, międzynarodowej, globalne,
- przedsiębiorstwa o różnej formie prawnej: spółki osobowe (spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna), spółki kapitałowe (akcyjna, z ograniczoną odpowiedzialnością), spółki regulowane KC (spółka cywilna, przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej), spółdzielnie (w tym spółdzielnie przetwórców, spółdzielnie socjalne),
- oddziały przedsiębiorstw,
- banki i inne instytucje finansowe (np. instytucje pożyczkowe, fundusze poręczeń kredytowych),
- przedsiębiorstwa działające w obszarze handlu, usług (w tym m.on. logistyka i budowlane), produkcji, i w formach mieszanych,

- kancelarie radców prawnych.

Ponadto:

- podmioty działające w formule partnerstwa publiczno – prywatnego (PPP), grupy producenckie,
- w związku z dynamicznym rozwojem podmiotów działających w sferze nowych technologii, w tym przedsiębiorstw internetowych, również tego rodzaju firmy są doskonałym miejscem odbywania praktyk, chodzi o obszar e-handel, e-commerce.

W przypadku instytucji publicznych:

- szczebla centralnego: ministerstwa, kancelaria Prezydenta, Prezesa Rady Ministrów, Departament Służby Cywilnej i inne,
- agencje rządowe, np: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Agencja Rozwoju Przemysłu, (patrz także Polski Fundusz Rozwoju), Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa,
- Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
- Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW- CRSO),
- Urzędy Centralne nadzorujące jednostki terenowej administracji niezespolonej np.: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Główny Urząd Statystyczny, Główny Urząd Miar, Główny Inspektorat Ochrony Środowiska i inne,
- inne urzędy centralne, np. Urząd Transportu Kolejowego, Komisja Nadzoru Finansowego, Polska Organizacja Turystyki, Polskie Centrum Akredytacji, Polski Komitet Normalizacyjny, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny, Urząd Zamówień Publicznych, Polskie Centrum Badań i Certyfikacji, Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Inspekcja Handlowa, Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych, Urząd komunikacji Elektronicznej, Inspekcja Nadzoru Budowlanego, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Urząd Lotnictwa Cywilnego, Urząd Transportu Kolejowego i inne,
- państwowe jednostki organizacyjne, np: Narodowe Centrum Studiów Strategicznych,
- Polski Fundusz Rozwoju (i podmioty grupy: PARP, ARP, PFR Ventures, PFR Nieruchomości, Korporacja Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych – KUKKE, KUKKE Finance, Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowa Agencja Inwestycji i Handlu – PAIH)
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (w tym oddziały wojewódzkie i terenowe),
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- delegatury agencji rządowych (np. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa),
- Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego (Oddział w Bratoszewicach, Kościerzynie, Piotrkowie Trybunalskim) i inne ośrodki doradztwa rolniczego w kraju,
- urzędy wojewódzkie (i departamenty oraz wydziały UW),
- podmioty samorządowe szczebla regionalnego (samorząd województwa: urząd marszałkowski i jednostki podległe np. Regionalne Centrum Pomocy Społecznej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, Wojewódzki Urząd Pracy i delegatury Wojewódzkiego Urzędu Pracy, podległe samorządowi wojewódzkiemu szpitale i ośrodki zdrowia),
- podmioty lokalnego szczebla samorządowego: starostwo powiatowe, urząd miasta, urząd gminy,
- jednostki podległe podmiotom lokalnego szczebla samorządowego: Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Miejsko – Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Urzędy Pracy, szkoły podstawowe, średnie (w tym szkoły branżowe 1-go stopnia, technika, licea, zespoły szkół), podległe samorządowi regionalnemu szpitale i ośrodki zdrowia,
- w przypadku Skierniewic: Regionalna Akademia Twórczej Przedsiębiorczości, Centrum Kultury i Sztuki. Miejska Biblioteka Publiczna, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Izba Historii, Dom Pomocy Społecznej,
- podmioty publiczne działające regionalnie, np. Specjale Strefy Ekonomiczne, (i podstrefy) oraz spółki komunalne (np. przedsiębiorstwa wodociągowe, MPO),
- regionalne podmioty publiczne o mieszanej strukturze właścicielskiej i nadzoru, np. Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego, Łódzka Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o., Agencja Rozwoju Regionu Kutnowskiego, Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna,
- uczelnie wyższe (ale w zakresie działań organizacyjno – promocyjnych i zarządczych – np. księgowość, biuro promocji),

W przypadku organizacji społecznych:

- organizacje pozarządowe (NGO): stowarzyszenia, fundacje, np.:*
- działające w zakresie wspierania określonych grup społecznych, oraz realizacji działań statutowych,

- Lokalne Grupy Działania - LGD (w powiecie skierniewickim aktywna jest grupa Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania – „Gniazdo”, w powiecie łowickim – LGD Ziemia Łowicka, powiecie brzezińskim – LGD Mroga, Dmosin, Stryków i okolice: LGD Polcentrum, inne w pobliżu powiatu skierniewickiego: Stowarzyszenie Rozwoju Gmin Centrum (Kutno), LGD Dolina Rawki (Rawa i okolice), LGD Nadarzyn – Raszyn – Michałowice,
- inne podmioty i zakresy działalności podmiotów sfery pozarządowej, zgodnie z zapisami zadań statutowych i profilem studiów menadżersko – prawnych,
*praktyka może dotyczyć jedynie aspektów związanych z zarządzaniem tego rodzaju podmiotami, w tym np: planowania działań, pozyskiwania funduszy, pracy projektowej, księgowości, aspektów prawnych, organizacyjnych, zarządzania personelem itp. Nie może być zaliczane w ramach praktyk samo uczestnictwo w realizacji działań statutowych tylko jako członka organizacji.

Profil menadżersko – prawny daje również inne możliwości w zakresie wyboru miejsc odbywania praktyk, przy czym należy pamiętać, że niektóre z niżej przedstawionych mogą pokrywać się z kategoriami podmiotów komercyjnych i organizacji pozarządowych, np. izby gospodarcze):

- izby gospodarcze, izby przemysłowo – handlowe, izby handlowe,
- związki pracodawców, organizacje biznesowe: np. Konfederacja Lewiatan, Związek Pracodawców Business Center Club, Pracodawcy RP, Związek Rzemiosła Polskiego, ale także lokalne organizacje pracodawców (np. organizacje działające na terenie powiatu Skierniewickiego np. Skierniewicka Izba Gospodarcza)
- związki zawodowe (zakładowe, branżowe, regionalne, krajowe),
- kancelarie prawne (zwłaszcza wyspecjalizowane w prawie gospodarczym, sprawach cywilnych, doradztwie sukcesyjnym, restrukturyzacjach, fuzjach i przejęciach)
- biura syndyków i doradców restrukturyzacyjnych,
- biura księgowo, rachunkowe, audytowe, audytowo – księgowo,
- agencje nieruchomości,
- agencje i biura kredytowe,
- podmioty Krajowego Systemu Usług (Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (KSU) stał się rejestrem podmiotów, które zapewniają należyte świadczenie usług rozwojowych (doradczych i szkoleniowych), prowadzonych przez PARP.: www.parp.gov.pl. wiele tego typu podmiotów działa na poziomie lokalnym i regionalnym,
- klastery i podmioty prowadzące klastery gospodarcze – (w formie stowarzyszenia, fundacji, spółek kapitałowych (w powiecie skierniewickim m.in. Skierniewicki Klaster Energetyczny, Klaster Żyjmy Zdrowiej),
- Instytut Ogrodnictwa w Skierniewicach, (Instytut Sadownictwa i Kwaciarnictwa),
- Polska Federacja Producentów Żywności,
- inne podmioty – w których uczestnictwo zgodne będzie z profilem studiów menadżersko - prawnych

Przedsiębiorstwa z tzw. ekonomii społecznej:

- spółdzielnie socjalne, Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej, Centra Aktywności Lokalnej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Klubu Integracji Społecznej, Warsztaty Terapii Zajęciowej (ale jedynie w zakresie aspektów zarządczych, nie terapeutycznych).
- podmioty wspierające ekonomię społeczną (zaliczane także to trzeciego sektora: FISE, centra wolontariatu, Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej

Realizacja praktyk zawodowych jako bardzo istotny mechanizm łączenia wiedzy teoretycznej z praktyką realnych warunków pracy wiązać się powinna z odpowiednio dobranymi mechanizmami oceny jej efektów. Praktyka „kierunkowa podstawowa“ ma bardziej ogólny charakter, co wiąże się z celami, jakie są przed nią stawiane w całym procesie dydaktycznym. Należy zaznaczyć, że poniższe zasady weryfikacji efektów kształcenia w kontekście obliczania oceny końcowej są ostatnim etapem realizacji praktyk w danym semestrze, przyjmując charakter oceny ex post. Uczelniany opiekun praktyk będzie również na bieżąco śledził przebieg praktyk, w trakcie ich trwania, porównując w każdym indywidualnym przypadku cele i założenia jakie im przyświecały, ustalone w momencie ustalania miejsca odbywania praktyk. Ma to na celu optymalizację uzyskiwanych efektów i ewentualnej interwencji/ pomocy w przypadkach, gdy będzie to konieczne. Tego typu działanie będzie przybierać formę ewaluacji on-going, przy czym każdy student będzie miał możliwość bieżącej komunikacji z opiekunem praktyk i wyjaśniania ewentualnych problemów. Opiekun praktyk będzie prowadził wrywkową analizę zapisów w dziennikach praktyk oraz prowadził z wybranymi osobami rozmowy kontrolne.

Metody i narzędzia weryfikacji efektów uczenia się i sposób obliczania oceny końcowej składają się z kilku elementów:

1. Dziennik Praktyki Zawodowej (lub Wniosek o Zaliczenie Praktyk)
2. Sprawozdanie z realizacji praktyk (wg. wzoru stanowiącego załącznik)
3. Rozmowa sprawozdawcza podsumowująca
4. Analiza portfolio dokumentów i osiągnięć lub charakterystyka mini zadania zawodowego (wycinka pracy)

*zakres metod i narzędzi weryfikacji dotyczy zarówno osób rozpoczynających praktyki jak i osób zaliczających praktyki w ramach procedury związanej z wnioskiem o zaliczenie praktyk, gdy student/ka jest np. osobą pracującą lub prowadzącą działalność gospodarczą.

Ad. 1. Dziennik Praktyki Zawodowej (lub Wniosek o Zaliczenie Praktyk)

Dziennik praktyki zawodowej wypełniany będzie przez każdego studenta zgodnie z formatem ustalonym przepisami wewnętrznymi szkoły. W dzienniku zawarte będą informacje o przebiegu praktyk w ujęciu dziennym, ze wskazaniem czasu i zakres wykonywanych czynności/ zadań.

Wniosek o zaliczenie praktyk dotyczyć będzie osób, które uzyskują możliwość zaliczenia jako praktyki – zgodnie z przepisami Regulaminu Praktyk PUSB w Skierniewicach- wykonywanej działalności zawodowej obecnie, lub w okresie nie dłuższym niż dwa lata. Każdy wniosek będzie analizowany pod kątem zgodności zadań/ zapisów umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej/ umowy wolontariatu z profilem studiów menadżerskich. Ta sama procedura dotyczyć będzie osób prowadzących działalność gospodarczą, aczkolwiek zakłada się, że prowadzenie własnej działalności wypełnia znamiona zgodności z profilem studiów, gdyż wymaga podejmowania złożonych działań związanych zarówno z aspektami ekonomicznymi, zarządczymi jak i prawnymi.

Ad. 2. Sprawozdanie z realizacji praktyk (wg wzoru stanowiącego załącznik)

Sprawozdanie z realizacji praktyk kierunkowych ma na celu uzyskanie opinii i zebranie wniosków z odbytej praktyki od każdego studenta. Sprawozdanie składać się będzie z zakresu zadań opisowych, odnoszących się do wybranych aspektów realizacji praktyk, dając szansę na indywidualną wypowiedź, konkluzje i podsumowanie. Sprawozdanie będzie miało charakter pytań opisowych pozwalając na weryfikację wybranych efektów uczenia się i uzyskanie przez uczelnianego opiekuna praktyk wglądu w efektywność uczestnictwa w praktykach, a tym samym ich wartość uzupełniającą w stosunku do równoległego przebiegu zajęć dydaktycznych na uczelni.

Ad.3. Rozmowa sprawozdawcza, podsumowująca.

Celem rozmowy sprawozdawczej jest końcowe podsumowanie odbytych praktyk, w kontekście stawianych do osiągnięcia efektów, zarówno w odniesieniu do wiedzy, umiejętności jak i ukształtowanych postaw. Układ rozmowy obejmować będzie omówienie przebiegu praktyk, rodzaju wykonywanych zadań, samooceny studenta pod kątem nabytych kompetencji, oceny miejsca odbywania praktyk oraz dalszych planów odnośnie do kontynuowania praktyk w kolejnych semestrach. Rozmowa sprawozdawcza będzie ukierunkowana na kwestie zawarte w oczekiwanych efektach uczenia się, zwłaszcza w obszarze wiedzy oraz kompetencji społecznych. Zważywszy, że istotną wartością praktyk jest holistyczne podejście do uzyskiwania przez studentów odpowiednich efektów uczenia się, w czasie rozmowy sprawozdawczej istnieje możliwość bezpośredniej weryfikacji nabytych/ ukształtowanych umiejętności. Rozmowa sprawozdawcza będzie miała charakter swobodny, co związane jest z możliwością jej ukierunkowania w zależności od specyfiki miejsca odbywania praktyk i takiego sposobu sformułowania pytań i wątków merytorycznych, aby możliwa była możliwie szeroka weryfikacja efektów uczenia się głównie w zakresie wiedzy i umiejętności. Każda rozmowa sprawozdawcza będzie zatem dopasowana pod względem miejsca realizacji praktyk, przy jednoczesnym rygorze standaryzacji sposobów oceny w zakresie osiągniętych efektów uczenia się.

Ad.4. Analiza mini zadania zawodowego (wycinek pracy) lub projektu zrealizowanego przez studenta w czasie praktyk

Każdy uczestnik praktyk ma możliwość przedstawienia własnego portfolio dokonań w postaci przykładowego mini zadania zawodowego, projektów/ projektu/ wycinka pracy. Należy wyraźnie zauważyć, że uzupełnia się to ze sprawozdaniem z praktyk, stanowiąc jego uszczegółowienie dokumentujące zdobywaną wiedzę, umiejętności i potwierdzając zakres realizowanych zadań. Studenci mają możliwość, wykazania realizacji więcej niż jednego przykładu zadania (wycinka pracy) lub projektu, w którym brali udział i w przypadku których możliwa jest identyfikacja rzeczywistego wkładu pracy i wykonanych zadań ze

strony uczestnika praktyk. Dodatkowo studenci zostaną poinformowani o możliwości uzupełniania mini zadania zawodowego / projektu o dodatkowe elementy, np. w postaci uzyskanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów, który mogą wykazywać i potwierdzać nabywane w toku praktyk wiedzę i umiejętności. W stosunku do poprzedzającego etapu praktyk to zadania zostanie wzbogacone o dodatkowe polecenia mające na celu weryfikację umiejętności znajdowania zależności przyczynowo – skutkowych i współzależności w obrębie poszczególnych elementów i części organizacji, w tym praktycznego diagnozowania problemów i proponowania metod/ działań ich rozwiązywania.

Sposób obliczenia oceny końcowej praktyk:

Przyjmuje się, że ocena końcowa przyjmie postać „średniej ważonej” obliczonej w następujący sposób:

$$\text{Ocena Końcowa} = D \times 0,1 + S \times 0,4 + R \times 0,4 + P \times (0,1)$$

gdzie:

D - Dziennik Praktyk

S – Sprawozdanie z realizacji praktyk

R - Rozmowa sprawozdawcza (egzamin)

P- portfolio dokumentów/ dokonań lub charakterystyka wybranego wycinka pracy z zakresu realizowanych zadań (np. projekt aranżacji przestrzeni sklepowej z uwzględnieniem modeli zachowań konsumenckich, zakres księgowości i operacji księgowych, program organizacji wydarzenia promocyjnego, sprawozdanie itp.)

Skala ocen 2-5 – ocena przydzielana przez opiekuna praktyk

Skale służące do ustalenia oceny końcowej:

Ocena	Przedział skali punktowej
Bardzo dobry	4,70- 5,00
Dobry plus	4,50 – 4,69
Dobry	4,00- 4,49
Dostateczny plus	3,5 – 3,39
Dostateczny	3,0 – 3,49

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
	STAC.	NIESTAC.
Forma nakładu pracy studenta		
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)		
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	125	
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	125	
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	125	
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	5	
Uwagi		