

AUTORSKI PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	KOSMETOLOGIA
Specjalność	ORGANIZACJA USŁUG KOSMETYCZNYCH
Profil kształcenia	PRAKTYCZNY
Semestr	VI (letni)
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa/ specjalnościowa/dyplomowa)	DYPLOMOWA
Opiekun praktyk	MAŁGORZATA FYDRYCH
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	STACJONARNE, NIESTACJONARNE

Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

Praktyka zawodowa jest formą przygotowania studentów do pracy zawodowej, jej ogólnym celem jest nabycie i pogłębienie wiedzy praktycznej związanej z funkcjonowaniem różnorodnych instytucji/firm/gabinetów kosmetycznych/ośrodków SPA w związanych z pielęgnacją ciała i twarzy oraz zabiegami upiększającymi. Podczas praktyki student powinien rozwinąć w sobie świadomość znaczenia zawodowej i etycznej odpowiedzialności za pracę własną i innych oraz odpowiedzialność za bezpieczeństwo i satysfakcję klienta gabinetu kosmetycznego.

Ogólne cele praktyki:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów związanych z kosmetologią pielęgnacyjną, upiększającą, wizażem, stylizacją, podologią i organizacją usług kosmetycznych – wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych, upiększających, pedicure, orientacja w zasadach organizacji i prowadzenia gabinetu kosmetycznego/ośrodka SPA
2. Nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych – obsługa urządzeń kosmetycznych, wykonywanie nowych zabiegów kosmetycznych.
3. Nabywanie umiejętności pracy z klientem w warunkach rzeczywistych.
4. Poszerzenie wiedzy zdobywanej w czasie studiów.
5. Nabycie umiejętności i kompetencji potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).

Cele szczegółowe:

Utrwalenie wiedzy z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej oraz doskonalenie

swoich umiejętności z zakresu organizacji usług kosmetycznych.

Opis efektów kształcenia dla praktyk

OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA

SYMBOL KRK
(odniesienie do
kierunkowych efektów
kształcenia)

WIEDZA

1	Posiada wiedzę z zakresu prawa, finansów, organizacji i zarządzania, która pozwoli na lepszą i sprawniejszą organizację pracy w gabinecie kosmetycznym.	K1_W10
---	---	--------

UMIĘJĘTNOŚCI

1	Potrafi wykonywać zabiegi z wykorzystaniem specjalistycznej aparatury kosmetycznej zgodnie z etyką zawodową.	K1_U01
2	Potrafi obsługiwać programy komputerowe niezbędne do prowadzenia dokumentacji w gabinecie kosmetycznym.	K1_U05
3	Potrafi współpracować z przedstawicielami innych zawodów mając na celu rozwinięcie oferty zakładu pracy.	K1_U09
4	Potrafi współpracować z lekarzem medycyny estetycznej w zakresie ochrony zdrowia.	K1_U09

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

1	Zna przepisy BHP oraz zasady bezpiecznej pracy w gabinecie kosmetycznym.	K1_K06
2	Potrafi organizować pracę zespołu oraz współpracować w zespole.	K1_K04
3	Potrafi rozwiązywać problemy wynikłe z konieczności zmiany pielęgnacji kosmetycznej.	K1_K05

Miejsca odbywania praktyk

Gabinety kosmetyczne, Kosmetyczno-fryzjerskie, gabinety podologiczne, spa, spa & wellness, gdzie będą spełnione podstawowe elementy infrastrukturalne oraz elementy wyposażenia, w jakie musi być wyposażone miejsce odbywania praktyk:

1. Umywalka/zlewozmywak.
2. Biurko i krzesło
3. Fotel kosmetyczny, stolik pomocniczy, lampa bezcieniowa z lupą, pojemniki na odpady
4. Aparatura kosmetyczna – mikrodermabrazja, peeling kawitacyjny, d-aronval,
5. Stanowisko do manicure i pedicure z wyposażeniem (lakiery do paznokci, odżywki, zmywacz do paznokci, cążki, pilniki, lampa UV, waciki, patyczki higieniczne, stanowisko do pedicure)
6. Kosmetyki pielęgnacyjne – kremy, maski, ampułki, kosmetyki do demakijażu
7. Kosmetyki i narzędzia do wykonania henny (henna, podkłady pod rzęsy, pęseta, pojemnik na hennę,)
8. Kosmetyki i narzędzia do wykonania depilacji woskiem (wosk, depilator, podgrzewarka do wosku, szpatułki, paski do wosku, kosmetyki do zastosowania po depilacji)
9. Kosmetyki do makijażu dziennego i okazjonalnego.
10. Środki do dezynfekcji skóry
11. Autoklaw
12. Dostęp do szatni, toalety.

Weryfikacja efektów kształcenia oraz sposób obliczania oceny końcowej

Efekty w zakresie wiedzy weryfikuje się na podstawie:

1. Analizy Dzienniczka praktyk

Efekty w zakresie umiejętności weryfikuje się na podstawie:

1. Realizacji mini zadania zawodowego

Efekty w zakresie kompetencji społecznych weryfikuje się na podstawie :

1. Przedłużonej obserwacji przez opiekuna zakładowego – opinie/ocena opisowa w dzienniku praktyki studenta.

Sposób obliczania oceny końcowej:

A– analiza dzienniczka praktyk

M – mini zadanie zawodowe

O - ocena opisowa w dzienniczku praktyk

Ocena końcowa : $A \times 0,5 + M \times 0,3 + O \times 0,1$,

Ocena końcowa za praktyki jest ustalana zgodnie z zasadą :

- Bardzo dobry 4,75-5,0
- Dobry plus 4,5- 4,74
- Dobry 4,0 – 4,49
- Dostateczny plus 3,5 – 3,99
- Dostateczny 3,0 – 3,49

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
	STAC.	NIESTAC.
Forma nakładu pracy studenta		
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)	0	0
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	130	130
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	130	130
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	130	130
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	5	5
Uwagi		