

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	Finanse i rachunkowość
Profil kształcenia	Praktyczny
Semestr	6 (letni)
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa- podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	Dyplomowa Moduł: Funkcjonowanie i finansowanie przedsiębiorstw
Opiekun praktyk	Dr Magdalena Paszkiewicz
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	studia stacjonarne, studia niestacjonarne

Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

Cele ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów, nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobywanej w czasie studiów.
2. Nabycie umiejętności i kompetencji potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek, związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym podmiotów, w których realizowana jest praktyka.
5. Poznanie środowiska zawodowego i zasad etyki zawodowej.
6. Zebranie materiałów lub przeprowadzenie badań na poziomie wystarczającym do przygotowania pracy licencjackiej.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

Cele szczegółowe:

1. Pogłębienie znajomości zasięgu funkcjonowania rynkowego oraz zakresu działalności gospodarczej podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.
2. Rozszerzanie zakresu poznania realizowanych zadań finansowo-księgowych oraz form ich realizacji w miejscu praktyk pod kątem pracy dyplomowej.
3. Znajomość źródeł finansowania działalności podmiotu pogłębiona o sposoby pozyskiwania zewnętrznych środków finansowania poprzez aplikowanie o fundusze strukturalne w UE.
4. Rozszerzanie kompetencji i nabywanie umiejętności praktycznych przez samodzielne wykonywanie zadań (m.in. badań, analiz, stawianie tez oraz formułowanie wniosków) na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej na stanowiskach pracy typowych dla specjalności finanse i finanse przedsiębiorstw.
5. Dalsze zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych w zarządzaniu firmą oraz ich wpływem na decyzje zarządcze.

6. Orientowanie się w systemie podatkowym i sposobach rozliczeń podatkowych dla podmiotu, w którym realizowana jest praktyka.
7. Konfrontacja teorii projektowania biznesowego i/lub zarządzania aktywami przedsiębiorstwa z praktyką obserwowaną w miejscu realizacji praktyk. Umiejętność uzasadnienia wdrażanych rozwiązań poprzez odwołanie się do literatury, własnej wiedzy oraz doświadczenia.
8. Dalsze pogłębienie kompetencji komunikowania się w miejscu praktyk wykorzystując różne kanały komunikacji (zgodnie z obowiązującymi normami) oraz posługując się profesjonalnym językiem (zgodnie ze specjalnością oraz tematyką pracy dyplomowej).
9. Doskonalenie umiejętności planowania i dokumentowania pracy w zakresie powierzonych zadań, jak i własnych działań na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej.
10. Podnoszenie kwalifikacji w wykorzystaniu technologii informatycznych w zarządzaniu finansami, księgowości czy analizie podatkowej zgodnie z tematem pracy.
11. Umiejętność przygotowania merytorycznie poprawnego raportu z zakresu sprawozdawczości finansowej czy realizacji polityki rachunkowości.
12. Umiejętność samodzielnego przeanalizowania problemu ekonomiczno-finansowego charakterystycznego dla podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej) oraz zaproponowanie sposobu rozwiązania tego problemu.
13. Rozszerzenie umiejętności współpracy i określenia swojego miejsca w zespole oraz zorganizowania własnego miejsca pracy, tak by najefektywniej realizować powierzone zadania, jak i eksplorować obszar tematyczny pod kątem realizowanej pracy dyplomowej.
14. Znajomość podstaw prawa pracy i przestrzeganie reguł etyki zawodowej oraz zasad profesjonalnego zachowania w miejscu praktyk.
15. Znajomość sposobów pozyskiwania i przetwarzania danych finansowych specyficznych dla danego podmiotu (mikro- i makroekonomicznych) ze szczególnym uwzględnieniem danych potrzebnych do pracy dyplomowej.
16. Znajomość aktualnych ustaw stojących u podstaw zakładania własnej działalności gospodarczej (zakładanie i prowadzenie małej firmy) w kierunku realizowanej pracy dyplomowej.

Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk

OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL PRK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
WIEDZA („Student zna i rozumie...”)		
1	podstawowe zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, zakres obowiązków i rodzaj wykonywanych prac w poszczególnych komórkach organizacyjnych podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.	FiR_W02, FiR_W03, FiR_W06
2	podstawowe relacje, jakie tworzy instytucja, w której odbywana jest praktyka z otoczeniem gospodarczym oraz zakres jej działalności finansowej	FIR_W11, FIR_W15
3	specyfikę funkcjonowania podmiotu, w którym realizuje praktykę, z uwzględnieniem znaczenia bliższego i dalszego otoczenia instytucjonalnego (sektor prywatny i/lub państwowy).	FiR_W02, FiR_W08, FiR_W15
4	przepisy prawne, stanowiące podstawę formalną zadań finansowych, rachunkowych czy podatkowych, wykonywanych na danym stanowisku w miejscu praktyk.	FiR_W05
5	podstawy prawa pracy i reguły etyki zawodowej oraz normy społeczne obowiązujące w miejscu praktyk.	FiR_W06
6	źródła informacji niezbędna do projektowania biznesu (w szczególności zakładania i prowadzenia MSP).	FiR_W11

7	zastosowanie praktyczne wiedzy kierunkowej	FIR_W01, FIR_W16
8	zasady bezpieczeństwa pracy charakterystyczne dla miejsca odbywania praktyk, a w szczególności zasady BHP dla danego stanowiska.	FiR_W02, FiR_W06
9	funkcjonowanie systemu rachunkowości i obieg dokumentów w małych i średnich firmach, w świetle aktualnej sytuacji prawnej, ekonomicznej i organizacyjnej.	FIR_W10, FIR_W16
UMIĘTNOŚCI („Student potrafi...”)		
1	posługiwać się w praktyce zawodowej podstawową oraz specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości	FIR_U01
2	scharakteryzować samodzielnie problem ekonomiczno-finansowy typowy dla podmiotu, w którym realizuje praktykę (bądź jego komórki organizacyjnej).	FiR_U02, FiR_U03
3	analizować sposoby rozwiązania wybranych problemów ekonomiczno-finansowy charakterystycznych dla danego podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej).	FiR_U03
4	w miejscu realizacji praktyki wykonać powierzone zadania zawodowe m.in. z zakresu: - obsługi księgowej małej i średniej firmy; - wyboru odpowiedniej formy opodatkowania dla podmiotu gospodarczego; - przygotowania specjalistycznej informacji z zakresu sprawozdawczości finansowej; - analizy finansowej dla małych i średnich firm; - wykorzystania różnych źródeł finansowania tworzenia i działalności MSP	FiR_U09
5	zaproponować sposoby rozwiązania zdefiniowanych przez siebie problemów ekonomiczno-finansowy typowych dla podmiotu, w którym realizuje praktykę.	FiR_U03
6	określić sposoby pozyskiwania zewnętrznych środków finansowania podmiotu (w tym środki z funduszy strukturalnych UE).	FiR_U06
7	uzasadnić wdrażane przez podmiot rozwiązania ekonomiczno-finansowe, konfrontując teorię projektowania biznesowego i/lub zarządzania aktywami przedsiębiorstwa z praktyką obserwowaną w miejscu realizacji praktyk.	FiR_U02, FiR_U09
8	zaplanować i przeprowadzić praktyki w wybranej instytucji	FIR_U16
9	dobrać i zastosować metody pozyskiwania i przetwarzania danych finansowych, w tym technologie informatyczne w zarządzaniu finansami (m.in. rachunkowość komputerowa i systemy podatkowe).	FiR_U01
10	analizować dostępne w miejscu realizacji praktyki dokumenty (np. przepisy prawa, sprawozdania finansowe) i dane, w kontekście przygotowywanego projektu dyplomowego	FiR_U01, FiR_U09
11	posługiwać się aktami prawnymi w zakresie prawa gospodarczego, podatkowego i bilansowego.	FiR_U03
12	przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom oraz opiekunom praktyk	FiR_U02, FiR_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

„Student jest gotów do...”		
1	odpowiedzialności za własne miejsce pracy, tak by najefektywniej realizować powierzone zadania oraz wdrażać własne pomysły.	FiR_K01
2	stosowania się do zasad panujących w miejscu praktyk oraz przyjmowania merytorycznej krytyki	FIR_K02, FIR_K04
3	posługiwania się profesjonalnym językiem, zgodnie z kierunkiem oraz specjalnością i normami komunikacyjnymi obowiązującymi w miejscu praktyk.	FiR_K03
4	respektowania prawa pracy, przestrzegania norm i reguł etyki zawodowej oraz zasad profesjonalnego zachowania w miejscu praktyk.	FiR_K04
5	kreatywnego angażowania się w przygotowanie projektów z zakresu finansów, rachunkowości i podatków.	FiR_K06, FiR_K08

Miejsce odbywania praktyk

Przedsiębiorstwa produkcyjne i usługowe (państwowe lub prywatne) - działy finansowe
 Instytucje finansowe (banki, fundusze inwestycyjne)
 Firmy zajmujące się doradztwem finansowym i podatkowym (szczególnie w zakresie MSP)
 Organy administracji rządowej i samorządowej w działach (komórkach) odpowiedzialnych za finansowanie przedsiębiorstw w organach i jednostkach samorządu terytorialnego,
 Biura rachunkowe,
 Urzędy skarbowe,
 Organizacje pozarządowe NGO (pozyskiwanie funduszy, w tym funduszy z UE)
 Własna działalność gospodarcza

Podstawowe elementy infrastrukturalne oraz elementy wyposażenia, w jakie musi być wyposażone miejsce odbywania praktyk:

1. Własne miejsce z dostępem do biurka i krzesłem.
2. Pomieszczenie lub stanowisko socjalne, umożliwiające higienę pracy
3. Komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem księgowo-finansowym.
4. Dostęp do typowych dokumentów księgowo-finansowych.
5. Dostęp do dokumentów i danych umożliwiający zebranie danych do projektu dyplomowego.

Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej

Efekty w zakresie wiedzy:

- a. analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych;
- b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki;
- c. egzamin problemowy (pytania teoretyczne i zadania praktyczne na bazie projektu dyplomowego)

Efekty w zakresie umiejętności:

- a. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki;
- b. analiza portfolio i/lub referencji załączonych do Wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych;
- c. egzamin problemowy (w tym realizacja zadania praktycznego na bazie projektu dyplomowego).

Efekty w zakresie kompetencji społecznych:

- a. przedłużona obserwacja przez opiekuna zakładowego – opinia/ocena opisowa w Dzienniku praktyk studenta;
- b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki
- c. analiza portfolio i/lub referencji załączonych do Wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych.

Dziennik praktyki zawodowej z wyszczególnieniem zadań zgodnych z tematem pracy dyplomowej.

Wniosek o zaliczenie praktyk (w przypadku zaliczenia aktywności zawodowej na poczet praktyk) z wyszczególnieniem zadań zgodnych z tematem pracy dyplomowej.

Sprawozdanie z realizacji praktyk (zgodne z wytycznymi przekazanymi studentom przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni), powinno zawierać:

- pogłębioną charakterystykę podmiotu oraz działu (komórki organizacyjnej), w którym odbywana była praktyka;
- opis wykonywanych na miejscu zadań i obowiązków wraz z wyszczególnieniem metod analizy finansowej, rachunkowej i podatkowej zgodnych z tematyką pracy dyplomowej;
- zdefiniowanie trudności oraz wskazanie sukcesów w różnych obszarach zadań finansowych (merytorycznie związanych ze specjalnością, a w szczególnością z tematyką pracy dyplomowej) jak i organizacyjnych;
- przedstawianie rozwiązania zadania z zakresu finansów, rachunkowości bądź podatków typowego dla podmiotu, w którym realizowana jest praktyka oraz wyników eksploracji w obszarze tematu pracy dyplomowej.

Egzamin problemowy – pytania teoretyczne i zadania praktyczne na bazie projektu dyplomowego - udokumentowany i poświadczony podpisem Studenta oraz Opiekuna praktyk.

Sposób obliczania oceny końcowej:

Ocena końcowa z praktyk jest ŚREDNIĄ WAŻONĄ obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{OCENA KOŃCOWA} = D * 0,2 + S * 0,3 + E * 0,5$$

- D - zapisy w dzienniku praktyk lub wniosku o zaliczenie praktyk
- S – sprawozdanie z praktyk
- E – egzamin

Ocena końcowa za praktyki jest ustalana zgodnie z zasadą:

- bardzo dobry 4,75-5,0,
- dobry plus 4,5-4,74,
- dobry 4,0-4,49,
- dostateczny plus 3,5-3,99,
- dostateczny 3,0-3,49

np. $(3*0,2 + 5*0,3 + 4,5*0,5 = 4,35) = \text{dobry}$

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
	STAC.	NIESTAC.
Forma nakładu pracy studenta		
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)	-	-
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	250	250
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	250	250
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)	-	-
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	250	250
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	10	10
Uwagi		