

## AUTORSKI PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
Specjalność	RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI, FINANSE MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW
Profil kształcenia	praktyczny
Semestr	III (zimowy)
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa/specjalnościowa/dyplomowa)	<b>kierunkowa</b>
Opiekun praktyk	Dr Maria Kaźmierska-Zatoń
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	Stacjonarne, niestacjonarne

### Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

#### Cele ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów, nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobywanej w czasie studiów.
2. Nabycie umiejętności i kompetencji potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek, związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym podmiotów, w których realizowana jest praktyka.
5. Poznanie środowiska zawodowego i zasad etyki zawodowej.
6. Zebranie materiałów lub przeprowadzenie badań na poziomie wystarczającym do przygotowania pracy licencjackiej.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

#### Cele szczegółowe:

1. Poznanie podstaw prawnych funkcjonowania podmiotu, w którym odbywana jest praktyka (ustawy, rozporządzenia).
2. Zapoznanie z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.
3. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.
4. Poznanie podstawowych zadań realizowanych przez podmiot, w którym realizowana jest praktyka.
5. Poznanie rodzajów wykonywanych prac i zadań zawodowych w poszczególnych działach podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.
6. Dokonanie charakterystyki ekonomicznej podmiotu, w którym realizowana jest praktyka, na tle branży.
7. Nabycie nowych umiejętności praktycznych i kompetencji przez wykonywanie

powierzonych zadań na stanowisku pracy, typowym dla absolwenta kierunku Finanse i rachunkowość.

8. Znajomość systemu obiegu dokumentów księgowych i finansowych w miejscu realizacji praktyki.

9. Nabycie umiejętności i kompetencji właściwego komunikowania się i postępowania w miejscu realizacji praktyk.

10. Nabycie umiejętności i kompetencji planowania i dokumentowania pracy w zakresie powierzonych zadań.

11. Nabycie umiejętności i kwalifikacji korzystania z technologii informatycznych w zarządzaniu finansami oraz w zakresie prac biurowych właściwych dla miejsca realizacji praktyk.

12. Poznanie przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu realizacji praktyki.

### Opis efektów kształcenia dla praktyk

OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA		SYMBOL KRK (odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia)
<b>WIEDZA</b>		
1	Wymienia zasady, podstawy prawne i podstawowe mechanizmy funkcjonowania podmiotu, w którym realizowana jest praktyka	FIR_W02 FIR_W05
2	Wymienia interesariuszy podmiotu, w którym realizowana jest praktyka oraz zasady współpracy z instytucjami publiczno-prawnymi ze szczególnym uwzględnieniem aspektów finansowych funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji sektora finansowego	FIR_W02 FIR_W07 FIR_W15
3	Opisuje podstawy funkcjonowania, strukturę organizacyjną oraz zakres zadań podmiotu będącego miejscem realizacji praktyki	FIR_W02 FIR_W05 FIR_W06
4	W miejscu realizacji praktyki rozwiązuje zadania praktyczne z zakresu finansów i rachunkowości oraz opracowuje i omawia uzyskane wyniki zleconych prac.	FIR_W06 FIR_W07 FIR_W10
5	Zna rodzaje dokumentów, ich obieg i zasady archiwizowania w miejscu odbywania praktyk	FIR_W02 FIR_W07 FIR_W15
6	Zna zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące w miejscu realizacji praktyk, a w szczególności zasady BHP dla danego stanowiska.	FiR_W02
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
7	W środowisku zawodowym poprawnie komunikuje się stosując różne techniki i używając specjalistycznego słownictwa.	FIR_U01
8	W miejscu realizacji praktyki wykonuje powierzone zadania zawodowe z dziedziny finanse i rachunkowość.	FIR_U02 FIR_U03 FIR_U06
9	Przygotowuje szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazuje ją innym pracownikom oraz opiekunom praktyk.	FIR_U02 FIR_U03
10	Doskonali i poszerza swoje umiejętności zawodowe niezbędne w przyszłej pracy w obszarze finansów sektora MSP oraz rachunkowości i podatków.	FIR_U01 FIR_U03 FIR_U06
11	Interpretuje zjawiska dotyczące funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw oraz rachunkowości i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk: politycznych, prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych.	FIR_U01 FIR_U05 FIR_U06

12	Analizuje źródła finansowania działalności gospodarczej różnych podmiotów.	FIR_U01 FIR_U05
13	Stosuje przepisy prawa gospodarczego, podatkowego i bilansowego	FIR_U02 FIR_U03
14	Obsługuje urządzenia biurowe i programy komputerowe wykorzystywane w praktyce gospodarczej.	FIR_U01
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
15	Postępuje zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi obowiązującymi w organizacjach.	FiR_K01
16	Jest odpowiedzialny za swoje miejsce pracy i zadania powierzone do realizacji podczas praktyki.	FIR_K01 FIR_K07
17	Przestrzega wymaganych w organizacji zasad i norm postępowania, mając świadomość znaczenia współpracy.	FIR_K03 FIR_K07
18	Wykazuje inicjatywę w doskonaleniu swoich umiejętności zawodowych i kompetencji w obszarze realizowanych praktyk.	FiR_K06 FiR_K07
19	Dbą o właściwy stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana.	FIR_K03 FIR_K07

### Miejsca odbywania praktyk

Przedsiębiorstwa państwowe lub prywatne (głównie ich działy finansowo-księgowo), działy finansowo-księgowo organów administracji samorządowej (np. urząd miasta, urząd gminy), instytucje rynku finansowego (banki, ubezpieczyciele, fundusze inwestycyjne i emerytalne, pośrednicy finansowi), urzędy skarbowe, biura rachunkowe, własna działalność gospodarcza, organizacje pozarządowe NGO (pozyskiwanie funduszy, w tym funduszy z UE).

Podstawowe elementy infrastrukturalne oraz elementy wyposażenia, w jakie musi być wyposażone miejsce odbywania praktyk:

1. Własne miejsce z dostępem do biurka i krzesłem;
2. Pomieszczenie lub stanowisko socjalne, umożliwiające higienę pracy;
3. Dostęp do dokumentów w zakresie segregacji/archiwizacji, weryfikacji poprawności;
4. Dostęp do urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej.

### Weryfikacja efektów kształcenia oraz sposób obliczania oceny końcowej

Efekty kształcenia dla praktyk są weryfikowane następująco przez opiekuna uczelnianego praktyk:

- A. Analiza dokumentacji realizacji praktyki (Dziennik praktyki zawodowej lub Wniosek o zaliczenie praktyk) - efekty nr:4-19.
- B. Analiza przygotowanego przez praktykanta Sprawozdania z realizacji praktyki (efekty nr 1-4, 7-12), zawierającego m.in:
  - krótką charakterystykę podmiotu, w którym odbywana była praktyka;
  - opis wykonywanych na miejscu zadań i obowiązków wraz z identyfikacją wykorzystywanych metod analizy danych ekonomicznych;
  - rozwiązania mini zadań zawodowych z zakresu finansów i rachunkowości, typowych dla podmiotu, w którym realizowana jest praktyka;
  - samoocenę praktykanta w zakresie realizacji praktyki.
- C. Przeprowadzenie egzaminu ustnego problemowego (rozmowa sprawozdawcza) (efekty nr 1, 5, 10, 16, 17).

Z każdej z w/w form weryfikacji efektów kształcenia dla praktyk wynikają oceny cząstkowe, składające się na ocenę końcową praktyk.

Skala ocen cząstkowych: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5

Sposób obliczania oceny końcowej praktyk: średnia ważona =  $0,4 \cdot A + 0,4 \cdot B + 0,2 \cdot C$

bardzo dobry	4,75-5,0,
dobry plus	4,5-4,74,
dobry	4,0-4,49,
dostateczny plus	3,5-3,99,
dostateczny	3,0-3,49

<b>Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)</b>	<b>Obciążenie studenta (h)</b>	
Forma nakładu pracy studenta	STAC.	NIESTAC.
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)		
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	160	160
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	160	160
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	160	160
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	6	6
<b>Uwagi</b>		