

## SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	Bezpieczeństwo wewnętrzne
Profil kształcenia	praktyczny
Semestr	6 (letni)
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa- podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	dyplomowa, Moduł: zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo publiczne
Opiekun praktyk	dr Cezary Pędzik
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	Studia stacjonarne, studia niestacjonarne

### Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

#### Ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta, w czasie studiów, i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych.
2. Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (pracy w zespole, należytego stosunku do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji.
5. Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.
6. Kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
8. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań Studenta, umożliwienie zastosowania nabytych przez Studenta umiejętności w trakcie realizowania indywidualnie dobranych zadań

#### Szczegółowe:

1. Nabycie umiejętności praktycznych pod kątem wybranego kierunku studiów
2. Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami BHP i przeciwpożarowymi w miejscu odbywania praktyk
3. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną podmiotu, w którym odbywana jest praktyka
4. Zapoznanie się z rodzajem wykonywania prac w poszczególnych działach podmiotu, w którym odbywa się praktyka
5. Wykształcenie w studencie umiejętności pracy w zespole

6. Zaprezentowanie sylwetki studenta przed ewentualnie przyszłym pracodawcą
7. Zebranie materiału empirycznego w oparciu o który student przygotowuje pracę dyplomową

**Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk**

OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL PRK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
<b>WIEDZA</b> („Student zna i rozumie...”)		
1	podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego z uwzględnieniem specyfiki środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę.	BW_W01 BW_W02
2	wiedzę umożliwiającą identyfikowanie rzeczywistych zagrożeń wynikających z zakresu BHP, które występują w instytucji związanej z miejscem odbywania praktyki. Zna praktyczne sposoby im zapobiegania.	BW_W05 BW_W06 BW_W07
3	normy i reguły prawne, organizacyjne oraz etyczne kształtujące pracę w zespole	BW_W09
4	zjawiska społeczne charakterystyczne dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk związanych ze specyfiką wybranego modułu zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo państwa.	BW_W09 BW_W10
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> („Student potrafi...”)		
1	opisać wybrane elementy wchodzące w skład struktury organizacyjnej instytucji publicznej, w której odbywa praktykę.	BW_U01 BW_U02
2	zdobyć doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.	BW_U08
3	obsługiwać maszyny i urządzenia biurowe będące na wyposażeniu danej instytucji, wszelkich programów komputerowych, stron internetowych związanych z wykonywaniem pracy na określonych stanowiskach.	BW_U02 BW_U03 BW_U10
4	prowadzić wszelkiego rodzaju dokumentacje związane z sytuacją kryzysową, procedurą wydawania określonych decyzji administracyjnych, czy opracowywaniem bieżących raportów, analiz dotyczących określonej sytuacji kryzysowych	BW_U02 BW_U03 BW_U10
5	rozwiązać przynajmniej jedno zadanie bądź mini zadanie związane z zakresem działalności instytucji, w której odbywa praktykę.	BW_U04 BW_U07 BW_U10
6	przygotować szeroką informację z zakresu obowiązków mu przydzielonych i przekazać ją innym pracownikom.	BW_U09 BW_U10
7	dostrzec problem występujący w danej instytucji	BW_U03 BW_U07

	zajmującej się zarządzaniem w sytuacjach kryzysowych i opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania	BW_U09
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> („Student jest gotów do...”)		
1	przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo.	BW_K02
2	utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym.	BW_K03 BW_K04
3	komunikowania się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii.	BW_K04 BW_K05 BW_K07
<b>Miejsce odbywania praktyk</b>		
<p>Gminne zespoły zarządzania kryzysowego w urzędach gminnych, miejskie zespoły zarządzania kryzysowego w urzędach miast, powiatowe zespoły zarządzania kryzysowego w starostwie powiatowym, wydziały zarządzania kryzysowego w urzędach wojewódzkich, Rządowe Centrum Bezpieczeństwa Państwa, Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna, Obrona Cywilna, komórki zarządzania kryzysowego w Wojsku Polskim, Straż Graniczna, Straż Miejska/Gminna, służby więzienne, policja</p> <p>Podstawowe elementy infrastrukturalne oraz elementy wyposażenia, w jakie musi być wyposażone miejsce odbywania praktyk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biurko i krzesło</li> <li>2. Komputer z oprogramowaniem Office</li> </ol>		
<b>Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efekty w zakresie wiedzy weryfikuje się na podstawie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. analizy Dziennika praktyk lub Wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych</li> <li>b. analizy pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki</li> <li>c. ustnego egzaminu problemowego.</li> </ol> </li> <li>2. Efekty w zakresie umiejętności weryfikuje się na podstawie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. realizacji mini zadania zawodowego)</li> </ol> </li> <li>3. Efekty w zakresie kompetencji społecznych weryfikuje się na podstawie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. przedłużonej obserwacji przez opiekuna zakładowego – opinia/ocena opisowa w dzienniku praktyk studenta</li> <li>b. pisemnej samooceny studenta</li> </ol> </li> </ol> <p>Egzamin na ocenę: Skala ocen: 5. 4,5. 4. 3,5. 3. 2.  Ocenę wystawia się na podstawie średniej arytmetycznej za:  - dziennik lub wniosek  - sprawozdanie  - egzamin  - samoocenę  bardzo dobry: średnia 5,0 – 4,75  dobry plus: średnia 4,74 – 4,5  dobry: średnia 4,49 – 4,0  dostateczny plus: średnia 3,99 – 3,5  dostateczny: średnia 3,49 – 3,0</p>		
<b>Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)</b>		<b>Obciążenie studenta (h)</b>

Forma nakładu pracy studenta	STAC.	NIESTAC.
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)		
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	250	250
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	250	250
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	250	250
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	10	10
<b>Uwagi</b>		