



## AUTORSKI PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	Bezpieczeństwo wewnętrzne
Specjalność	Zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo publiczne
Profil kształcenia	Praktyczny
Semestr	5 (zimowy)
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa/ specjalnościowa/dyplomowa)	Dyplomowa
Opiekun praktyk	Dr hab. Zdzisław Jezierski
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	Studia stacjonarne i niestacjonarne

### Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

#### Cele ogólne:

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta – praktykanta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych w trakcie studiów) umiejętności, wiedzy i zachowań, które są potrzebne lub niezbędne podczas wykonywania zawodu:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta, w czasie studiów, i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych.
2. Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (pracy w zespole, należytego stosunku do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji.
5. Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego i indywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.
6. Kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
8. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań Studenta, umożliwienie zastosowania nabytych przez Studenta umiejętności w trakcie realizowania indywidualnie dobranych zadań. Praktyki zawodowe mają pomóc w zebraniu materiału empirycznego w oparciu, o który student napisze pracę dyplomową.

#### Cele szczegółowe:

1. Przygotowanie i wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu przez studenta.
2. Kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w

- praktyce.
3. Zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.
  4. Kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych, poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym służbom i instytucjom odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo publiczne.
  5. Kształcenie wysokiej kultury zawodowej.
  6. Zebranie materiału empirycznego do pracy kwalifikowanej jaką jest praca licencjacka.

### Opis efektów kształcenia dla praktyk

OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA		SYMBOL KRK (odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia)
<b>WIEDZA</b>		
1	Student posiada wiedzę pozwalającą mu na swobodne poruszanie się w miejscu odbywania praktyki z uwzględnieniem specyfiki stanowiska pracy, z którym związana jest praktyka.	K_W01 K_W02
2	Student ma odpowiednią wiedzę umożliwiającą identyfikowanie potencjalnych i rzeczywistych zagrożeń w środowisku, w jakim funkcjonuje instytucja zarządzania kryzysowego, w której odbywa praktykę. Zna praktyczne sposoby zapobiegania im.	K_W05 K_W06 K_W07
3	Student analizuje i ocenia efektywność zarządzania kryzysowego instytucji, w której odbywa praktykę, ze szczególnym uwzględnieniem jej wpływu na poczucie bezpieczeństwa wśród społeczności lokalnej.	K_W09 K_W10
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
1	Student potrafi dostrzegać i rozwiązywać problemy organizacyjne występujące podczas różnych sytuacji kryzysowych w społecznościach lokalnych.	K_U08 K_U09
2	Student potrafi rozwiązać przynajmniej jedno zadanie, bądź jego istotną część, związane z zakresem działalności instytucji zarządzania kryzysowego, w której odbywa praktykę.	K_U04 K_U07 K_U09
3	W oparciu o kontakt z osobami pracującymi w jednostce, w której odbywa praktykę, Student podnosi swoje kompetencje praktyczne, umiejętności oraz wiedzę w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) obsługi programów komputerowych oraz stron internetowych związanych z wykonywaniem pracy na określonym stanowisku;</li> <li>b) prowadzenia wszelkiego rodzaju dokumentów związanych sytuacją kryzysową, procedurą wydawania określonych decyzji administracyjnych, czy opracowywaniem bieżących raportów;</li> <li>c) organizacji i kierowania w określonej komórce organizacyjnej danej instytucji publicznej związanej z zarządzaniem kryzysowym.</li> </ol>	K_U02 K_U03 K_U10
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
1	Student utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym, przestrzega zasad gwarantujących prawidłowość i jakość wykonania zadań mu zleczanych z jednoczesną gwarancją bezpieczeństwa właściwą dla określonego środowiska zawodowego.	K_K03 K_K04

2	Student potrafi pracować w zespole, zachowując się zgodnie z etyką zawodową właściwą dla służb mundurowych.	K_K02 K_K07
3	Student potrafi komunikować się w środowisku zawodowym właściwym dla służb mundurowych stosując język i specjalistyczną terminologię właściwą dla tych służb.	K_K04 K_K05 K_K07

### Miejsca odbywania praktyk

Gminne zespoły/centra zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy, zespół zarządzania kryzysowego w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego, zespół zarządzania kryzysowego w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym, Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Państwowa Straż Pożarna, komórki zarządzania kryzysowego w Siłach Zbrojnych, Policji, Straży Granicznej, Straży Miejskiej, Służbie Więziennej.

Podstawowe elementy infrastrukturalne oraz elementy wyposażenia, w jakie musi być wyposażone miejsce odbywania praktyk:

1. Biurko i krzesło.
2. Komputer z oprogramowaniem Office.

### Weryfikacja efektów kształcenia oraz sposób obliczania oceny końcowej

Weryfikacja efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk nastąpi poprzez:

- A. Sprawdzenie i ocenienie dokumentacji praktyk tj. dziennika praktyk:
- czy zawiera zapisy o stanowiskach, na których Student wykonywał swą praktykę;
  - czy należy opisać i scharakteryzować czynności wykonywane podczas praktyki;
  - jakie zadania wykonywał samodzielnie;
  - jakie zadania wykonywał w zespole współpracowników.
- B. Pisemne sprawozdanie z odbytych praktyk powinno zawierać:
- charakterystykę przebiegu praktyki;
  - opis stanowisk, na których pracował;
  - problemy w pracy, które Student rozwiązywał łatwo;
  - problemy, które przysparzały Studentowi kłopoty oraz sposoby ich rozwiązania;
  - opis relacji osobowych w miejscu odbywania praktyki.
- C. Prezentacja multimedialna z wiedzy pozyskanej podczas praktyk – forma egzaminu
- charakterystyka miejsca odbywania praktyki;
  - czy opiekun w miejscu praktyki weryfikował wiedzę i umiejętności Studenta do pracy na przydzielonym mu stanowisku;
  - opis wymagań na przydzielonym mu stanowisku pracy;
  - ocena własnej wiedzy i umiejętności do wykonywania powierzonych mu zadań;
  - opis sposobów uzupełniania niedostatków umiejętności do wykonywania zadań;
  - opis problemów, które utrudniały wykonywanie powierzonych zadań;
  - opis zadań, które wykonywał samodzielnie oraz zespołowo;
  - ocena efektywności praktyki w zakresie przygotowania do należytej pracy na danym stanowisku.

Wyliczenie oceny końcowej:

$A \times 0,5 + B \times 0,3 + C \times 0,2 =$  ocena finalna.

Zasada obliczania oceny z praktyk studenckich:

- bardzo dobry = 4,75-5,0
- dobry plus = 4,5-4,74
- dobry = 4,0-4,49
- dostateczny plus = 3,5-3,99

- dostateczny = 3,0-3,49
- dostateczny= 3,0-3,49

Student zaliczający praktykę na wniosek jest zobowiązany przedstawić zakres zadań realizowanych na danym stanowisku pracy, poza tym elementem niezbędnym do zaliczenia praktyki jest autoreferat, który powinien być sporządzony w wersji multimedialnej – zakres dotyczy przede wszystkim szczegółowego omówienia stanowiska pracy oraz zadań wykonywanych na tym stanowisku ( wszystkie efekty).

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
	STAC.	NIESTAC.
Forma nakładu pracy studenta		
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)	-	-
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	80	80
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	80	80
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	80	80
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	4	4
<b>Uwagi</b>		