

AUTORSKI PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	Bezpieczeństwo wewnętrzne
Specjalność	Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa
Profil kształcenia	Praktyczny
Semestr	4 (letni)
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa/specjalnościowa/dyplomowa)	Specjalnościowa
Opiekun praktyk	Dr hab. Zdzisław Jezierski
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	Studia stacjonarne i niestacjonarne

Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

Cele ogólne:

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta – praktykanta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych w trakcie studiów) umiejętności, wiedzy i zachowań, które są potrzebne lub niezbędne podczas wykonywania zawodu:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta, w czasie studiów, i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych.
2. Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (pracy w zespole, należytego stosunku do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji.
5. Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego i indywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.
6. Kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
8. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań Studenta, umożliwienie zastosowania nabytych przez Studenta umiejętności w trakcie realizowania indywidualnie dobranych zadań. Praktyki zawodowe mają pomóc w zebraniu materiału empirycznego w oparciu, o który student napisze pracę dyplomową.

Cele szczegółowe:

1. Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i

merytorycznym.

2. Pogłębienie oraz poszerzenie kompetencji zawodowych właściwych dla określonego miejsca odbywania praktyki, z właściwą specyfiką tego miejsca.

3. Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.

4. Zdobycie praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniem bezpieczeństwa publicznego:

- obserwacja wdrażania procedur, dotyczących ochrony ładu prawnego oraz spokoju i porządku publicznego;

- pomoc w tworzeniu oraz redagowaniu planu reagowania kryzysowego;

- czynny udział w realizacji miesięcznych planów doskonalenia zawodowego, będącego narzędziem, podnoszącym jakość funkcjonowania służb bezpieczeństwa;

- aktywne uczestnictwo podczas kierowania działaniami w trakcie ćwiczeń poszczególnych służb, zajmujących się zwalczaniem przestępstw, tj.: korupcja, przestępczość zorganizowana, przestępstwa ekonomiczne.

5. Poszerzenie wiedzy o własnych możliwościach, silnych i słabych stronach, a w związku z tym i szansach na rynku pracy.

6. Dokonywanie szczegółowej analizy typowych problemów z obszaru działania danej placówki (np. organizacyjnego, prewencyjnego, itp.).

7. Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki, wydarzeniach, w szczególności takich jak kursy, szkolenia, konferencje, narady, wyjazdy.

Opis efektów kształcenia dla praktyk

OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA		SYMBOL KRK (odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia)
WIEDZA		
1	Student ma wiedzę umożliwiającą identyfikowanie i rozwiązywanie typowych problemów właściwych dla obszaru działania danej placówki służb mundurowych, w której odbywa praktykę.	K_W01 K_W02
2	Student posiada odpowiedni zasób wiedzy niezbędny do pracy na określonym stanowisku, związany z pracą właściwą dla specyfiki funkcjonowania służb mundurowych.	K_W05 K_W06 K_W07
3	Student zna zasady analizowania i oceniania zjawisk społecznych charakterystyczne dla zagrożeń bezpieczeństwa wewnętrznego, które wymagają udziału ze strony służb mundurowych	K_W09 K_W10
UMIĘTNOŚCI		
1	Student potrafi rozwiązać konkretny problem powstały w trakcie odbywania praktyki na określonym stanowisku właściwym dla służb mundurowych.	K_U01 K_U02
2	Student rozwiązuje przynajmniej jedno zadanie, które jest charakterystyczne dla pracy na określonym stanowisku, np. potrafi zebrać i odpowiednio przygotować informacje niezbędne do oceny sytuacji związanej ze stanem zagrożenia i co za tym idzie potrzebą podjęcia odpowiednich kroków w ramach obowiązujących procedur bezpieczeństwa z udziałem służb mundurowych.	K_U08 K_U09
3	W oparciu o kontakt z osobami pracującymi w jednostce, w	K_U02

	<p>której odbywa praktykę, Student podnosi swoje kompetencje praktyczne, umiejętności oraz wiedzę w zakresie:</p> <p>a) obsługi programów komputerowych oraz stron internetowych związanych z wykonywaniem pracy na określonym stanowisku;</p> <p>b) prowadzenia wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z wykonywaniem zadań nałożonych na służbę mundurową bądź raportowania w służbie mundurowej;</p> <p>c) organizowania i kierowania pracami w określonym wydziale właściwym w służbie mundurowej.</p>	K_U03 K_U10
--	--	----------------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

1	Student jest gotów do pracy zespołowej właściwej dla określonego stanowiska pracy.	K_K02
2	Student potrafi przestrzegać specyficznych zasad współpracy zespołowej i bezpieczeństwa charakterystycznych dla instytucji, w której odbywa praktykę.	K_K03 K_K04
3	Student działa w grupie angażując się w nowe projekty, a jednocześnie dzieli się nabytą wiedzą i swoimi spostrzeżeniami, które potrafi umiejętnie dopasować do zadania mu przydzielonego.	K_K04 K_K05 K_K07

Miejsca odbywania praktyk

Policja, Straż Graniczna, ABW, Zakład Karny, Areszt Śledczy, Straż Miejska (gminna), Służby Celne, Firmy Ochrony Osób i Mienia, Siły Zbrojne RP, Agencje detektywistyczne, wywiadowcze, gospodarcze, Inspekcja Transportu Drogowego, CBA, Służba Wywiadu Wojskowego, Żandarmeria Wojskowa, Straż Ochrony Kolei, Służba Ochrony Państwa.

Podstawowe elementy infrastrukturalne oraz elementy wyposażenia, w jakie musi być wyposażone miejsce odbywania praktyk:

1. Biurko i krzesło.
2. Komputer z oprogramowaniem Office.

Weryfikacja efektów kształcenia oraz sposób obliczania oceny końcowej

Weryfikacja efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk nastąpi poprzez:

- A. Sprawdzenie i ocenienie dokumentacji praktyk tj. dziennika praktyk:
 - czy zawiera zapisy o stanowiskach, na których Student wykonywał swą praktykę;
 - czy należy opisać i scharakteryzować czynności wykonywane podczas praktyki;
 - jakie zadania wykonywał samodzielnie;
 - jakie zadania wykonywał w zespole współpracowników.
- B. Pisemne sprawozdanie z odbytych praktyk powinno zawierać:
 - charakterystykę przebiegu praktyki;
 - opis stanowisk, na których pracował;
 - problemy w pracy, które Student rozwiązywał łatwo;
 - problemy, które przysparzały Studentowi kłopoty oraz sposoby ich rozwiązania;
 - opis relacji osobowych w miejscu odbywania praktyki.
- C. Prezentacja multimedialna z wiedzy pozyskanej podczas praktyk – forma egzaminu
 - charakterystyka miejsca odbywania praktyki;
 - czy opiekun w miejscu praktyki weryfikował wiedzę i umiejętności Studenta do pracy na przydzielonym mu stanowisku;
 - opis wymagań na przydzielonym mu stanowisku pracy;
 - ocena własnej wiedzy i umiejętności do wykonywania powierzonych mu zadań;

- opis sposobów uzupełniania niedostatków umiejętności do wykonywania zadań;
- opis problemów, które utrudniały wykonywanie powierzonych zadań;
- opis zadań, które wykonywał samodzielnie oraz zespołowo;
- ocena efektywności praktyki w zakresie przygotowania do należytej pracy na danym stanowisku.

Wyliczenie oceny końcowej:

$A \times 0,5 + B \times 0,3 + C \times 0,2 =$ ocena finalna.

Zasada obliczania oceny z praktyk studenckich:

- bardzo dobry = 4,75-5,0
- dobry plus = 4,5-4,74
- dobry = 4,0-4,49
- dostateczny plus = 3,5-3,99
- dostateczny = 3,0-3,49.

Student zaliczający praktykę na wniosek, jest zobowiązany przedstawić zakres zadań realizowanych na danym stanowisku pracy, poza tym elementem niezbędnym do zaliczenia praktyki jest autoreferat, który powinien być sporządzony w wersji multimedialnej - zakres dotyczy przede wszystkim szczegółowego omówienia stanowiska pracy oraz zadań wykonywanych na tym stanowisku (wszystkie efekty).

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
	STAC.	NIESTAC.
Forma nakładu pracy studenta		
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)	-	-
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	160	160
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	160	160
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	160	160
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	5	5
Uwagi		