

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu		
Kierunek	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Semestr	6 (letni)	
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa- podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	Dyplomowa, Rachunkowość i podatki	
Opiekun praktyk	Dr Magdalena Paszkiewicz	
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	studia stacjonarne, studia niestacjonarne	

Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

Cele ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów, nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobywanej w czasie studiów.
2. Nabycie umiejętności i kompetencji potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek, związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym podmiotów, w których realizowana jest praktyka.
5. Poznanie środowiska zawodowego i zasad etyki zawodowej.
6. Zebranie materiałów lub przeprowadzenie badań na poziomie wystarczającym do przygotowania pracy licencjackiej.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

Cele szczegółowe:

1. Pogłębienie znajomości zasięgu funkcjonowania rynkowego oraz zakresu działalności gospodarczej podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.
2. Rozszerzanie zakresu poznania realizowanych zadań w obszarze rachunkowości i podatków oraz form ich realizacji w miejscu praktyk pod kątem pracy dyplomowej.
3. Znajomość źródeł finansowania działalności podmiotu i sposobów ich pozyskiwania (m.in. sposoby finansowania działalności przedsiębiorstw w organach i jednostkach samorządu terytorialnego, pozyskiwanie funduszy strukturalnych z UE), tak by rozumieć system rachunkowo-podatkowy podmiotu.
4. Rozszerzanie kompetencji i nabywanie umiejętności praktycznych przez samodzielne wykonywanie zadań (m.in. badań, analiz, stawianie tez oraz formułowanie wniosków) na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej na stanowiskach pracy typowych dla specjalności rachunkowość i podatki.
5. Dalsze zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych w zarządzaniu firmą (pod kątem audytu i kontroli finansowej) oraz wpływem

tego systemu na decyzje zarządcze.

6. Orientowanie się w zasadach funkcjonowania administracji podatkowej oraz systemie podatkowym i sposobach rozliczeń podatkowych dla podmiotu, w którym realizowana jest praktyka (znajomość aktualnych przepisów prawa podatkowego, biznesowego i polityki fiskalnej).
7. Konfrontacja teorii z zakresu rachunkowości i podatków z praktyką obserwowaną w miejscu realizacji praktyk. Umiejętność uzasadnienia stosowanych metod poprzez odwołanie się do literatury, własnej wiedzy oraz doświadczenia.
8. Dalsze pogłębienie kompetencji komunikowania się w miejscu praktyk wykorzystując różne kanały komunikacji (zgodnie z obowiązującymi normami) oraz posługując się profesjonalnym językiem (zgodnie ze specjalnością oraz tematyką pracy dyplomowej).
9. Doskonalenie umiejętności planowania i dokumentowania pracy w zakresie powierzanych zadań, jak i własnych działań na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej.
10. Podnoszenie kwalifikacji w wykorzystaniu technologii informatycznych w zarządzaniu finansami, księgowości czy analizie podatkowej zgodnie z tematem pracy.
11. Przygotowanie merytorycznie poprawnego raport z zakresu sprawozdawczości finansowej czy realizacji polityki rachunkowości.
12. Umiejętność samodzielnego przeanalizowania problemu ekonomiczno-finansowego charakterystycznego dla podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej) oraz zaproponowanie sposobu rozwiązania tego problemu.
13. Rozszerzenie umiejętności współpracy i określenia swojego miejsca w zespole oraz zorganizowania własnego miejsca pracy, tak by najefektywniej realizować powierzone zadania, jak i eksplorować obszar tematyczny pod kątem realizowanej pracy dyplomowej.
14. Znajomość podstaw prawa pracy i przestrzeganie reguł etyki zawodowej oraz zasad profesjonalnego zachowania w miejscu praktyk.
15. Znajomość sposobów pozyskiwania i przetwarzania danych finansowych specyficznych dla danego podmiotu (mikro- i makroekonomicznych) ze szczególnym uwzględnieniem danych potrzebnych do pracy dyplomowej.
16. Znajomość aktualnych ustaw stojących u podstaw zakładania własnej działalności gospodarczej (zakładanie i prowadzenie małej firmy).
17. Znajomość aktualnych przepisów prawa podatkowego i polityki fiskalnej państwa, tak by rozumieć metody służące optymalizacji sytuacji finansowej przedsiębiorstwa (podmiotu), w szczególności system opodatkowania VAT.
18. Znajomość systemu prawa fiskalnego i polityki społecznej będącego podstawą egzekwowania danin publicznych, w tym system obciążeń ZUS.

Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk

OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL KEU (odniesienie do PRK)
WIEDZA („Student zna i rozumie...”)		
1	zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, zakres obowiązków i rodzaj wykonywanych prac w poszczególnych komórkach organizacyjnych podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.	FiR_W02, FiR_W03, FiR_W06
2	relacje, jakie tworzy instytucja, w której odbywana jest praktyka z otoczeniem gospodarczym i społecznym oraz zakres jej działalności finansowej	FIR_W11, FIR_W15
3	specyfikę funkcjonowania podmiotu, w którym realizuje praktykę, z uwzględnieniem znaczenia bliższego i dalszego otoczenia instytucjonalnego (sektor prywatny i/lub państwowy).	FiR_W02, FiR_W03, FiR_W08, FiR_W15
4	przepisy prawne, stanowiące podstawę formalną zadań finansowych, rachunkowych czy podatkowych, wykonywanych na danym stanowisku w miejscu praktyk.	FiR_W05

5	podstawy prawa pracy i reguły etyki zawodowej oraz normy społeczne obowiązujące w miejscu praktyk.	FiR_W06 FiR_W08
6	źródła finansowania działalności podmiotu (m.in. sposoby finansowania działalności przedsiębiorstw w organach i jednostkach samorządu terytorialnego) oraz sposoby ich rozliczania.	FiR_W07
7	źródła informacji niezbędna do projektowania biznesu (w szczególności zakładania i prowadzenia MSP).	FiR_W04 FiR_W11
8	zastosowanie praktyczne wiedzy kierunkowej	FIR_W16
9	zastosowanie, w stopniu zaawansowanym, wybranych faktów z zakresu finansów i prawa podatkowego (zgodnie z wybranym modułem)	FiR_W01
10	zasady bezpieczeństwa pracy charakterystyczne dla miejsca odbywania praktyk, a w szczególności zasady BHP dla danego stanowiska.	FiR_W02, FiR_W03 FiR_W06
11	funkcjonowanie służb finansowo-księgowych i obieg dokumentów w miejscu realizacji praktyki, w świetle aktualnej sytuacji prawnej, ekonomicznej i organizacyjnej.	FIR_W10, FIR_W16
12	zaawansowane, specjalistyczne narzędzia i metody informatyczne stosowane w finansach i rachunkowości	FiR_W12
UMIĘTNOŚCI („Student potrafi...”)		
1	posługiwać się w praktyce zawodowej podstawową oraz specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości	FIR_U01
2	ocenić sytuację rynkową instytucji, w której odbywa praktykę i opisać wpływ otoczenia gospodarczego na tę sytuację	FIR_U05, FIR_U13
3	scharakteryzować problem księgowo-fiskalny typowy dla podmiotu, w którym realizuje praktykę (bądź jego komórki organizacyjnej).	FiR_U02, FiR_U03
4	analizować sposoby rozwiązania wybranych problemów księgowo-fiskalnych charakterystycznych dla danego podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej).	FiR_U03 FiR_U04
5	w miejscu realizacji praktyki wykonać powierzone zadania zawodowe m.in. z zakresu: - księgowości w podmiotach gospodarczych; - wyboru odpowiedniej formy opodatkowania dla podmiotu gospodarczego; - analizy dokumentów księgowych; - systemu opodatkowania VAT; - sprawozdawczości finansowej.	FiR_U09 FiR_U10
6	zaproponować sposoby rozwiązania zdefiniowanych przez siebie problemów księgowo-fiskalnych finansowy typowych dla podmiotu, w którym realizuje praktykę.	FiR_U03
7	określić sposoby pozyskiwania zewnętrznych środków finansowania podmiotu (w tym środki z funduszy strukturalnych UE).	FiR_U06
8	uzasadnić wdrażane przez podmiot rozwiązania ekonomiczno-finansowe, konfrontując teorię systemów rachunkowych i podatkowych z praktyką obserwowaną w miejscu realizacji praktyk.	FiR_U02, FiR_U09 FiR_U15

9	zaplanować i przeprowadzić praktyki w wybranej instytucji	FIR_U16 FiR_U12
10	dobierać i zastosować metody pozyskiwania i przetwarzania danych finansowych, w tym technologie informatyczne w zarządzaniu finansami (m.in. rachunkowość komputerowa i systemy podatkowe).	FiR_U01 FiR_U14
11	analizować dostępne w miejscu realizacji praktyki dokumenty (np. przepisy prawa, sprawozdania finansowe) i dane, w kontekście przygotowywanej pracy projektowej	FiR_U01, FiR_U09
12	posługiwać się aktami prawnymi w zakresie prawa gospodarczego, podatkowego i bilansowego.	FiR_U03
13	przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom oraz opiekunom praktyk	FiR_U02, FiR_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE („Student jest gotów do...”)		
1	odpowiedzialności za własne miejsce pracy, tak by najefektywniej realizować powierzone zadania oraz wdrażać własne pomysły.	FiR_K01
2	stosowania się do zasad panujących w miejscu praktyk oraz przyjmowania merytorycznej informacji zwrotnej	FIR_K02, FIR_K04
3	posługiwania się profesjonalnym językiem, zgodnie z kierunkiem oraz specjalnością i normami komunikacyjnymi obowiązującymi w miejscu praktyk.	FiR_K03
4	respektowania prawa pracy, przestrzegania norm i reguł etyki zawodowej oraz zasad profesjonalnego zachowania w miejscu praktyk.	FiR_K04
5	angażowania się w przygotowanie projektów z zakresu finansów, rachunkowości i podatków.	FiR_K06, FiR_K08 FiR_K07
Miejsce odbywania praktyk		
Przedsiębiorstwa produkcyjne i usługowe (państwowe lub prywatne) – działy finansowo – księgowo Instytucje rynku finansowego (banki, ubezpieczenia, fundusze inwestycyjne i emerytalne itp.) Firmy zajmujące się doradztwem finansowym i podatkowym (kancelarie doradców podatkowych, audyt finansowy, biegły rewident itp.) Organy administracji rządowej i samorządowej (urząd miasta, urząd gminy) w działach finansowych oraz pionie rachunkowości i podatków Biura rachunkowe Urzędy skarbowe Organizacje pozarządowe NGO (pozyskiwanie i rozliczanie funduszy, w tym fundusze UE) Własna działalność gospodarcza Potrzebna infrastruktura: 1. Własne miejsce z dostępem do biurka i krzesłem. 2. Pomieszczenie lub stanowisko socjalne, umożliwiające higienę pracy. 3. Komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem księgowo-finansowym. 4. Dostęp do typowych dokumentów księgowo-finansowych. 5. Dostęp do dokumentów i danych umożliwiający zebranie danych do pracy projektowej.		
Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej		
Efekty w zakresie wiedzy: a. analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do		

- praktyk zawodowych;
- b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach i wg wytycznych określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Efekty w zakresie umiejętności:

- a. analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych;
- b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach i wg wytycznych określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Efekty w zakresie kompetencji społecznych:

- a. przedłużona obserwacja przez opiekuna zakładowego – opinia/ocena opisowa w Dzienniku praktyk studenta;
- b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach i wg wytycznych określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk - ze szczególnym uwzględnieniem samoceny praktykanta;
- c. analiza portfolio i/lub referencji załączonych do Wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych.

Dziennik praktyki zawodowej z wyszczególnieniem zadań nowych (pogłębionych) zgodnych z kierunkiem FiR

Wniosek o zaliczenie praktyk (w przypadku zaliczenia aktywności zawodowej na poczet praktyk) z wyszczególnieniem zadań nowych (pogłębionych) zgodnych z kierunkiem FiR

Sprawozdanie z realizacji praktyk (zgodne z wytycznymi przekazanymi studentom przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni), powinno zawierać:

- pogłębioną charakterystykę podmiotu oraz działu (komórki organizacyjnej), w którym odbywana była praktyka;
- opis wykonywanych na miejscu zadań i obowiązków wraz z wyszczególnieniem metod analizy finansowej, rachunkowej i podatkowej zgodnych z tematyką pracy dyplomowej;
- zdefiniowanie trudności oraz wskazanie sukcesów w różnych obszarach zadań finansowych jak i organizacyjnych (m.in. odpowiedzi na pytania: co przychodzi mi z łatwością?, co jest moim atutem w pracy, a nad czym powinienem pracować?);
- przedstawianie wyników eksploracji w obszarze tematu pracy dyplomowej.

Sposób obliczania oceny końcowej:

Ocena końcowa z praktyk jest ŚREDNIĄ WAŻONĄ obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{OCENA KOŃCOWA po 2 i 3 semestrze} = D * 0,3 + S * 0,7$$

- D - zapisy w Dzienniku praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych
- S – sprawozdanie z praktyk

Ocena końcowa za praktyki jest ustalana zgodnie z zasadą:

- bardzo dobry 4,76 - 5,00
- dobry plus 4,26 - 4,75
- dobry 3,76 - 4,25
- dostateczny plus 3,26 - 3,75
- dostateczny 3,00 - 3,25

np. $(0,3 \cdot 4 + 0,7 \cdot 5 = 4,7)$ = dobry plus

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
Forma nakładu pracy studenta	STAC.	NIESTAC.
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)	-	-

2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	250	250
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	250	250
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)	-	-
Summaryczne obciążenie pracą studenta (h):	250	250
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	10	10
Uwagi		