

Zarządzenie Nr 7/2023
Rektora Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego
z dnia 20.02.2023 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Dyplomowania w Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego

Działając na podstawie §46 ust.2 pkt. 11 Statutu Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego, zarządzam co następuje:

§1.

Zmienia się Regulamin Dyplomowania w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego.

§2.


Tekst jednolity Regulaminu Dyplomowania, o którym mowa w §1 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.02.2023 r.

§4.

Jednocześnie traci moc Zarządzenie Rektora nr 31/2021 z dnia 01.06.2021 r.

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego

dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

Regulamin dyplomowania Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego

§1. Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią przepisy Regulaminu Studiów Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego (ANSB).
2. Regulamin dyplomowania odnosi się do wszystkich kierunków i form studiów, na których nie ustalono odrębnych zasad dyplomowania.
3. Regulamin dyplomowania określa:
 - a) wymogi formalne i edytorskie związane z przygotowaniem i złożeniem projektu dyplomowego – dotyczy tych kierunków studiów, których ukończenie zgodnie z Regulaminem studiów wiąże się z przygotowaniem projektu dyplomowego,
 - b) wymogi formalne i edytorskie związane z przygotowaniem i złożeniem pracy dyplomowej – dotyczy tych kierunków studiów, których ukończenie zgodnie z Regulaminem studiów wiąże się z przygotowaniem pracy dyplomowej,
 - c) warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego,
 - d) wzory obowiązujących w ANSB dokumentów związanych z procesem dyplomowania.
4. Studenci z niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej mogą ubiegać się o dostosowanie przebiegu procesu dyplomowania do indywidualnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi w Uczelni w tym zakresie regulacjami.

§ 2. Wymogi formalne i edytorskie stawiane projektowi dyplomowemu

1. Projekt dyplomowy jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym specjalistyczną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Projekt dyplomowy jest kończącą studia pracą, potwierdzającą zrealizowanie przez studenta efektów uczenia się wskazanych w programie studiów dla danego kierunku studiów I stopnia.
3. Każdy pisemny projekt dyplomowy lub opisowa część projektu dyplomowego podlega przed egzaminem dyplomowym obowiązkowemu sprawdzeniu z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego (JSA).
4. Pisemny projekt dyplomowy lub opisowa część projektu dyplomowego niespełniające kryteriów związanych z weryfikacją za pomocą JSA nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Pisemny projekt dyplomowy lub opisowa część projektu dyplomowego powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi

- i/lub stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
6. Forma udokumentowania opracowania praktycznego, dokonania technicznego lub artystycznego jest wskazywana przez Promotora i stanowi integralną część projektu dyplomowego.
 7. Student jest zobowiązany do przygotowania jednego egzemplarza pisemnego projektu dyplomowego lub opisowej części projektu dyplomowego. W przypadku zgody studenta na udostępnienie pracy w uczelnianej bibliotece - dwóch egzemplarzy. O większej liczbie egzemplarzy decyduje promotor.
 8. Egzemplarz pisemnego projektu dyplomowego lub opisowej części projektu dyplomowego przeznaczony do dokumentacji toku studiów powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie (2 strony na kartce) oprawionego w oprawę miękką (nie bindowany) złożonego w papierowej teczce opisanej wg wzoru:
 - a) Egzamin dyplomowy
 - b) Promotor
 - c) Imię i nazwisko
 - d) Nr albumu
 - e) Kierunek
 9. Do wersji papierowej student dołącza tożsamą wersję elektroniczną.
 10. Forma wydruku i oprawy egzemplarzy przeznaczonych dla promotora i recenzenta uzgadniana jest z promotorem.
 11. Strona tytułowa projektu dyplomowego sporządzana jest według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
 12. Strona tytułowa projektu dyplomowego musi posiadać adnotację promotora o przyjęciu projektu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane projektom dyplomowym i został przyjęty do obrony.
 13. Projekt dyplomowy składany do Biura Obsługi Studenta musi zawierać: oświadczenie autora, że projekt, został przygotowany samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie w uczelnianej bibliotece (Załącznik nr 2).
 14. Recenzje i oceny projektu dyplomowego przygotowuje się według wzoru określonego w **załączniku nr 4**. Zaleca się, aby były napisane komputerowo i wydrukowane dwustronnie. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu projektu dyplomowego, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy.
 15. Pisemny projekt dyplomowy lub opisowa część projektu powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:
 - a) Muli, rozmiar 11 pkt., z zachowaniem interlinii (odstępu pomiędzy wierszami) 1,5;
 - b) Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii 1,5;
 - c) Verdana, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5;
 - d) Calibri, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5,
 - e) Arial, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.
 16. Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
 17. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów do obu marginesów).
 18. W pisemnym projekcie dyplomowym lub opisowej części projektu dyplomowego stosuje się przypisy dolne, które winny mieć numerację ciągłą, a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich. Przypisy powinny znajdować się na dole strony, odstępowanie między wierszami przypisów

wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek:

- a) Muli, rozmiar 9 pkt.
- b) Times New Roman, rozmiar 10 pkt.;
- c) Verdana, rozmiar 9 pkt.;
- d) Calibri, rozmiar 9 pkt,
- e) Arial, rozmiar 10 pkt..

- 19. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny 2,5 cm.
- 20. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
- 21. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
- 22. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.
- 23. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity, uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod tabelą należy podać źródło, skąd pochodzą zawarte dane. Źródło należy opisać taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekście – dlaczego została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.
- 24. Student z niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej może ubiegać się o dostosowanie sposobu i formy przygotowania projektu dyplomowego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

§ 3. Wymogi formalne i edytorskie stawiane pracy dyplomowej

- 1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
- 2. Pracą dyplomową jest kończąca studia praca magisterska, potwierdzająca zrealizowanie przez studenta efektów uczenia się wskazanych w programie studiów dla danego kierunku studiów.
- 3. Każda pisemna praca dyplomowa podlega przed egzaminem dyplomowym obowiązkowemu sprawdzeniu z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego (JSA).
- 4. Pisemna praca dyplomowa niespełniająca kryteriów zawiązanych z weryfikacją za pomocą JSA nie może być dopuszczona do egzaminu dyplomowego.
- 5. Pisemna praca dyplomowa powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i/lub stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
- 6. Student jest zobowiązany do przygotowania jednego egzemplarza pracy dyplomowej. W przypadku zgody studenta na udostępnienie pracy w uczelnianej bibliotece dwóch egzemplarzy. O większej liczbie egzemplarzy decyduje promotor.

7. Egzemplarz pisemnej pracy dyplomowej przeznaczony do dokumentacji toku studiów powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie (2 strony na kartce) oprawionego w oprawę miękką (nie bindowany) złożonego w papierowej teczce opisanej wg wzoru:
 - a) Egzamin dyplomowy
 - b) Promotor
 - c) Imię i nazwisko
 - d) Nr albumu
 - e) Kierunek
8. Do wersji papierowej student dołącza tożsamą wersję elektroniczną.
9. Forma wydruku i oprawy egzemplarzy przeznaczonych dla promotora i recenzenta uzgadniana jest z promotorem.
10. Strona tytułowa pracy dyplomowej sporządzana jest według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
11. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom dyplomowym i została przyjęta do obrony.
12. Praca składana do Biura Obsługi Studenta musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie pracy w uczelnianej bibliotece (**załącznik nr 2**).
13. Recenzje i oceny prac przygotowuje się według wzoru określonego w **załączniku nr 3**. Zaleca się, aby były napisane komputerowo i wydrukowane dwustronnie. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy.
14. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:
 - a) Muli, rozmiar 11 pkt., z zachowaniem interlinii (odstępu pomiędzy wierszami) 1,5;
 - b) Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii 1,5;
 - c) Verdana, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5;
 - d) Calibri, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5
 - e) Arial, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.
15. Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
16. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów do obu marginesów).
17. W pracy dyplomowej stosuje się przypisy dolne, które winny mieć numerację ciągłą, a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich. Przypisy powinny znajdować się na dole strony, odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek:
 - a) Muli, rozmiar 9 pkt.;
 - b) Times New Roman, rozmiar 10 pkt.;
 - c) Verdana, rozmiar 9 pkt.;
 - d) Calibri, rozmiar 9 pkt,
 - e) Arial, rozmiar 10 pkt
18. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny 2,5 cm.
19. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
20. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.

21. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.
22. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity, uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod tabelą należy podać źródło, skąd pochodzą zawarte dane. Źródło należy opisać taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekście – dlaczego została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.
23. Student z niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej może ubiegać się o dostosowanie sposobu i formy przygotowania pracy dyplomowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

§ 4. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Przebieg prac związanych z określeniem zakresu, form przebiegu egzaminu dyplomowego oraz z prac związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej/projektu dyplomowego organizuje Dyrektor Instytutu sprawujący opiekę nad danym kierunkiem studiów.
2. Dyrektor Instytutu sprawujący opiekę nad danym kierunkiem studiów może uszczegółowić wymagania dotyczące przygotowania pracy dyplomowej/projektu dyplomowego wynikające z niniejszego regulaminu.
3. W szczególności Dyrektor Instytutu:
 - a) wyznacza nauczycieli akademickich do prowadzenia seminarium dyplomowego/projektu dyplomowego;
 - b) zatwierdza tematykę seminarium dyplomowego/projektu dyplomowego;
 - c) przedkłada Radzie Kolegium tematy prac dyplomowych/projektów dyplomowych do zatwierdzenia,
 - d) określa szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym/projektom dyplomowym,
 - e) przedkłada Dziekanowi do zatwierdzenia formę udokumentowania pracy dyplomowej/projektu dyplomowego, jeżeli praca dyplomowa/projekt dyplomowy został/a przygotowana/y w innej formie niż pisemna,
 - f) wyznacza promotorów (opiekunów) prac dyplomowych/projektów dyplomowych, recenzentów prac dyplomowych/projektów dyplomowych i zatwierdza opiekunów pomocniczych.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów w tym: studenckich praktyk zawodowych oraz wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS,
 - b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia: pozytywna ocena z projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej (o ile przewiduje to program studiów) albo uzyskanie decyzji Dziekana o dopuszczeniu do egzaminu po wyczerpaniu trybu postępowania określonego w § 53 ust. 2 Regulaminu Studiów.
5. Karta obiegu wystawiana jest przez Biuro Obsługi Studenta w formie elektronicznej.
6. Pracę dyplomową/pisemny projekt dyplomowy lub opisową część projektu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta w przynajmniej jednym

drukowanym i oprawionym egzemplarzu wraz z dołączoną wersją elektroniczną, najpóźniej do ostatniego dnia semestru, w którym przypada planowane zakończenie studiów.

7. Złożenie pracy dyplomowej/projektu dyplomowego powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed planowanym terminem obrony. W okresie tym dokonuje się sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym (JSA) i przygotowania dokumentacji niezbędnej do odbycia egzaminu dyplomowego.
8. Jeżeli student nie przedłoży pracy dyplomowej/projektu dyplomowego w terminie określonym w Regulaminie studiów ma prawo ubiegać się o przedłużenie terminu. O przedłużeniu terminu decyduje Dziekan. Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego o trzy miesiące, pod warunkiem, że student uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał egzaminy przewidziane w programie danego kierunku studiów. Dziekan skreśla studenta z listy w przypadku niezłożenia w przewidzianym terminie pracy dyplomowej/projektu dyplomowego lub egzaminu dyplomowego.
9. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje dziekan, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej/projektu dyplomowego, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Dziekan może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy dyplomowej/projektu dyplomowego albo na ponowne jej wykonanie pod kierunkiem tego samego lub innego promotora.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Protokół z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją powinien być złożony do Biura Obsługi Studenta niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego.
2. Powyższe zasady dyplomowania obowiązują począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2022/2023.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej/projektu dyplomowego.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie autora, że praca dyplomowa/projekt dyplomowy został/a przygotowana samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy w uczelnianej bibliotece.
3. Załącznik nr 3 - Wzór opinii/ recenzji pracy dyplomowej.
4. Załącznik nr 4 - Wzór opinii/ recenzji projektu dyplomowego.

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego

Kolegium.....
Instytut

Kierunek studiów:

należy wpisać nazwę kierunku

Imię i Nazwisko

Numer albumu:

Tytuł pracy/projektu *

praca dyplomowa/projekt dyplomowy
licencjacki/inżynierski* napisana/y
pod kierunkiem

Pracę/projekt przyjmuje *

.....
data i podpis promotora

Skierniewice

*właściwe pozostawić

Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego

Imię i Nazwisko.....

Numer albumu

Kierunek

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że złożona przeze mnie praca dyplomowa/projekt dyplomowy * pt.

.....

.....

Został/a napisana samodzielnie w oparciu o zgromadzoną literaturę ujętą w bibliografii. Jednocześnie oświadczam, że w/w praca dyplomowa/projekt dyplomowy_ nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4.02.1994 O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24 poz.83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony.

Wyżej wymieniona praca dyplomowa/projekt dyplomowy nie była/ł także wcześniej podstawą żadnej urzędowej procedury nadania dyplomu wyższej uczelni lub tytułu zawodowego.

Skierniewice, dnia

.....

własnoręczny podpis

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udostępnienie mojej pracy dyplomowej/projektu dyplomowego pt.

.....

.....

Skierniewice, dnia

.....

własnoręczny podpis

Promotor/Recenzent pracy

* niepotrzebne skreślić

Kolegium

RECENZJA/OPINIA* PRACY DYPLOMOWEJ

.....
imie i nazwisko autora pracv. numer albumu

p.t.

Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?

.....
.....
.....

Ocena układu pracy (struktura, kolejność rozdziałów, kompletność tez itp.)

.....
.....
.....

Ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania, spis treści, aneksy, załączniki)

.....
.....
.....

Charakterystyka doboru i zastosowania źródeł:

.....
.....
.....

Merytoryczna ocena pracy:

.....
.....
.....

Ocena pracy

Skierniewice dnia

.....
Podpis Recenzenta
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorówo
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan

Promotor/Recenzent projektu dyplomowego
Kolegium

RECENZJA/OPINIA* PROJEKTU DYPLOMOWEGO

.....
imie i nazwisko autora pracy, numer albumu

p.t.
Czy zakres projektu odpowiada tematowi określönemu w tytule?

.....
.....
.....

Ocena kompletności projektu (cel, opis rozwiązania, trafność i spójność zadań przewidzianych do realizacji w projekcie, itp.)

.....
.....

Ocena formalnej strony projektu (części opisowej, części empirycznej)

.....
.....
.....

Charakterystyka możliwości zastosowania/wdrożenia:

.....
.....
.....

Merytoryczna ocena projektu:

.....
.....
.....

Ocena projektu

Skierniewice dnia

.....
REKTOR Podpis Recenzenta
10 Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Bałorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan