

Zarządzenie nr 3/2021
Rektora Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego
z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie: organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021.

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 50 ust. 1 oraz art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 ze zm.) oraz § 46 ust. 2 pkt. 2 Statutu PUSB,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021:
 - a) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - b) na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.

§ 2.

1. W semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 kształcenie (zajęcia) na studiach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia, prowadzone jest w formie zajęć zdalnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 4, z wykorzystaniem aplikacji MS Teams wchodzącej w skład pakietu Office 365.
2. Weryfikacja efektów uczenia się dla zajęć realizowanych w formie zdalnej przeprowadzana jest zgodnie z warunkami ujętymi w programie kształcenia (sylabusie) oraz obowiązującymi w Uczelni przepisami wewnętrznymi.

§ 3.

1. Wykłady oraz lektoraty na studiach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia, prowadzone są w formie zajęć zdalnych, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie kształcenia, przy czym stosowanie tego sposobu kształcenia jest obligatoryjne z zastrzeżeniem § 3, ust. 2.
2. Sposób prowadzenia kształcenia w trybie zdalnym na kierunkach objętych standardami regulują odrębne Rozporządzenia właściwych ministrów.
3. Zajęcia inne niż wykłady i lektoraty dla studentów kształcących się na ostatnim semestrze studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich lub studiach podyplomowych mogą być realizowane w sposób tradycyjny. Decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor Instytutu w uzgodnieniu z Dziekanem Kolegium.
4. W przypadkach wymagających bezpośredniego kontaktu prowadzącego z uczestnikami zajęć, jak również w przypadku konieczności zachowania prawidłowego toku kształcenia, zajęcia w całości lub części mogą być prowadzone w sposób tradycyjny z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. Wykaz przedmiotów określa Dyrektor właściwego Instytutu i zatwierdza Dziekan Kolegium. W szczególności dotyczy to zajęć:

- a) wymagających wykorzystania specjalistycznej aparatury lub oprogramowania, którego nie można udostępnić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - b) o charakterze laboratoryjnym,
 - c) terenowych,
 - d) koniecznych do prac i projektów dyplomowych,
 - e) studenckich praktyk zawodowych.
5. Zajęcia dydaktyczne w siedzibie Uczelni realizowane są z zachowaniem reżimu sanitarnego zgodnie z ogólnie obowiązującymi w uczelni zasadami.

§4.

1. Decyzje w zakresie realizacji zajęć w formie tradycyjnej, podejmuje Dziekan Kolegium, biorąc pod uwagę:
 - 1) liczebność studentów na danym roku studiów oraz dostępność odpowiednich sal dydaktycznych – po konsultacji z działem dydaktyki,
 - 2) charakter zajęć praktycznych, które ze względu na konieczność uzyskania efektów uczenia się, muszą być zrealizowane, w całości lub w części, w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym.
2. Zajęcia dydaktyczne w trybie tradycyjnym, w razie konieczności wynikającej z ich specyfiki lub powierzchni sal dydaktycznych, są realizowane, za zgodą Dziekana Kolegium, w grupach o maksymalnej liczebności określonej dla poszczególnych sal.
3. Podczas zajęć odbywanych w siedzibie Uczelni prowadzący zajęcia każdorazowo sprawdza listę obecności i przechowuje ją na potrzeby ewentualnego dochodzenia sanitarnego.
4. Pracownicy i studenci z objawami choroby górnych dróg oddechowych, bądź innymi wskazującymi na Covid-19, postępują zgodnie z obowiązującym tym zakresie Zarządzeniem Rektora.

§5.

1. Zajęcia prowadzone metodami i technikami kształcenia na odległość są realizowane w godzinach wyznaczonych w rozkładzie zajęć dla każdego kierunku i roku studiów w ramach synchronicznego kontaktu, w którym student oraz prowadzący zajęcia uczestniczą w tym samym czasie, ale w różnych miejscach. Warunek prowadzenia zajęć metodami i technikami kształcenia w ramach synchronicznego kontaktu jest spełniony, gdy odbywają się one przez:
 - a) transmisję zajęć w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa sieci.
2. Prowadzący zajęcia przygotowują materiały dydaktyczne i udostępniają je studentom z wykorzystaniem platformy edukacyjnej, o której mowa w §2 ust. 1. Prowadzący zajęcia udostępnia materiały oraz oprogramowanie z poszanowaniem zasad prawa autorskiego.
3. Udostępnianie studentom materiałów do samodzielnej nauki nie jest równoznaczne z przeprowadzeniem zajęć.
4. Każdy prowadzący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma obowiązek sporządzania ewidencji zajęć, według obowiązującego w Uczelni wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.

5. Dyrektor Instytutu zobowiązany jest do przekazania zbiorczego zestawienia prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z podziałem na kierunki studiów, do Prorektora ds. Kształcenia niezwłocznie po zakończonym semestrze.
6. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania w systemie zdalnym przez nauczycieli akademickich oraz przez inne osoby prowadzące zajęcia, konsultacji dla studentów w stałych godzinach, uprzednio ustalonych i ogłoszonych na stronie internetowej Uczelni.

§6.

Zobowiązuje się Dyrektorów Instytutów do przedłożenia Prorektorowi ds. Kształcenia wykazu zajęć dla poszczególnych kierunków i lat studiów, na których zajęcia prowadzone będą w formie tradycyjnej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.

§7.

W razie braku możliwości prowadzenia przez nauczyciela akademickiego zajęć poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor Instytutu zobowiązany jest zapewnić pracownikowi – na jego wniosek- pomieszczenie w budynku wyposażone w sprzęt umożliwiający dwukierunkowy przekaz audio-video z dostępem do sieci Internet.

§8.

Uznaje się przepisy art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) łącznie z art. 6 ust. 1 lit. E RODO za podstawę do transmisji przebiegu zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających niezbędne zasady bezpieczeństwa.

§9.

Centrum Teleinformatyczne PUSB wspiera nauczycieli akademickich i pracowników PUSB w podnoszeniu kompetencji cyfrowych w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych oraz zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych poprzez organizowanie szkoleń oraz instruktaż.

§10.

1. „Jeśli minister właściwy do spraw edukacji i nauki na podstawie odrębnych przepisów ograniczy funkcjonowanie uczelni poprzez zawieszenie kształcenia zapisów §3 ust. 3 i 4 nie stosuje się.”
2. Dyrektor Instytutu w terminie od 24. do 30. października 2020r. organizuje dla studentów I roku spotkania adaptacyjne lub propedeutyczne (wprowadzające, wstępne) na terenie Uczelni.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

REKTOR
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego

dr Elżbieta Stokowska-Zagdan prof. PUSB

Ewidencja zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia.....
Tytuł, stopień naukowy/tytuł zawodowy.....
Kolegium.....
Instytut.....
Kierunek i rok studiów (semestr studiów).....
Tryb studiów (stacjonarne/niestacjonarne).....

Nazwa prowadzonego przedmiotu	
Forma zajęć (np. wykład, ćwiczenia, lektorat i in.) i liczba zrealizowanych godzin	
Terminy (daty) kontaktu ze studentami w związku z prowadzeniem zajęć w podziale na grupy	
Liczba studentów uczestniczących w zajęciach	
Tematyka zrealizowanych zajęć	
Wykaz materiałów dydaktycznych udostępnionych studentom (np. prezentacje, artykuły, raporty, literatura dostępna online, arkusze zadań, ćwiczeń i in.)	
Lista zadań do wykonania przekazanych studentom i przyjęty sposób ich weryfikowania	
Ewentualne inne istotne informacje związane z przebiegiem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - dobre praktyki, wartości upowszechnienia, napotkane trudności itp.	

Wykaz zajęć dla poszczególnych kierunków i lat studiów, na których zajęcia prowadzone są w formie tradycyjnej

Kolegium.....

Instytut.....

Kierunek.....

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Rok studiów (semestr)	Nazwa przedmiotu	Tryb studiów (stacjonarne/ niestacjonarne)	Forma zajęć (np. wykład, ćwiczenia, lektorat i in.)	Liczba grup	Liczba godzin