

Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych i Internetu.

1. Ze stanowisk komputerowych mogą korzystać studenci i pracownicy PWSZ w Skierniewicach.
2. Maksymalny nieprzerwany czas pracy na stanowisku komputerowym – 1 godzina. Po upływie tego czasu należy ustąpić miejsca osobie oczekującej.
3. Komputery w Bibliotece służą do pracy naukowej, nie wolno nagrywać na dysk gier oraz innego oprogramowania.
4. Internet w Bibliotece służy do pozyskiwania informacji przydatnych Użytkownikowi w szkole, w pracy. Dlatego zabrania się wykorzystywania Internetu do innych celów (przeglądania „zakazanych” stron, czatowania, grania, itp.).
5. Internet udostępniany jest w godzinach pracy Biblioteki.
6. Dostęp do Internetu w Bibliotece jest bezpłatny.
7. Przy każdym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
8. Od Użytkownika komputera oraz Internetu wymagana jest znajomość podstaw obsługi komputera, systemu Windows, umiejętności korzystania z sieci.
9. Każdy użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad prawidłowego użytkowania sprzętu oraz informowania Bibliotekarza o wszystkich awariach, nieprawidłowościach pracy oraz brakach.
10. Po zakończeniu pracy należy usunąć wszystkie wprowadzone przez siebie dane.
11. W przypadku uszkodzenia sprzętu przez Użytkownika, ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za poniesione szkody.
12. Po zakończonej pracy należy wyłączyć komputer.
13. W przypadku nie przestrzegania powyższych zasad Bibliotekarz ma prawo przerwać pracę Użytkownika.
14. Ponadto na terenie Biblioteki, Użytkownicy stanowisk komputerowych podlegają ogólnym zasadom regulaminu Biblioteki PWSZ w Skierniewicach.