

# Zasady opracowywania projektu dyplomowego

(Instytut Nauk Ekonomicznych i o Zarządzaniu PUSB)

kierunki: **Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie**

poziom studiów: **studia pierwszego stopnia (licencjackie)**

profil studiów: **praktyczny**

Forma projektu dyplomowego stanowi połączenie teorii z praktyką edukacyjną.

Projekt dyplomowy to konstrukt otwarty, pole do myślenia twórczego i działania bez ograniczeń.

## I. Podstawowe założenia projektu dyplomowego:

1. Projekt może mieć charakter indywidualny lub zespołowy (2-3 osoby). Projektem kieruje i projekt akceptuje/zatwierdza – promotor grupy dyplomantów (w przypadku wyraźnego braku zaangażowania jednego z członków zespołu promotor może zredukować zespół).
2. Projekt przyjmuje formę zaplanowanych działań naprawczych/optymalizacyjnych. Może obejmować również praktyczne wdrożenie tych działań oraz ich ewaluację (projekt dyplomowy wdrożeniowy).
3. Treść projektu powinna odpowiadać jego tematowi, którego wybór należy starannie przemyśleć i zaplanować oraz poprzedzić wstępnym zapoznaniem się z literaturą przedmiotu.
4. Projekt stanowi zintegrowanie interdyscyplinarnej wiedzy w celu rozwiązania dostrzeganego, zdiagnozowanego, problemu dotyczącego podmiotu, firmy lub instytucji.
5. Projekt dyplomowy powinien charakteryzować się praktycznym podejściem do rozwiązania konkretnego problemu, jednocześnie powinien mieć charakter innowacyjny, nowatorski, twórczy - szczególnie w sferze proponowanych rozwiązań i rekomendacji, pożądane jest wykazanie użyteczności projektu dla konkretnego odbiorcy (grupy odbiorców).
6. Dla realizacji projektu dyplomowego niezbędne jest posiadanie przez studenta następujących umiejętności:

- selekcji materiału oraz sprawności analizy literatury przedmiotu i dokonywania syntezy treści,
  - konstruowania narzędzi badawczych, prowadzenia procesu analitycznego, przetwarzania uzyskanych danych, prowadzenia trafnego wnioskowania i logicznego argumentowania,
  - docierania do różnych źródeł informacji, selekcjonowania wiarygodnych i adekwatnych danych, porządkowania i przetwarzania danych zgodnie z celami projektu,
  - w przypadku projektu o charakterze wdrożeniowym – niezbędne są umiejętności praktycznego wdrażania zaprojektowanych działań oraz dokonywania ich ewaluacji.
7. Udział studenta w seminarium i przygotowanie projektu umożliwiając osiągnięcie i utrwalenie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji.
8. Czas realizacji projektu dyplomowego – V i VI semestr studiów.

## **II. Ogólna struktura projektu dyplomowego**

Projekt dyplomowy powinien obejmować wymienione poniżej zasadnicze elementy składowe, stanowiące jednocześnie kolejne części pracy dyplomowej (elementy powinny być spójne, przenikać się wzajemnie i uzupełniać w zależności od sytuacji – wskazane jest wielokrotne wracanie do poszczególnych etapów, uzupełnianie ich, rozbudowywanie, korygowanie).

- 1. Część teoretyczna**
- 2. Część diagnostyczna**
- 3. Części naprawcza**

Projekt dyplomowy wdrożeniowy powinien zawierać także część wdrożeniową:

- 4. Część wdrożeniowa**

## **III. Uszczegółowiona struktura projektu dyplomowego**

Proponuje się następujące komponenty projektu dyplomowego, które w zależności od charakteru i specyfiki projektu mogą być ujęte w innej kolejności i/lub być zawężone lub rozszerzone o dodatkowe aspekty:

1. Tytuł/ temat projektu.
2. Wprowadzenie - zdefiniowanie problemu.

3. Zakres merytoryczny projektu (wybrane teorie, koncepcje, kategorie i pojęcia dotyczące zdiagnozowanego problemu).
4. Cele ogólne i szczegółowe projektu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.
5. Opis procedury badawczej/diagnostycznej wraz z założeniami metodologicznymi zaplanowanych badań.
6. Charakterystyka grupy badawczej lub podmiotu działań metodycznych (grupy docelowej, do której kierowany jest projekt).
7. Zakładane aspekty innowacyjne projektu.
8. Opis zaprojektowanych działań naprawczych/optymalizacyjnych.
9. Analiza możliwości implementowania projektu – miejsce przedstawienia projektu i jego wyników.
10. Harmonogram przebiegu zaplanowanych działań.
11. Wnioski, rekomendacje i zalecenia do wdrożenia.
12. Bibliografia oraz aneks zawierający zastosowane w badaniach narzędzia badawcze i inne dokumenty wykorzystane dla potrzeb realizacji projektu.

**W przypadku projektu wdrożeniowego należy przedstawić również przebieg realizacji zaplanowanych działań, ich efekty oraz ewaluację wraz z wnioskami i postulatami stanowiącymi jej efekty.**

**IV.** Struktura projektu dyplomowego może obejmować następujące elementy (poniższą listę należy potraktować jako otwartą – w zależności od charakteru i specyfiki danego projektu, poszczególne elementy mogą być ujęte w innej kolejności, zaproponowana lista może być również modyfikowana, zawężana lub poszerzana o inne aspekty):

- a) Część I. – teoretyczna - stanowiąca do 20% objętości projektu:
  - tytuł/temat projektu,
  - wprowadzenie do problematyki projektu, zdefiniowanie problemu/sytuacji/przypadku, określenie celu projektu, uzasadnienie motywacji do podjęcia tematyki projektu etc.
  - analiza rozpatrywanej problematyki w oparciu o przegląd literatury, słownik podstawowych pojęć wykorzystywanych w projekcie itp.
- b) Część II. – empiryczna - stanowiąca ok. 80% objętości projektu:
  - charakterystyka wykorzystywanych metod, technik i narzędzi diagnostycznych/badawczych z uzasadnieniem ich wyboru,
  - prezentacja sposobu pozyskiwania i analizy danych w projekcie itp.,
  - charakterystyka odbiorców/grupy docelowej projektu/przedmiotu badań (analiz),
  - szczegółowa analiza problemu, którego dotyczy projekt w świetle dociekań autora (autorów), zdiagnozowane mocne i słabe strony analizowanych rozwiązań itp.,
  - wnioski z przeprowadzonej analizy,
  - propozycje/rekomendacje/zalecenia dotyczące możliwych do wprowadzenia zmian/innowacji /udoskonaleń/usprawnień/działań optymalizacyjnych/naprawczych,

-wykazanie użyteczności przygotowanego projektu, analiza możliwości i ograniczeń w implementacji proponowanych rozwiązań,  
-w przypadku projektów o charakterze wdrożeniowym, student powinien się dodatkowo wykazać umiejętnościami planowania przedsięwzięć w odniesieniu do konkretnego odbiorcy (grupy odbiorców) – projekt powinien uwzględniać harmonogram planowanych działań, analizę zasobów, kategorii interesariuszy itp.

- c) Opisowa część projektu dyplomowego powinna również uwzględniać takie elementy jak: bibliografia (spis wykorzystanej literatury, aktów prawnych, materiałów pierwotnych, publikacje netograficzne itp.); spis ilustracji, wykresów, tabel itp.; załączniki (np. dokumenty wykorzystane dla potrzeb projektu, wykorzystane narzędzia badawcze/analizyczne itp.) i in.

W przypadku projektów dyplomowych, przygotowanych w całości w formie pracy pisemnej, jeżeli pozwala na to specyfika projektu, zaleca się zachowanie następującego (lub zbliżonego) układu i kolejności rozdziałów:

- Wprowadzenie;
- Część teoretyczna (studia literaturowe);
- Część empiryczna;
- Wnioski i rekomendacje.

## V. Procedura składania projektu:

- projekt dyplomowy powinien być złożony w formie elektronicznej na płycie CD oraz papierowej wraz z krótkim streszczeniem w języku polskim i angielskim (max ilość słów: 2000);
- wymagane jest przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej podstawowe założenia i treści projektu oraz wnioski i rekomendacje z niego, czas przedstawienia prezentacji nie powinien przekraczać 10 minut;
- część o charakterze teoretycznym nie może być dominującą częścią projektu, nie powinna obejmować więcej niż 15-20% całości projektu; głównym składnikiem projektu jest analiza problemu, realizacja projektu, diagnoza, interpretacja, wnioskowanie i poszukiwanie rozwiązań.

## VI. Kryteria oceny projektu dyplomowego

Projekt dyplomowy jest oceniany przez promotora i recenzenta w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

### Kryteria oceny projektu (w skali od 1 do 10 pkt)

Lp.	Kryterium oceny	Ocena (od 1 do 10)
1.	Problematyka projektu:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poprawność przyjętej procedury realizacji projektu</li> <li>- poprawność sformułowanych celów/założeń projektu</li> <li>- ocena podłoża teoretycznego projektu oraz zapotrzebowania z perspektywy praktyki pedagogicznej</li> <li>- oryginalność, złożoność, aktualność problemu badawczego</li> </ul>	
2.	<p>Metody i techniki wykorzystane w celu zdiagnozowania problemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adekwatność doboru metod, technik i narzędzi do potrzeb problemu</li> <li>- umiejętność poprawnego wykorzystania metod, technik i narzędzi</li> <li>- poprawność skonstruowanych narzędzi badawczych</li> <li>- poprawność przebiegu badań</li> </ul>	
3.	<p>Przyjęte rozwiązania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompleksowość proponowanych rozwiązań</li> <li>- możliwość zastosowania proponowanych rozwiązań</li> <li>- oryginalność i innowacyjność proponowanych rozwiązań</li> <li>- poprawność sformułowanych wniosków i ustaleń</li> </ul>	
4.	<p>Wymogi formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poprawność językowa</li> <li>- poprawność redakcyjna, techniczna i edytorska</li> <li>- przestrzeganie standardów edycyjnych</li> <li>- staranność opracowania graficznego</li> </ul>	
5.	<p>Indywidualna praca studenta, ocena promotora w oparciu o opinię członków zespołu projektowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terminowość realizacji działań oraz ich zgodność z zaplanowanym harmonogramem</li> <li>- zaangażowanie studenta w projekt</li> <li>- systematyczność</li> <li>- odpowiedzialność (wywiązywanie się z powierzonych zadań i etyka pracy)</li> </ul>	
6.	<p>Prezentacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura wypowiedzi</li> <li>- komunikatywność</li> <li>- wykorzystanie czasu prezentacji (organizacja)</li> <li>- poziom opracowania materiałów wizualnych</li> </ul>	
7.	<p>Argumentacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobór rzeczowych przesłanek wypowiedzi</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opieranie się na właściwych danych źródłowych</li> <li>- umiejętność skoncentrowania się na istotnych elementach podejmowanego problemu</li> <li>- konsekwencja / logiczność wypowiedzi</li> </ul>	
8.	Formułowanie wniosków: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyczerpujące wnioski</li> <li>- logiczna poprawność wniosków</li> <li>- innowacyjność myślenia i wnioskowania</li> <li>- spójność i przejrzystość przedstawianych treści w projekcie</li> </ul>	
9.	Wykorzystanie wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność wykorzystania zdobytej podczas studiów wiedzy</li> <li>- umiejętność konstruowania nowej wiedzy</li> <li>- aktualność źródeł</li> <li>- poprawność terminologiczna</li> </ul>	
10.	Efekty projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poziom osiągnięcia założonych celów projektu</li> <li>- wdrożeniowe, materialne korzyści dla jednostki, grupy, środowiska</li> <li>- podmiotowe (nabyte kompetencje społeczne, personalne; nowe umiejętności),</li> <li>- wpływ projektu na podmiot, firmę, itp.</li> </ul>	
	<b>Razem liczba punktów:</b>	

**Maksymalna liczba punktów za realizację projektu wynosi 100 punktów.**

**Skala ocen:**

<b>Liczba punktów</b>	<b>Ocena</b>
<b>poniżej 55</b>	<b>niedostateczny</b>
<b>55 – 64</b>	<b>dostateczny</b>
<b>65 – 74</b>	<b>dostateczny plus</b>
<b>75 – 84</b>	<b>dobry</b>
<b>85 – 94</b>	<b>dobry plus</b>
<b>95 – 100</b>	<b>bardzo dobry</b>

## **VII. Harmonogram prac projektowych**

**Tabela harmonogramu działań projektowych i odpowiedzialności za  
poszczególne zadania:**

<b>HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH</b>			
<b>Termin realizacji</b>	<b>Zadania</b>	<b>Sposoby realizacji</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>