

Zarządzenie Nr 31/2021
Rektora Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego
z dnia 01.06.2021 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Dyplomowania w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego

Działając na podstawie §46 ust.2 pkt. 11 Statutu Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego, zarządzam co następuje:

§1.

Zmienia się Regulamin Dyplomowania w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego.

§2.

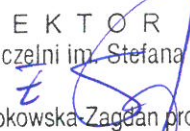
Tekst jednolity Regulaminu Dyplomowania, o którym mowa w §1 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2021 r.

§4.

Jednocześnie traci moc Zarządzenie Rektora nr 40/2019 z dnia 18.11.2019 r.

R E K T O R
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego

dr Elżbieta Stokowska-Zagdan prof. PUSB

Regulamin dyplomowania Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego

§1. Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią przepisy Regulaminu Studiów Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego.
2. Regulamin dyplomowania odnosi się do wszystkich kierunków i form studiów, na których nie ustalono odrębnych zasad dyplomowania.
3. Regulamin dyplomowania określa:
 - a) wymogi formalne i edytorskie związane z przygotowaniem i złożeniem projektu dyplomowego – dotyczy tych kierunków studiów, których ukończenie zgodnie z Regulaminem studiów wiąże się z przygotowaniem projektu dyplomowego,
 - b) wymogi formalne i edytorskie związane z przygotowaniem i złożeniem pracy dyplomowej – dotyczy tych kierunków studiów, których ukończenie zgodnie z Regulaminem studiów wiąże się z przygotowaniem pracy dyplomowej,
 - c) warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego,
 - d) wzory obowiązujących w PUSB dokumentów związanych z procesem dyplomowania.

§ 2. Wymogi formalne i edytorskie stawiane projektowi dyplomowemu

1. Projekt dyplomowy jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym specjalistyczną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Projekt dyplomowy/inżynierski jest kończącą studia pracą, potwierdzającą zrealizowanie przez studenta efektów uczenia się wskazanych w programie studiów dla danego kierunku studiów I stopnia.
3. Opisowa część projektu dyplomowego powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
4. Forma udokumentowania opracowania praktycznego, dokonania technicznego lub artystycznego jest wskazywana przez Promotora i stanowi integralną część projektu dyplomowego.
5. Student jest zobowiązany do przygotowania jednego egzemplarza opisowej części projektu dyplomowego. W przypadku zgody studenta na udostępnienie pracy w uczelnianej bibliotece dwóch egzemplarzy. O większej liczbie egzemplarzy decyduje promotor.
6. Egzemplarz opisowej części projektu dyplomowego przeznaczony do dokumentacji toku studiów powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie (2 strony

- na kartce) oprawionego w oprawę miękką (nie bindowany) złożonego w papierowej teczce opisanej wg wzoru:
- a) Egzamin dyplomowy
 - b) Promotor
 - c) Imię i nazwisko
 - d) Nr albumu
 - e) Kierunek
7. Do wersji papierowej student dołącza tożsamą wersję elektroniczną na nośniku CD lub DVD. Dane na płycie stanowią całość pracy w jednym pliku WORD lub innym edytorze tekstu zapewniającym podobną jakość edycji. Płyta CD powinna być opatrzona opisem. Opis zawiera następujące dane: imię i nazwisko, numer albumu, tytuł pracy, promotor. Płyta powinna być umieszczona w samodzielnej kieszonce, przyklejonej na tylnej obwolucie pracy.
8. Wraz z opisową częścią projektu dyplomowego we wspólnej teczce student składa dokumenty:
- a) legitymację,
 - b) kartę egzaminacyjną ze wszystkimi zaliczeniami i wpisami,
- 8.a. Karta obiegowa wystawiana jest przez Biuro Obsługi Studenta w formie elektronicznej.
9. Forma wydruku i oprawy egzemplarzy przeznaczonych dla promotora i recenzenta uzgadniana jest z promotorem.
10. Strona tytułowa części opisowej projektu dyplomowego sporządzana jest wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. Opisowa część projektu dyplomowego musi posiadać adnotację promotora o przyjęciu projektu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane projektom dyplomowym i został przyjęty do obrony.
12. Opisowa część projektu dyplomowego składana do Biura obsługi studenta musi zawierać oświadczenie autora, że został przygotowany samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie w uczelnianej bibliotece (Załącznik nr 2).
13. Recenzje i oceny projektu dyplomowego przygotowuje się wg wzoru określonego w załączniku nr 4. Zaleca się, aby były napisane komputerowo i wydrukowane dwustronnie. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu projektu dyplomowego, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy.
14. Opisowa część projektu powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:
- a) Muli, rozmiar 11 pkt., z zachowaniem interlinii (odstępu pomiędzy wierszami) 1,5;
 - b) Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii 1,5;
 - c) Verdana, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5;
 - d) Calibri, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.
15. Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
16. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów do obu marginesów).
17. W opisowej części projektu dyplomowego stosuje się przypisy dolne, które winny mieć numerację ciągłą, a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich. Przypisy powinny znajdować się na dole strony, odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek:

- a) Muli, rozmiar 9 pkt.
 - b) Times New Roman, rozmiar 10 pkt.;
 - c) Verdana, rozmiar 9 pkt.;
 - d) Calibri, rozmiar 9 pkt.
18. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny 2,5 cm.
19. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
20. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
21. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.
22. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod tabelą należy podać źródło, skąd pochodzą zawarte dane. Źródło należy opisać taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekście – dlaczego została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.

§ 3. Wymogi formalne i edytorskie stawiane pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracą dyplomową jest kończąca studia praca magisterska, potwierdzająca zrealizowanie przez studenta efektów uczenia się wskazanych w programie studiów dla danego kierunku studiów. Pracą dyplomową jest również kończąca studia praca licencjacka / inżynierska, potwierdzająca zrealizowanie przez studenta efektów uczenia się wskazanych w programie studiów dla danego kierunku studiów dla naborów 2017/2018 i 2018/2019.
3. Każda pisemna praca dyplomowa podlega przed egzaminem dyplomowym obowiązkowemu sprawdzeniu z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego JSA.
4. Pisemna praca dyplomowa niespełniająca kryteriów związanych z weryfikacją za pomocą JSA nie może być dopuszczona do egzaminu dyplomowego.
5. Pisemna praca dyplomowa powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
6. Student jest zobowiązany do przygotowania jednego egzemplarza pracy dyplomowej. W przypadku zgody studenta na udostępnienie pracy w uczelnianej bibliotece dwóch egzemplarzy. O większej liczbie egzemplarzy decyduje promotor.
7. Egzemplarz pisemnej pracy dyplomowej przeznaczony do dokumentacji toku studiów powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie (2 strony na kartce) oprawionego w oprawę mięką (nie bindowany) złożonego w papierowej teczce opisanej wg wzoru:

- a) Egzamin dyplomowy
 - b) Promotor
 - c) Imię i nazwisko
 - d) Nr albumu
 - e) Kierunek
8. Do wersji papierowej student dołącza tożsamą wersję elektroniczną na nośniku CD lub DVD. Dane na płycie stanowią całość pracy w jednym pliku WORD lub innym edytorze tekstu zapewniającym podobną jakość edycji. Płyta CD powinna być opatrzona opisem. Opis zawiera następujące dane: imię i nazwisko, numer albumu, tytuł pracy, promotor. Płyta powinna być umieszczona w samodzielnej kieszonce, przyklejonej na tylnej obwolucie pracy.
9. Wraz z pracą we wspólnej teczce student składa dokumenty:
- a) legitymację,
 - b) kartę egzaminacyjną z wszystkimi zaliczeniami i wpisami,
- 9.a. Karta obieguowa wystawiana jest przez Biuro Obsługi Studenta w formie elektronicznej.
10. Forma wydruku i oprawy egzemplarzy przeznaczonych dla promotora i recenzenta uzgadniana jest z promotorem.
11. Strona tytułowa pracy dyplomowej sporządzana jest wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom dyplomowym i została przyjęta do obrony.
13. Praca składana do Biura obsługi studenta musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie pracy w uczelnianej bibliotece (Załącznik nr 2).
14. Recenzje i oceny prac przygotowuje się wg wzoru określonego w załączniku nr 3. Zaleca się, aby były napisane komputerowo i wydrukowane dwustronnie. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy.
15. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:
- a) Muli, rozmiar 11 pkt., z zachowaniem interlinii (odstępu pomiędzy wierszami) 1,5;
 - b) Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii 1,5;
 - c) Verdana, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5;
 - d) Calibri, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.
16. Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
17. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów do obu marginesów).
18. W pracy dyplomowej stosuje się przypisy dolne, które winny mieć numerację ciągłą, a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich. Przypisy powinny znajdować się na dole strony, odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek:
- a) Muli, rozmiar 9 pkt.;
 - b) Times New Roman, rozmiar 10 pkt.;
 - c) Verdana, rozmiar 9 pkt.;
 - d) Calibri, rozmiar 9 pkt.

19. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny 2,5 cm.
20. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
21. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
22. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.
23. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod tabelą należy podać źródło, skąd pochodzą zawarte dane. Źródło należy opisać taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekście – dlaczego została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.

§ 4. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Przebieg procesu dydaktycznego związanego z przygotowaniem pracy dyplomowej/projektu dyplomowego organizuje Dyrektor Instytutu sprawujący opiekę nad danym kierunkiem studiów.
2. W szczególności Dyrektor Instytutu:
 - a) wyznacza nauczycieli akademickich do prowadzenia seminarium dyplomowego/projektu dyplomowego;
 - b) zatwierdza tematykę seminarium dyplomowego/projektu dyplomowego;
 - c) przedkłada Radzie Kolegium tematy prac dyplomowych/projektów dyplomowych do zatwierdzenia,
 - d) określa szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym/ projektom dyplomowym,
 - e) przedkłada Dziekanowi do zatwierdzenia formę udokumentowania pracy dyplomowej/projektu dyplomowego, jeżeli praca dyplomowa/projekt dyplomowy został/a przygotowana/y w innej formie niż pisemna,
 - f) wyznacza promotorów (opiekunów) prac dyplomowych/projektów dyplomowych, recenzentów prac dyplomowych i zatwierdza opiekunów pomocniczych.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych w planie studiów i programie nauczania, w tym również praktyki, co jest jednoznaczne z uzyskaniem wszystkich założonych programem kształcenia efektów uczenia się.
 - b) zdobycie odpowiedniej liczby punktów ECTS wymaganej dla danego typu studiów, uzyskanie podpisów w karcie obiegowej studenta,
 - c) otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej/projektu dyplomowego wystawionej przez promotora i recenzenta,
 - d) spełnienie wymogów określonych w jednolitym systemie antyplagiatowym,
 - e) wywiązanie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
4. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego do końca ostatniego semestru studiów w następujących terminach:
 - a) do 30 września – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze letnim,
 - b) do końca sesji egzaminacyjnej zimowej – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze zimowym.

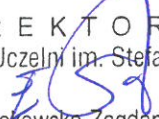
5. Złożenie pracy/projektu powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed planowanym terminem obrony. W okresie tym dokonuje się sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym i przygotowania dokumentacji niezbędnej do odbycia egzaminu dyplomowego.
6. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 4, może wystąpić do dziekana o przedłużenie terminu jej złożenia. Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy/projektu nie dłużej niż o trzy miesiące. Podanie studenta w tej sprawie powinno być zaopiniowane przez Promotora.
7. Dziekan skreśla studenta z listy w przypadku niezłożenia w przewidzianym terminie pracy dyplomowej/projektu dyplomowego lub egzaminu dyplomowego.
8. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje dziekan, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej/projektu dyplomowego, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Dziekan może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy dyplomowej/projektu dyplomowego albo na ponowne jej wykonanie pod kierunkiem tego samego promotora.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Protokół z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją powinien być złożony do biura obsługi studenta niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego.
2. Powyższe zasady dyplomowania obowiązują począwszy od roku akademickiego 2019/2020.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej/projektu dyplomowego.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie autora, że praca dyplomowa/projekt dyplomowy został/a przygotowana samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy w uczelnianej bibliotece.
3. Załącznik nr 3 - Wzór opinii/ recenzji pracy dyplomowej.
4. Załącznik nr 4 - Wzór opinii/ recenzji projektu dyplomowego.

REKTOR
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego

dr Elżbieta Stokowska-Zagdan prof. PUSB

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego

Kolegium
Instytut

Kierunek studiów:

należy wpisać nazwę kierunku

Imię i Nazwisko

Numer albumu:

Tytuł pracy/projektu

Praca dyplomowa/projekt dyplomowy
licencjacki/inżynierski* napisana/y
pod kierunkiem

Pracę przyjmuję

.....
Data i podpis promotora

Skierniewice

*właściwe pozostawić



Załącznik 2

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego

Imię i Nazwisko.....

Numer albumu

Kierunek

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że złożona przeze mnie praca dyplomowa/projekt dyplomowy licencjacki/inżynierski* pt.

.....

.....

Został/a napisana samodzielnie w oparciu o zgromadzoną literaturę ujętą w bibliografii. Jednocześnie oświadczam, że w/w praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4.02.1994 O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24 poz.83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony. Wyżej wymieniona praca nie była także wcześniej podstawą żadnej urzędowej procedury nadania dyplomu wyższej uczelni lub tytułu zawodowego.

Skierniewice, dnia

.....
własnoręczny podpis

OŚWIADCZENIE

Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na udostępnienie mojej pracy dyplomowej/projektu dyplomowego pt.

.....

.....

Skierniewice, dnia

.....
własnoręczny podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 3

Promotor/Recenzent pracy

Kolegium

RECENZJA/OPINIA* PRACY DYPLOMOWEJ

.....
imie i nazwisko autora pracy, numer albumu

p.t.

Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?

.....
.....
.....

Ocena układu pracy (struktura, kolejność rozdziałów, kompletność tez itp.)

.....
.....
.....

Ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania, spis treści, aneksy, załączniki)

.....
.....
.....

Charakterystyka doboru i zastosowania źródeł:

.....
.....
.....

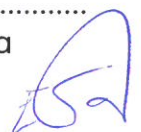
Merytoryczna ocena pracy:

.....
.....
.....

Ocena pracy

Skierniewice dnia

.....
Podpis Recenzenta



Promotor/Recenzent projektu dyplomowego
Kolegium

RECENZJA/OPINIA* PROJEKTU DYPLOMOWEGO

.....
imie i nazwisko autora pracy, numer albumu

p.t.
Czy zakres projektu odpowiada tematowi określone w tytule?

.....
.....
.....

Ocena kompletności projektu (cel, opis rozwiązania, trafność i spójność zadań przewidzianych do realizacji w projekcie, itp.)

.....
.....

Ocena formalnej strony projektu (części opisowej, części empirycznej)

.....
.....
.....

Charakterystyka możliwości zastosowania/wdrożenia:

.....
.....
.....

Merytoryczna ocena projektu:

.....
.....
.....

Ocena pracy

Skierniewice dnia

.....
Podpis Recenzenta

