

ZARZĄDZENIE NR 18/2019

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach
z dnia 26.06.2019 r.**

**w sprawie: ustalenia warunków i trybu zwalniania z opłat oraz udzielania ulg
w opłatach za usługi edukacyjne i opłat innych w Państwowej Wyższej Szkole
Zawodowej w Skierniewicach**

Działając na podstawie art. 79 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 oraz ust. 3 pkt. 5 Statutu zarządzam co następuje:

§1

Ustala się „Warunki i tryb zwalniania z opłat oraz udzielania ulg w opłatach za usługi edukacyjne i opłat innych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Skierniewicach.”

§2

„Warunki i tryb zwalniania z opłat oraz udzielania ulg w opłatach za usługi edukacyjne i opłat innych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Skierniewicach” stanowią **załącznik nr 1** do Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Skierniewicach
dr Daniel Stos
profesor nadzwyczajny

Warunki i tryb zwalniania z opłat oraz udzielania ulg w opłatach za usługi edukacyjne i opłat innych w PWSZ w Skierniewicach

§1

Student zobowiązany jest ponosić na rzecz PWSZ w Skierniewicach zwaną dalej Uczelnią opłaty za usługi edukacyjne oraz inne opłaty w wysokościach wynikających z Zarządzenia Nr 14/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach z dnia 29.05.2019 r. w sprawie: ustalenia opłat pobieranych od studentów w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach

§2

1. Student może być zwolniony, w całości lub w części, z opłat pobieranych przez PWSZ w Skierniewicach za świadczone usługi edukacyjne oraz innych opłat za:
 - kształcenie na studiach niestacjonarnych;
 - powtarzanie roku akademickiego;
 - korzystanie z Domu Studenta.
2. Zwolnieniem może objęty być student, który osiągnął wybitne wyniki w nauce (średnia ważona ocen za rok studiów min. 4,95) lub uczestniczył w międzynarodowym programie stypendialnym lub znalazł się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej.
3. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat składa w biurze obsługi studenta pisemny wniosek o zwolnienie z opłat dołączając do niego stosowne dokumenty potwierdzające zaistnienie podstaw do ubiegania się o zwolnienie z opłat.
4. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom formalnym, biuro obsługi studenta wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wezwanie ma formę pisemną.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, po upływie terminu wskazanego w ust 4. wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. W uzasadnionych losowo przypadkach Rektor może rozpatrywać wniosek studenta, którym mowa w ust. 3 po upływie terminu wskazanego w w/w ust.
7. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat podejmuje każdorazowo Rektor, uwzględniając również sytuację finansową Uczelni.
8. Decyzja Rektora Uczelni jest przekazywana studentowi przez biuro obsługi studenta.
9. Decyzja Rektora o której mowa w ust. 6 jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 3

1. Opłaty pobierane przez PWSZ w Skierniewicach za świadczone usługi edukacyjne i inne opłaty mogą być objęte ulgami polegającymi w szczególności na:
 - rozłożeniu opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych na raty;
 - rozłożeniu opłat za powtarzanie roku akademickiego na raty;
 - odroczeniu terminu zapłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych;
 - odroczeniu terminu zapłaty za powtarzanie roku akademickiego;
 - korzystania z Domu Studenta.
2. Rodzaj i wielkość udzielonych ulg uwzględnia sytuację finansową Uczelni.

§ 4

1. O ulgę w opłatach polegającą na rozłożeniu opłat na raty: za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz za powtarzanie roku akademickiego może ubiegać się każdy student.
2. Opłaty za semestr studiów oraz opłaty za powtarzanie semestru lub roku na studiach niestacjonarnych mogą być wnoszone jednorazowo lub w ratach (4 raty w semestrze, 8 rat w roku), do wyboru przez studenta. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być rozłożone najwyżej na cztery raty w każdym semestrze, płatne w semestrze zimowym do: 31 października, 30 listopada, 31 grudnia 31 stycznia, w semestrze letnim do: 28 lutego, 31 marca, 30 kwietnia, 31 maja.
3. Ulgę w opłatach polegającą na rozłożeniu opłat na raty: za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz za powtarzanie roku akademickiego student może otrzymać składając w biurze obsługi studenta PWSZ w Skierniewicach deklarację swojego wyboru:
 - a) na oświadczeniu o zapoznaniu się z wykazem opłat pobieranych od studentów w momencie podpisywania immatrykulacji lub;
 - b) składając oświadczenie na piśmie pod rygorem nieważności o zmianie sposobu uiszczania opłat, co najmniej na 1 miesiąc przed upływem semestru.W przypadku podjęcia przez studenta działań o których mowa w ust. 3 pkt. b zmiana wariantu opłaty następuje od następnego semestru.

§ 5

1. O ulgę w opłatach polegającą na odroczeniu terminu zapłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz za powtarzanie roku akademickiego może ubiegać się student, który udokumentuje, iż znalazł się w trudnej sytuacji materialnej
2. Student ubiegający się o odroczenie terminu zapłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz za powtarzanie roku akademickiego składa w biurze obsługi studenta pisemny wniosek dołączając do niego stosowne dokumenty potwierdzające zaistnienie podstaw do ubiegania się o odroczenie terminu zapłaty.
3. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom formalnym, biuro obsługi studenta wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wezwanie ma formę pisemną.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, po upływie terminu wskazanego w ust 4. wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W uzasadnionych losowo przypadkach Rektor może rozpatrywać wniosek studenta, którym mowa w ust. 2 po upływie terminu wskazanego w w/w ust.
6. Decyzję w sprawie odroczenia terminu zapłaty podejmuje każdorazowo Rektor, uwzględniając również sytuację finansową Uczelni.
7. Decyzja Rektora Uczelni jest przekazywana studentowi przez biuro obsługi studenta.
8. Decyzja Rektora o której mowa w ust. 6 jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.

§ 8

Jednocześnie traci moc Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu Nr 3/III/2017 z dnia 25.09.2017 roku.

REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Skierniewicach
dr Daniel Stos
profesor nadzwyczajny