



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

PAŃSTWOWA UCZELNIA im. STEFANA BATOREGO
ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ZARZĄDZANIE

1. Poziom/y studiów: **I stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	95	53

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	ekonomia i finanse	74	41
2.	nauki prawne	2	1
3.	nauki ścisłe i przyrodnicze	5	3
4.	nauki socjologiczne	2	1
5.	psychologia	2	1

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ **NIE**

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla naboru 2022/2023 scharakteryzowano w Uchwale nr 59/V/2021 Senatu Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego z dnia 10 maja 2021 r. **(dok. nr 1)**.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
1. dr Barbara Dembowska	Prorektor ds. kształcenia
2. dr Daniel Stos	Prorektor ds. ogólnych i rozwoju
3. dr Piotr Miller	Dziekan Kolegium Społeczno-Ekonomicznego
4. dr hab. Dorota Burzyńska	Dyrektor Instytutu Nauk Ekonomicznych i o Zarządzaniu
5. dr Cezary Brzeziński	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
6. dr Maria Kaźmierska-Zatoń	Uczelniany Koordynator Praktyk
7. mgr Kinga Kwiatkowska	Kierownik, Biuro Karier
8. mgr inż. Jacek Śmiłowski	Kancierz
9. mgr Małgorzata Sęk	Zastępca Kancierza
10. mgr Katarzyna Seliga	Dyrektor Biblioteki Głównej
11. mgr Kinga Smolec	Kierownik, Biuro Obsługi Studenta
12. mgr Marzena Zaborska	Starszy Specjalista
13. mgr Katarzyna Frankowicz - Magdziarz	Starszy Specjalista
14. mgr Joanna Caban-Gutowska	Samodzielny referent
15. mgr Aneta Jabłońska	Specjalista
16. mgr inż. Sławomir Osadowski	Kierownik, Centrum Teleinformatyczne
17. inż. Paweł Gajewski	pracownik Helpdesk
18. mgr Ewa Pięcek	Kierownik, Biuro Rektora
19. mgr Marta Kozioł	Specjalista

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	5
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	7
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	10
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	12
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	13
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	14
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	16
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	17
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	19
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	20
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	22

Prezentacja uczelni

Podstawowym celem Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego (PUSB), wynikającym z jej misji, jest wszechstronne przygotowanie młodzieży do pracy zawodowej dla potrzeb rynku pracy, tj. umożliwienie studentom zdobycia zarówno profesjonalnej wiedzy teoretycznej, jak i cenionych przez pracodawców umiejętności praktycznych oraz wypracowanie nawyku samokształcenia. Nie mniej ważne jest wychowanie w poczuciu odpowiedzialności za Polskę i szacunku dla praw człowieka.

Uczelnia powstała w 2005 roku na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów (Dz.U. r 190 poz. 1605) w środowisku niedużego miasta, otoczonego obszarami wiejskimi. Młodzież z tych terenów, pochodząca z rodzin o relatywnie niskich dochodach zyskała możliwość zdobywania wyższego wykształcenia w państwowej uczelni, w pobliżu miejsca zamieszkania, ponosząc niewielkie koszty edukacji. Obecnie, kierunek Zarządzanie jest jednym z 14 kierunków studiów o profilu praktycznym prowadzonych w PUSB. Studenci kierunku, poza wiedzą ogólną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, nauk prawnych, nauk o polityce i administracji mają możliwość pogłębiania swoich zainteresowań m.in. w modułach o charakterze specjalnościowym (nowoczesne zarządzanie przedsiębiorstwem oraz zarządzanie usługami TSL–transport, spedycja, logistyka).

Zgodnie ze swoją misją, zawartą w Strategii Uczelni (Uchwała Senatu 127/IV/2019 z 25.02.2019 - **dok. nr 2**), PUSB ma służyć, we współpracy ze środowiskiem lokalnym, rozwojowi Skierniewic i regionu poprzez oferowanie, skorelowanych z potrzebami regionu, wysokiej jakości usług edukacyjnych, umożliwiających absolwentom podjęcie pracy lub prowadzenie działalności na własny rachunek, a kadrze dydaktycznej: rozwój działalności naukowo-badawczej.

Zgodnie z wizją PUSB, ma być to Uczelnia: integracyjna, kształcąca kadry na wysokim, europejskim poziomie, przystosowana do oczekiwań pracodawców na zmieniającym się rynku pracy, otwarta na wyzwania stawiane przez zmieniającą się rzeczywistość społeczno-gospodarczą i prawną, realizująca proces naukowo-dydaktyczny na rzecz rozwoju regionu, zapewniająca młodzieży dobre warunki nauki, bytowania oraz rozrywki.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku Zarządzanie są spójne ze Strategią Uczelni 2019-24. Odnoszą się do jej misji i wizji, poprzez realizację kształcenia przygotowującego studentów do zdobycia kompetencji i kwalifikacji, pozwalających na znalezienie zatrudnienia lub prowadzenia wł. działaln. gosp. na rynku pracy jako kadra wykwalifikowana w obszarze zarządzania oraz kształtowanie gotowości do dalszego rozwoju. Podstaw. elementem, wpisującym się w cele strat. jest dbałość o wszechstronne przygotowanie absolwentów do wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej w charakterze specjalisty ds. zarządzania organizacją, zorientowanego na zjawiska i procesy ekonomiczne, psychospołeczne i organizacyjne. Studenci kierunku zyskują wiedzę i umiejętności praktyczne, ukierunkowane na specyfikę przedsiębiorstw, instytucji finans., infrastruktury logistycznej, analizowania podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno-finansowej jednost. gosp., a także zarządzania łańcuchem dostaw, wykorzystywanych w procesach logistycznych. Cele kierunku są zgodne z uczelnianą polityką jakości (**dok. nr 3**), której fundamentem jest stwarzanie studentom warunków do optymalnego przygotowania do wykonywania pracy zaw. w oparciu o systematyczne doskonaloną jakość kształcenia.

Dzięki wieloletniej współpracy z otoczeniem społ.-gosp., wypracowano koncepcję kształcenia zorientowaną na jego potrzeby. W określaniu zakresu i kształtu efektów dla kierunku uczestniczą przedstawiciele otoczenia, będący członkami Rady Programowej i Rady Kolegium. Na podst. wniosków z pilotażowego projektu „Program Praktyk Zawodowych w PWSZ” zacieśniona została współpraca z pracodawcami z branż powiązanych z kierunkiem, w tym: przedstaw. Urzędu Miasta, Urzędu Skarbowego, biur rach. banków, firm logistycznych itp. co pozwoliło na udoskonalenie koncepcji w obszarze praktyk, w tym na określenie optymalnych dla obu stron terminów ich realizacji, a także przetestowanie a następnie: wdrożenie na kierunku formuły egz. końcowego z praktyk. Kształcenie na kierunku ma umożliwiać uzyskanie wiedzy i umiejętności ukier. na konkretny obszar zarządzania (m.in. w ramach modułów do wyboru); kształtowanie wrażliwości etycznie-społ., otwartości, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, a także uświadomienie roli stałego rozwoju.

Student ma także możliwość pogłębienia wiedzy i umiejętności poprzez wybór jednego z dwóch modułów o charakterze specjaln. Absolwent modułu NOWOCZESNE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM rozwija komp. w zakresie funkcjon. przedsiębiorstw, zarz. organizacją, rozwoju firm rodzinnych oraz zasad funkcj. przedsiębiorstw lub własnej dział. gosp.). Rekomendowane miejsca pracy dla absolwentów modułu to: specj. ds. zarządzania i organizacji (kod zaw.: 242190), specj. ds. kluczowych klientów (Key Account Manager) (kod zaw.: 243304), Inspektor ds. promocji i rozwoju (kod zaw.: 243107), Kierownik/właściciel zakładu usługowego, (kod zaw.: 143909) itp. Z kolei absolwent modułu ZARZĄDZANIE USUGAMI TSL (TRANSPORT, SPEDYCJA, LOGISTYKA) rozwija kompetencje w zakresie zarz. logistycznego, org. i zarz. transportem, org. wewn. i zagran. transportu towarów, czy org. pracy zespołu w magazynie lub firmie spedycyjnej. Rekomendowane stanowiska pracy (zawody): kier. magazynu (kod zaw.: 132404), kier. działu transportu (kod zaw.: 132402), specj. ds. logistyki (kod zaw.: 242108) itp. Oba moduły służą również lepszemu przygotowaniu przyszłych absolwentów do ewentualnego podjęcia studiów II st. (np. na oferowanym przez Uczelnię kierunku Menedżerskie studia ekonomiczno-prawne).

Przesłanką przyporządkowania kierunku do dyscypliny wiodącej było sprofilowanie kształcenia słuchaczy obu modułów, uzupełniane o efekty powiązane z dyscyplinami uzupełniającymi, co ma pozwolić na wszechstronne przygotowanie absolwenta do funkcjon. na rynku pracy. Rozwiązanie takie cementuje spójność założonych dla kierunku celów, jest również zgodne z zaint. naukowymi oraz doświad. zaw. kadry dydak. Uczelni. Z tak skonstruowanej koncepcji wynikają kierunkowe efekty uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i komp. społ., zgodne z założeniami profilu prakt. oraz charakterystykami II st. PRK (poz. 6.). Efekty przyjęte zostały dla wszystkich zajęć, w tym praktyk zaw. Efekty kierunkowe są uszczegóławiane w programach poszczególnych przedmiotów. Powiązania treści z kierunkowymi efektami przedstawione są w sylabusach dostępnych w USOS.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Realizacja programu nastawiona jest na kształcenie na potrzeby rynku pracy absolwentów zdolnych sprostać wymaganiom teraźniejszości i przyszłości, otwartych na zmiany, przygotowanych do aktywnego udziału w rozw. problemów z obszarów zarządzania, ale także ekonomii i innych obszarów życia społ. W tworzeniu programu uwzględnia się doświadczenia ze współpracy z otoczeniem, zaś jego realizacja jest oparta o synergię wiedzy eksperckiej nauczycieli akad. oraz praktyków prowadzących zajęcia, dzięki czemu możliwe jest kształcenie oparte o aktualny stan nauki i praktyki oraz norm i zasad właściwych dla kierunku. Program jest dostosowany do potrzeb rynku pracy, a założenia dot. zmian programowych powstają w toku ustaleń Rady Programowej, w skład której wchodzi nauczyciele akad., doświadczeni praktycy/przedstawiciele otoczenia i studenci.

Studia trwają 6 sem., program obejmuje 4560h. Nakład pracy mierzony jest liczbą ECTS konieczną do ukończenia studiów (180 pkt. ECTS: 30 pkt./semestr). Łączna liczba pkt., jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z bezp. udziałem nauczycieli akad. lub innych osób prow. zajęcia wynosi odpowiednio 90 ECTS na st. stacj. oraz 67 ECTS na niestacj. Łączna liczba pkt. dla zajęć kształtujących um. praktyczne wynosi 150 ECTS, dla praktyk zaw.: 30 ECTS.

Program studiów na kierunku przewiduje 150h lektoratu z j. obcego (6 ECTS). Zajęcia te służą przekazywaniu wiedzy oraz kształtowaniu kompetencji w zakresie j. specj. z obszaru zarządzania. Zajęcia językowe realizowane są przez pierwsze 3 semestry. Uzyskany poziom B2 umożliwia absolwentowi korzystanie z j. obcego w pracy i codziennym życiu. Na lektoratach stosowana jest metoda eklektyczna. Metoda eksponująca polega na pokazach materiałów audiowiz. zaś metoda praktyczna obejmuje: ćw. przedmiotowe (czytanie i analiza materiału źródł.), ćw. kreatywne (przygot.

prezentacji, dialogów, dyskusje, st. przypadków), ćw. translatorskie i in. (słuchanie, czytanie, pisanie i mówienie oraz ćw. leksyk.). Rozwojowi umiejętności z zakresu j. specjalist. służą również realizowane w j. ang. przedmioty kierunkowe oraz cykliczne wykłady dziekańskie.

Harm. studiów i szacowany nakład pracy pozwalają na osiągn. zakł. efektów i uzyskanie pożądanego profilu absolwenta. Plan studiów obejmuje: przedm. ogólnouczeln., podst. i kierunk., umożliwiające m.in. zdobycie wiedzy o charakterze ogólnym, stanowiącej podstawę do zrozumienia bardziej zaawansowanych zagadnień. Kształtują one umiejętności rozumienia i stos. kluczowych pojęć i rozwijają istotne z punktu widzenia pracy zaw. umiejętności komunikac. i postawę odpowiedzialności oraz uświadamiają rolę zasad etyki zaw., 2 moduły przedm. do wyboru w sem. 3 oraz j. obcy (ang., niem. lub ros.), w których studenci uzyskują wiedzę i rozwijają umiejętności w odniesieniu do różnych aspektów zarządzania, 2 moduły przedm. do wyboru o charakterze specjaln., realizowane w 5. i 6. sem. Szczegółowe plany studiów w naborze 2022/23, stanowią zał. do niniejszego Raportu (**dok. nr 4**).

Treści progr. są realizowane z wykorzystaniem: wykładów, ćw., warszt., konwersat., semin., lektoratu oraz praktyk zaw. Zajęcia w formie tradycyjnego wykł. audytoryjnego zostały znacząco ograniczone, co pozwala na pełniejsze włączanie studentów w proces uczenia. Wynikająca ze specyfiki lokalnej uczelni mała liczebność grup (zob. cz. III. raportu) umożliwia skuteczne osiągnięcie efektów i sprawia, że proces rozwoju umiejętności i komp. społ. odbywa się w warunkach pozw. na wykonywanie czynności prakt. oraz swobodną wymianę doświadczeń. Dla prawidłowej realizacji programu dobierane są metody zorient. na kształtowanie poszczególnych efektów. Dużą wagę przywiązuje się do aktywizacji studenta na zajęciach. Wykorzystywane są metody podające, poszukujące, problemowe, a także oparte na słowie: wykł. problemowy, dyskusja, pogadanka, praca z tekstem czy metody oparte na prakt. aktywności studentów: burza mózgów, ćw. audytoryjne, ćw. z wykorzystaniem techn. inform., prezentacja mult. itp. Na zaj. praktycznych stosowane są met. interaktywne, w tym: ćw. tablicowe, projekty, st. przypadków, dyskusje moderowane, praca z mat. źródłowymi, praca w grupach i indywid. Prowadzący odnoszą się do przykładów z życia zaw. i do rzeczywistych danych. Stosowane metody pozwalają na samodzielne uczenie się, m.in. poprzez analizę materiałów, przygotowanie do zajęć, praktyk zawodowych czy proj. dypl. Wykorzystywane metody i ich powiązanie z efektami są opisane w programach zajęć. Dydaktycy wykorzystują praktyczne odniesienia do specyfiki środowisk zaw. powiązanych z kierunkiem, uwzględniając aktualny dorobek naukowy oraz wykorzystując np. metody pracy projektowej czy st. przypadków. W procesie dyd. coraz częściej wykorzystywane są również inne elementy aktywizujące, bazujące np. na elementach design thinking, grywalizacji czy symulacji biznesowych (od roku 2022/23). Kadra kierunku uczestniczy w dodatkowych formach rozw. oraz procesie podnoszenia kompetencji w zakresie metod kształcenia, a studenci zachęceni są do pogłębiania zainteresowań w obszarach powiązanych z wykładanymi przedmiotami.

Co do zasady, program nie przewiduje korzystania z kształc. na odległość. Studenci mają jednak nieodpłatną możliwość ukończenia dodatkowego kursu firmy Comarch na uczelnianej platformie Moodle i uzyskania certyfikatów potw. znajomość 4 modułów ERP Optima, mogą również poszerzać swoje um. językowe poprzez udział w udostępnionych dla nich kursach na platformach Kursy123 oraz Lerni.us. W zw. z sytuacją epidemiczną, kształcenie w roku 2020-21 (i część roku 2021-22) realizowane było z wykorzyst. platformy MS Teams. Doświadczenia wyniesione z okresu prowadzenia kształc. w trybie zdal. są nadal wykorzystywane (np. przekazywanie materiałów czy możliwość konsultacji online).

Kształcenie odpowiada na zróżnicowane potrzeby studentów. Indywidualizacji sprzyja m.in. możliwość ind. org. studiów (IOS) lub ind. progr. studiów (IPS), opisanych w §30. i 31. Reg. Studiów (**dok. nr 5**). Inne możliwości dostos. procesu uczenia do różn. potrzeb są ujęte w Reg. Studiów (m.in. w §9, 13, 16, 34, 35, 37 40, 45-47.). Prowadzący biorą pod uwagę potrzeby studentów z niepełnospr. i są przygotowywani do stwarzania elastycznych warunków dla ich pełnego udziału w procesie kształcenia. (**dok. nr 6**)

W ramach realizowanego obecnie projektu „APERTUS” prowadzone są działania na rzecz pełniejszego dostosowania uczelni dla potrzeb osób z niepełnospr. W ramach 6 obszarów dostępności uruchomiono w ostatnim czasie m.in.: usługę tłumacza j. migowego online, poradnictwo psych., wsparcie rehabilit., doradztwo kariery i job-coaching. Obecnie wdrażana jest specjalistyczna infrastruktura (np. pętle indukcyjne, specj. stanowiska komputerowe), czy platforma AI ułatwiającą komunikację. Powołane w Uczelni w ramach projektu zespoły eksperckie prowadzą weryfikację i modyfikację procedur egzaminowania pod kątem osób z niepełnospr. oraz optymalizację procedur wsparcia edukacyjnego powiązanych z programami nauczania. Ponadto w r. 2022-23 uczelnia będzie szkoliła kadrę w różnych obszarach dostos. procesu uczenia do potrzeb osób z niepełn., uruchomione będzie również ind. doradztwo dot. zajęć językowych oraz WF.

Integralną część planu stanowią praktyki, a zakładane dla nich efekty są zgodne z przypisanymi do pozostałych zajęć. Regulamin Praktyk (**dok. nr 7**) określa cel, wymiar oraz ogólne zasady org., realizacji, nadzoru i zal. praktyk, w tym weryfikacji efektów. Treści programowe opisane są w ramowym progr. praktyk oraz w szczegółowych progr. praktyk, tworzonych przez uczelnianych opiekunów dla konkretnego naboru oraz etapu praktyk, z uwzględnieniem modułów o charakterze specjaln. (praktyka kierunkowa-podstawowa, kierunkowa-pogłębiająca i dyplomowa). Wymiar praktyk wynosi 6 m-cy (750h, 30 ECTS). Praktyki realizowane były również w trakcie obowiązywania obostrzeń epid., na mocy Zarz. Rektora (**dok. nr 8**) wprowadzono elektroniczny obieg ich dokumentacji. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk (lista dla studentów Zarządzania zawierająca 132 sprawdzone miejsca jest dostępna w Biurze Karier), a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca ich odbywania, uczelniany opiekun zatwierdza je w oparciu o przyjęte kryteria jakościowe, opisane w §14. Reg. Praktyk. Miejsca rekomendowane dla studentów kierunku to m.in. przeds. i instytucje publ. (w tym urzędy, spółki miejskie, instytucje administracji samorządowej, instytucje administracji rządowej) przeds. prywatne (mikro, małe, średnie i duże), w tym: zakłady prod., firmy usługowe, handlowe, transp., magazynowe, zajmujące się logistyką, inst. finansowe (banki, fundusze inwestycyjne), firmy zajmujące się dor. finans. i podatkowym, biura rach. i podatkowe, urzędy skarbowe, czy NGO. Studenci odbywający praktyki zapoznają się z funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek, poznają dokumentację typową dla danej instytucji oraz zasady obiegu dokumentów, procedury przyjmowania klientów, zapoznają się ze strategią działań org. i zarządczych oraz formą ich realizacji, zbierają mat. związane z tematem projektu dypl. Metody weryfikacji i oceny przebiegu praktyk, a także sposób ich dokument., w tym realizowanych zadań, są dobrane trafnie. Umożliwia to opiekunom skuteczne sprawdzanie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów. Metody weryfikacji (określone w programach praktyk) są dobierane do każdego rodzaju efektów i do każdego etapu praktyk. Sposób doboru uczelnianych opiekunów oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Dyrektor Instytutu corocznie powołuje dla danego naboru opiekuna, posiadającego kompetencje umożliwiające prawidłową realizację praktyk. Wsparcie proceduralne opiekunów realizuje, powoływany przez Rektora, Uczelniany Koordynator Praktyk.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

W Uczelni przyjęto sformalizowany sposób rekrutacji na studia, zasady określa Senat (dla naboru 2022-23: Uchwała Senatu 38/V/2021 (**dok. nr 9**). Przyjęte kryteria opierają się m.in. o wyniki egz. matur. lub dojrz. są przejrzyste i pozwalają na efektywną selekcję kandydatów. Zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad określono w Uchwale Senatu 177/IV/2019 (**dok. nr 10**). Zasady dot. uznawania studiów odb. w innej uczelni (w tym zagr.) opisano w Reg. studiów. Zasady potw. efektów uzyskanych poza systemem studiów określono w Uchwale Senatu 180/IV/2019 (**dok. nr 11**). Informacje o zasadach przyjęcia są publ. na stronie Uczelni.

Do obsługi procesu kształcenia wykorzystywany jest USOS. Umożliwia on bieżące monitorowanie przebiegu studiów, w tym postępów w nauce. Za pośrednictwem BOS, Dyr. Instyt. we współpracy z Radą Programową i/lub zespołem ds. rocznej samooceny jakości kształcenia, po zakończeniu danego roku ak. analizuje dane, które służą do doskonalenia programu (np. zmiany liczby godz. przypisanych do przedmiotu, zmiany form zajęć, formuły zaliczenia itp.).

Efekty dla naboru 2022/2023 zostały określone w Uchwale Senatu 59/V/2021, zasady i sposoby ich weryfikacji oraz dokument. reguluje Zarz. Rektora 40/2020 (**dok. nr 12**) oraz Regulaminy: Studiów, Sesji Egz., Dypl. i Praktyk. Sposoby weryfikowania efektów przyp. do zajęć są określane przez dydaktyków w progr. zajęć.

Na Zarządzaniu są to m.in.: aktywność na zajęciach (wyp. ustne, odp. na pytania, praca w grupie, udział w dyskusji itp.), prezent. projektów, referatów, egz. ustne, pisemne, testy i kolokwia (np. wielokr. wyboru z pyt. otwartymi, pisemne z możliwością lub bez możliwości korzyst. z pomocy), rozw. zad. probl., pisemne prace etapowe (zad. ćwiczeniowe, prezent. mult., krótkie teksty dotyczące omawianej literatury itp.). System weryfikacji jest przejrzysty, zorientowany na studenta i umożliw. adaptację do potrzeb osób z niepełnospr., jego podst. założeniem jest bezstronna, rzetelna i wiarygodna ocena st. osiągnięcia efektów oraz motywowanie do ich pogłębiania.

Zasady dyplomowania określa Zarz. Rektora 31/2021 (**dok. nr 13**). Warunkiem uzyskania dyplomu jest osiągnięcie wszystkich efektów, złożenie egz. dypl. i pozyt. ocena projektu dypl. (tj. samodzielne oprac. zagadnienia prakt., prezentujące specj. wiedzę i umiejętności studenta, w tym um. samodzielnej analizy i wnioskowania). Tematyka projektów dypl. jest zgodna z zakresem i specyfiką kierunku. Wszyscy promotorzy prowadzą projekty powiązane z ich zainteresowaniami i posiadanymi kompetencjami. Tematyka projektów nie jest narzucana z góry, ale jest każdorazowo przedmiotem ustaleń między studentem a promotorem na bazie zgodności z możliwościami studentów i problemami zidentyfikowanymi w wybranych organizacjach. Szczegółowe zasady przygotowania projektów dypl. określa uchwała Rady Kolegium 42/II/2021.

W zakresie j. obcego, osoby rozpoczynające studia reprezentują różn. poziom przygotowania do kontynuacji nauki – w większości przypadków mają opanowany język na poziomie A2/B1, spełniając wymogi wstępne uczestnictwa w lektoracie. Zdarzają się również studenci bardziej zaawansowani (B2+). W przypadku j. obcych, osiągnięcie przez studentów poszczególnych efektów uczenia się weryfikowane jest poprzez: testy śródssem., prezentacje ustne, prace pisemne (sem. 1-3), dodatkowo: ustny egzamin końcowy w sem. 3, przygotowanie krótkich prezentacji, udział w dyskusji na forum grupy, dialogi w parach, obserwacja pracy i zaangażowania studenta w trakcie zajęć, monitorowanie realizacji wyzn. przez lektora zad. domowych i zad. zespołowych.

Efekty przypisane do praktyk są sprawdzane poprzez analizę dokumentacji powst. w ich trakcie (na każdym etapie): dziennika praktyk, sprawozdań, portfolio/referencji studenta, na podstawie kontaktu z opiekunem praktyk, ankiet ewal., arkuszy oceny osiągniętych efektów przez opiekunów zakładowych, oceny opisowej zakł. opiekuna praktyk czy arkuszy kontroli praktyk przez opiekuna uczelnianego. Efekty są też sprawdzane w oparciu o hospitację miejsc praktyk, kontakt z opiekunem zakł. oraz egz. końcowy na zakończenie całego cyklu praktyk.

Obowiązująca w Uczelni procedura Bad. Losów Zaw. Absolwentów - Zarz. Rektora 38/2015 (**dok. nr 14**) obejmuje badanie na zakończenie studiów, przed obroną oraz rok po ukończeniu studiów. Wnioski i rekomendacje z BLZA są dostępne dla osób odp. za org. procesu kształc. na kierunku i służą doskonaleniu oferty dyd. Ostatnie wyniki pokazują, że aż 90% badanych pracuje zawodowo, jednocześnie 40% kontynuuje studia, przy czym są to głównie osoby, które w PUSB studiowały stacjonarnie. Kierunki, które wybierają absolwenci to zarządzanie, logistyka czy menedżerskie st. ekon.-prawne. Wszystkie osoby pracujące deklarują, że posiadają stałą pracę. Większość pracuje na pełny etat – przy czym 40% badanych pracujących na czas nieokr., zaś 30% na czas okr. 1/10 osób prowadzi własną działalność gospodarczą. 3/5 aktywnych zaw. absolwentów podjęło pierwszą pracę w trakcie 6 m-cy od ukończenia studiów, co 3 student postanowił uzupełnić kwalifikacje na studiach posiadając już wcześniej pracę. Najczęstsze metody wykorzyst. w trakcie poszukiw. pracy przez absolwentów to odpowiedzi na ogłoszenia w Internecie, osobisty kontakt z pracodawcą lub networking. 60% badanych deklaruje, że ich obecna praca jest zgodna z ukończonym kierunkiem w 75-100% - są to gł. osoby pracujące w: transporcie, spedycji i logistyce lub handlu. W ocenie badanych, studia najlepiej przygotowały ich w zakresie posiadanej wiedzy specjalist./zawodowej (ocena 4,2/5) oraz komunikacji (4,1), wysoko oceniają też um. samoorganizacji (4,1). Obszar oceniany relatywnie niżej, w ramach którego wskazywali oceny średnie to umiejętności j. (3,3) raz inform. (3,2). 70% badanych wskazuje, że przy ponownym wyborze także wybrałaby Zarządzanie w PUSB.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Zaj. na kierunku prowadzi wykwalif. kadra pracow. zatrudnionych na stan. dydaktycznych i umowach cywilno-prawnych. W r. 2022-23 to 27 osób (22 w podst. miejscu pracy), w tym osoby posiadające dośw. zdobyte poza Uczelnią. Obsada zajęć przedst. została w **dok. nr 15**. Nauczyciele ak. prowadzący zajęcia reprezentują n. o zarządzaniu i jakości, ekonomię i finanse, n. socjologiczne i psychologię oraz n. prawne, (**char. kadry stanowi dok. nr 16**).

Tematyka publikacji oraz dośw. zaw. kadry są adekwatne do prow. zajęć. Wykładowcy, rekrutowani w oparciu o sformalizowane zasady są dobrze przygotowani do realiz. procesu dyd. Ich dorobek (m.in.: artykuły w czas. nauk. i branżowych, rozdz. książek, referaty w publ. pokonf.) w sposób bezp. lub pośr. odnosi się do treści realiz. na kierunku. Proces podnoszenia kwalifikacji odbywa się m.in. poprzez udział w kursach, szkoleniach, konferencjach czy realizację aktywn. publikacyjnej. Ponadto, duża część dydaktyków realizuje pozauczelniane formy aktywności zaw. powiązane z zakresem zajęć, co sprzyja realizacji założeń profilu prakt.

Obsada zajęć jest przygotowywana przez Dyr. Instyt. na podst. analizy planu studiów i kompetencji prowadzących zajęcia. Brane są pod uwagę: adekwatność wykształc., dorobek, dośw. w realizacji przedmiotu, a także prakt. dośw. zaw. W pierwszej kolejności zajęcia powierzane są pracownikom PUSB zatrudn. w podst. miejscu pracy i praktykom. Ogólne zasady zatrudniania nauczycieli akademickich ujęte zostały w Zarz. Rektora 19/2020 (**dok. nr 17**) Statucie i Reg. Pracy. Zgodnie z §88. i 89. Statutu (**dok. nr 18**), podlegają oni ocenie nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Dziekana. W dotychczas prowadzonych postępowaniach, wszyscy dydaktycy kierunku uzyskali oceny pozytywne. Ponadto, bieżąca ocena ich pracy prow. jest podczas hospitacji zajęć, zgodnie z rocznym planem hospitacji. Studenci dokonują oceny prowadzących w zakresie wypełniania przez nich obowiązków, wyniki ankiet przechowywane są w Dziale Dydak. i stanowią ważny element m.in. w trakcie oceny okres. Uczelnia stwarza warunki do rozwoju naukowego i rozwoju kompet. dydak. (Zarządzenie Rektora 60/2021) – **dok. nr 19** System wsparcia kadry obejmuje: finans. udziału w konf.: naukowych, szkoleniowych, dydak., szkoleniach, kursach, st. podypl., wzbogacanie zasobów bibliot. zgodnie oczekiwaniami i zaint. naukowymi kadry, łączenie zaint. naukowych z tematyką proj. dypl., angażowanie w realizowane programy rozwojowe, np. w ramach projektu „Zintegrowany Program PWSZ” Uczelnia oferowała certyfikowane szkolenia: „Gry i met. dydak.”, „Kom. wokalna, kom. z grupą”, „Informatyczne narz. dydaktyczne”, „Innowacyjne narz. wizualne” (13 wykładowców kierunku brało udział w szkoleniach lub realizowanym w r. 2019 w 6-miesięcznym cyklu „Design Thinking/Service Design”, który pozwalał na aktywny udział w projektowaniu zmian, wprowadzanych w Uczelni). W ramach projektu „APERTUS” kadra dyd. w r. 2022-23 będzie uczestniczyć w kolejnych szkoleniach podnoszących kompetencje dyd., ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób z niepełn. Ponadto, w zw. z prowadzeniem w r. 2020-21 i części roku akad. 2021-22 zajęć, konsultacji i części zaliczeń przez platformę MS Teams, wszyscy dydaktycy zostali przeszkoleni z jej obsługi. Mieli możliwość prowadzenia zajęć zdalnych w Uczelni lub wypożyczenia laptopów do ich prowadzenia z domu. Pracownicy CT stanowili wsparcie techniczne zarówno dla pracowników jak i studentów. W ramach współpracy z Fundacją Troska, udostępniono możliwość korzystania z pomocy psychologa. Każdego pracownika zapoznaje się przepisami Kod. Pracy dot. molestowania, mobbingu i dyskryminacji. W PUSB działają rzecznik dyscyplin. i uczelniane komisje dyscyplin. Przeprowadzono analizę ryzyk wystąpienia zjawiska dyskryminacji (w tym molestowania), a także analizę ryzyk korupcyjnych. Sygnały tego typu zjawisk są na

bieżąco monitorowane. Corocznie w Uczelni przeprowadzana jest też samoocena pracowników w ramach kontroli zarządczej.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Obiekty Uczelni poddawane były przez ostatnie lata procesowi adaptacji, w wyniku czego baza dydak. spełnia stawiane przed nią wymogi. Położone na zwartym obszarze, z miejscami do parkowania (w tym dla osób z niepełnospr.) obiekty wyposażone są w elementy, których wielkość, ilość oraz wielorakość funkcji zapewniają dobre warunki pracy dla kadry i studentów, z zachowaniem wymogów BHP i Ppoż oraz reżimu sanitarnego. Odpowiednie warunki, czystość i ochronę gwarantują umowy z podmiotami zewn. Uczelnia udostępnia bufet, siłownię, miejsca do rekreacji wewn. obiektów i poza nimi. Pomieszczenia dydak. wyposażone są w niezbędne pomoce oraz taką ilość sprzętu AV i komputerów, która pozwala na realizację zaj. o charakterze prakt. Komputery wyposażone w niezbędne oprogramowanie wspomagają proces kształcenia, w tym wersje dydaktyczne komercyjnych aplikacji używanych w większości współczesnych podmiotów gosp. i urzędów, tj. pakiety biurowe wspomagające zarządzanie, oprogramowanie klasy ERP, system informacji prawnej, internetowy system aktów prawnych Sejmu itp. Wykorzystywany jest też pakiet Statistica oraz od roku 2022/23 specjalistyczne oprogramowanie do symulacji zachowań planistycznych i zarządczo-finansowych firmy Revas. Pracownie komputerowe wykorzystywane są do realizacji zajęć praktycznych. W 2 pracowniach wykorzystywanych przez kierunek zainstalowano nowoczesne wielofunkc. monitory multimedialne z możliwością prowadzenia telekonferencji i zajęć hybrydowych. WF realizowany jest w obiektach OSiR.

Obiekty Uczelni posiadają szerokopasmowy dostęp do Internetu (300 Mbit/s). W każdym z bud. znajdują się otwarte strefy WiFi oraz ogólnodostępne stanowiska komp. podłączone do Internetu. Do końca 2022 roku planowane jest uruchomienie 3 ogólnodostępnych stanowisk (tzw. info-kiosków) oraz 4 specjalistycznych zestawów komputerowych dla osób z niepełnospr. Komunikacja dot. studiów realizowana jest przez USOS, drogę mailową oraz uczelnianą platformę MS Teams.

Kampus (w tym: Dom Studenta) jest w pełni przystosowany do potrzeb studentów z niepełnosprawn., obiekty nie posiadają barier archit. Przy każdym z budynków znajduje się podjazd, wewnątrz: winda i toalety dla osób z niepełnosprawn. Uczelnia dysponuje sprzętem ułatwiającym uczestnictwo w procesie dydak. (dyktafon, lupa elektr., laptop z oprogramowaniem Supernova), wypożyczany studentom z niepełnosprawn.

Wyposażenie instytucji, w których realizowane są praktyki musi spełniać kryteria jakościowe, formalnie przyjęte w §14. Reg. Praktyk. W przypadku Zarządzania wymaga się przygotowania dla praktykanta: stan. pracy wyposaż. w krzesło i biurko, na każdym

etapie praktyk, stan. z dost. do komputera ze specj. oprogram. stosowanym w zarządzaniu - np. oprogramowania służącego do gromadzenia, przetwarzania i analizy danych w przeds. transportowym, spedycji, zarz. magazynem, rozliczaniu pracy kierowców itp. Ponadto, wymaga się zapewnienia wglądu do typowych dokumentów stos. w zarządzaniu i umożliwienia studentowi zbierania danych do proj. dypl.

Biblioteka dysponuje 60 stan. do pracy indyw. oraz 20 stan. komputerowymi z dostępem do Internetu. Zgromadziła ponad 15180 wol. oraz ponad 400 jedn. zbiorów specjalnych. 11% księgozbioru stanowią książki zgodne z potrzebami Zarządzania, 16% - inne książki do wykorzystania przez studentów kierunku (encyklopedie, słowniki, leksykony, podr. do przedmiotów kształcenia ogólnego itp.), 3% stanowią zbiory specjalne. Biblioteka prenumeruje 69 czasopism specj. (w tym 15 zagr.) i 5 dzienników. Pracę wspiera system LIBRA, umożliwiający m.in. zdalny dostęp do katalogu. Czytelnicy mogą korzystać z bezpłatnego dostępu do zasobów baz danych w ramach WBN oraz LEX. Biblioteka jest czynna w porach dostosow. do potrzeb studentów stac. i niestac. (soboty). Na podst. wniosków z analizy oczekiwań studentów, wprowadzony został dłuższy dyżur w dniu, w którym największa ich liczba odbywa zajęcia do późnych godz. popołudniowych. Dydaktycy mają możliwość zgł. zapotrzebowania na literaturę przez cały rok akad. Dodatkowo, przed rozpoczęciem każdego sem., Dyr. Biblioteki przesyła im przypomnienie ws. aktualizacji i uzupełnienia literatury.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy mają charakter ciągły. W procesie uczestniczą m.in. nauczyciele akademicki oraz studenci. Kwestie te są przedmiotem dyskusji na posiedzeniach Rady Programowej, gł. przed rozpoczęciem nowego roku akad. oraz w trakcie rocznej samooceny jakości kształcenia. Studenci biorą udział w tych procesach także przez przedstawicieli URSS i jako członkowie różnych gremiów uczelnianych, wyrażają też swoją opinię na temat infrastruktury w badaniu satysfakcji. W oparciu o informacje zebrane od studentów, zaproszonych do udziału w cyklu DT/SD, w ostatnim czasie wprowadzono w Uczelni m.in. nowy system identyfikacji wizualnej i przestrzennej na terenie kampusu oraz utworzono strefy wypoczynku w jej obiektach. Dokładny opis stanowi **dok. nr 20**.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Uczelnia aktywnie i wielopłaszczyznowo współpracuje z otoczeniem społ.-gosp. (w tym: z szerokim gronem pracodawców oraz Skierniewicką Izbą Gospodarczą) w celu zapewn. wpływu otoczenia na kształt i realizację koncepcji, programu oraz efektów uczenia się. W określaniu efektów uczestniczył Konwent, który funkcjonował do końca r. 2018-19, a w którym zasiadali m.in. wicemarsz. woj. łódzkiego, dyrektorzy, prezesi i właściciele czołowych przeds. i instytucji z subregionu oraz ówczesny prezes SIG. Aktualnie, przedstawiciele otoczenia uczestniczą w zmianach koncepcji i programu na 4 etapach.

Założenia i propozycje kształtu zmian program. są konstruowane przez Radę Programową, w skład której wchodzi m.in. praktycy prow. zajęcia.

Kształt programu jest opiniowany przez URSS i przekazywany Radzie Kolegium. Działając na podstawie §6. Statutu, w Kolegium Społ.-Ekon. przyjęto zasadę, że zaproponowany kształt programu jest przekazywany do zaopiniowania przez SIG. Po uzyskaniu pozytywnych opinii, program jest zatw. przez Radę Kolegium, w której głos doradczy również ma przedstawiciel lokalnych pracodawców (obecnie: prezes firmy KOMA, członek zarządu SIG). Następnie trafiają one pod obrady Senatu, w posiedzeniach którego z głosem doradczym uczestniczą m.in. przedstawiciele uczelni akad., z którymi PUSB podpisała umowy o współpracy. Uczelnia aktywnie współpracuje z szerokim gronem lokalnych pracodawców przyjmujących studentów na praktyki (m.in. przeds. i inst. publiczne np., urzędy, spółki miejskie, przeds. prywatne - w tym zakłady prod., firmy usługowe, handlowe, transp., magazynowe, zajmujące się logistyką, inst. finansowe, banki, firmy zajmujące się dor. finansowym i podatk., biura rachunkowe, urzędy skarbowe) w oparciu o podpisane porozumienia (zał. 8 do Reg. Praktyk)

Dzięki środkom UE, studenci mają możliwość uczestnictwa m.in. w: wyjazdach do firm i instytucji z branż powiązanych z kierunkiem (np., wizyty studyjne: FUJITSU Technology Solutions – 2019, Sieć Badawcza Łukasiewicz, 2021), spotkaniach szkoleniowych z ekspertami-praktykami biznesu (np. spotkanie pt. „Personal branding-budowanie marki osobistej menadżera z wykorzystaniem LinkedIn”, 2020 czy „Komunikacja, budowanie i zarz. zespołem na przykładzie zespołu IT”, 2021), branżowych szkoleniach dla wyróżniających się studentów (np. szkolenie: „Management 3.0 Fundamentals”, 2021), czy szkoleniach specjalistycznych (np. „Zarządzanie zespołem projektowym w oparciu o SCRUM”, 2020) oraz bezp. spotkaniach z pracodawcami (np. zorganizowany w 2021 r. „Careerdate”, w ramach którego studenci mieli możliwość spotkania z przedstawicielami lokalnego rynku pracy i uczestniczyć w wymianie dośw. w zakresie potrzeb i kompetencji pożądanych na rynku). Na podst. wniosków z jednego z wcześniejszych projektów (2015-18), od naboru 2019-20 wprowadzono egz. końcowy z praktyk, którego założenia wypracowano we współpracy z przedstawicielami firm i instytucji, w których studenci odbywali praktyki (m.in. z wydziału organizacji UM Skierniewce i jednej z agencji PR).

Zakres współpracy z otoczeniem w obszarze praktyk zaw. opisano w Kryterium 2. Kierunek czynnie współpracuje z otoczeniem również za pośr. Biura Karier, które realizuje m.in. obsługę praktyk od strony formalnej, poradnictwo karier dla studentów i absolwentów i udostępnia aktualne oferty pracy, staży i praktyk. W skład kadry kierunku wchodzi praktycy (zob. char. dla Kryt. 4.), uczestnicząc m.in. w określaniu i weryfikacji efektów uczenia się. Przegląd współpracy z otoczeniem jest realizowany po zakończeniu danego roku ak. w ramach rocznej samooceny jakości kształcenia.

W 2019 r. Uczelnia została wyróżniona przez Prezydenta m. Skierniewice oraz Skierniewicką Izbę Gospodarczą statuetką „Wokulski Roku”, przyznaną lokalnym firmom i instytucjom za promocję przedsiębiorczości i wspieranie działań na rzecz gosp. rynkowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie wpisane jest w misję Uczelni i stanowi element koncepcji kształcenia na kierunku. Jego charakter i zakres wynika wprost ze Strategii Uczelni, w której podkreśla się konieczność podejmowania działań adekwatnych do potrzeb lokalnego i regionalnego otoczenia społ.-gosp. Stale poszerzany zasięg współpracy (czemu służy m. in. pozyskiwanie nowych partnerów, także poza programem Erasmus+, np. z Ukrainy) ma w zamyśle stwarzać studentom, kadrze dydaktycznej i administracyjnej warunki do zdobywania wiedzy, umiejętności i wymiany doświadczeń w zagranicznych uczelniach. Dydaktycy są przygotowani do prowadzenia zajęć, a studenci do uczenia się w j. obcych. Wspierana jest ich mobilność, stopniowo rozbudowywana jest również oferta kształcenia w j. obcych. Głównym celem jest zapoznanie studentów z międzynarodowymi aspektami zarządzania oraz umożliwienie im rozwoju umiejętności językowych oraz potrzeby rozwijania kompetencji językowych.

Cele lektoratów to m.in.: rozwijanie umiejętności komunikacji interpersonalnej, ale także uwrażliwienie na relacje międzykulturowe; przygotowanie do podejmowania działań w różnych sytuacjach; rozwijanie umiejętności kształcenia ustawicznego i *lifelong learning*. Oprócz doskonalenia umiejętności językowych w ramach lektoratu, studenci mogą również rozwijać je poprzez udział w dodatkowych kursach (na platformach Kursy123 i Lerni). Uczelnia aktywizuje studentów i kadrę do uczestnictwa w Erasmus+. Ponadto, jest członkiem sieci akademickiej Baltic University Programme, umożliwiając studentom i pracownikom m.in. uczestnictwo w dodatkowych kursach, szkoleniach i konferencjach.

Mimo podejmowanych działań, mobilność studentów Uczelni w ramach programu Erasmus+ nie jest wysoka (studenci Zarządzania nie uczestniczyli dotychczas w wyjazdach tego typu). Poszukując alternatywnych form umiędzynarodowienia, studenci i wykładowcy kierunku uczestniczyli jednak w innego typu wydarzeniach o charakterze międzynarodowym. W 2021 r. zorganizowana została I Studencka Polsko-Ukraińska Naukowo-Praktyczna Konferencja (online) „Administracja i zarządzanie w funkcjonowaniu nowoczesnej gospodarki i społeczeństwa”, w trakcie której studenci Zarządzania (J. Nobis, B. Kucikowicz i K. Brzeziński) przedstawili swoje referaty. W 2021 r. studenci uczestniczyli również w zajęciach prowadzonych w ramach stażu odbywanego w PUSB przez wykładowców Uniwersytetu Żytomierskiego, którego końcowym efektem była wspólna publikacja z pracownikami Instytutu Nauk Ekonomicznych i o Zarządzaniu w recenzowanym czasopiśmie: „*Ekonomika, Zarządzanie, Innowacje*”. W roku 2021-22 staż w Uczelni odbywali również wykładowcy Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego w Odessie. W roku 2020 i 2022 zorganizowane zostały we współpracy z uczelniami partnerskimi 2 edycje międzynarodowej ukraińsko-polsko-bułgarskiej e-konferencji „Strategiczne perspektywy rozwoju współczesnego biznesu”, również podsumowane publikacjami.

Wykładowcy kierunku systematycznie uczestniczą w różnych wydarzeniach o charakterze międzynarodowym (np. w ostatnim czasie 2022 – referaty wygłoszone w trakcie X Międzynarodowej Naukowo-praktycznej Konferencji „Perspektywy rozwoju rachunkowości, analizy i audytu w kontekście eurointegracji” w Odessie, zrealizowana w formie online). W ramach programu Erasmus+ w 2022 Uczelnia gościła również dydaktyków z partnerskiej uczelni Klaipėda State University of Applied Sciences, którzy przeprowadzili dla studentów wykład, dotyczący przedsiębiorczości, kreatywności i możliwości umiędzynarodowienia. Ponadto dr hab. M. Kozłowski uczestniczył w wyjeździe do University of South Bohemia (Czechy), podczas którego prowadził zajęcia dla studentów, zaś dr P. Miller w Blended Intensive Programme organizowanym przez

International College of Cosmetology (Łotwa). W najbliższym czasie planowane są kolejne wyjazdy dydaktyków kierunku w ramach Erasmus+.

Ewaluacja umiędzynarodowienia, odbywa się w ramach corocznej samooceny jakości kształcenia oraz w ramach cyklicznego badania satysfakcji studentów. Bieżącym monitorowaniem tego aspektu zajmuje się również Biuro Współpracy z Zagranicą oraz Pełnomocnik ds. współpracy akademickiej. Przykładami działań, mających na celu doskonalenie umiędzynarod. na kierunku w ostatnim czasie były m.in. przeglądy i aktualizacje progr. studiów (np. wprowadzenie do planu przedmiotów w j. obcym), zaproponowanie studentom dodatkowych form umiędzynarodowienia poza programem Erasmus+ (np. udział w międzynarod. konferencjach studenckich, zajęcia z dydaktykami z uczelni partnerskich itp.) oraz organizacja dodatkowych, cyklicznych wykładów dziekańskich w j. angielskim (ich tematy są proponowane przez pracowników poszczególnych instytutów lub zapraszanych gości z zewnątrz).

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Uczelniany system wsparcia jest wieloaspektowy i adekwatny do potrzeb różnych grup studentów (w tym: z niepełnospraw., którzy mogą m.in.: otrzymywać styp. specjalne, uczestniczyć w procesie dydaktycznym dostosowanym do ich potrzeb, wypożyczać sprzęt ułatwiający naukę – zob. opis dla Kryterium 2. i 5.). Ponadto, Uczelnia oferuje im cykliczne wyjazdy integracyjno-szkol. (w przerwie między semestrami), obejmujące zajęcia grup., indywidualne oraz sesje coachingowe. Bieżącym wsparciem studentów z niepełnosprawnością zajmuje się Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych.

W Uczelni funkcjonuje system pomocy mat., obejmujący m.in.: styp. Rektora, styp. socjalne, zapomogi, możliwość aplikowania o styp. ministra. Wyróżniający się studenci mogą otrzymać nagrodę lub wyróżnienie Rektora, list grat., wyróżnienie Dziekana lub nagrody przyznawane przez współpracujące z Uczelnią osoby i instytucje (Reg. Studiów, Zarz. Rektora 5/2022 (**dok. nr 21**)). Pełna, aktualna informacja na temat możliwości otrzymania i proponowanych form wsparcia jest publikowana na stronie Uczelni oraz dostępna w BOS. Uczelnia bierze udział w programach mobilności w ramach Erasmus+ i POWER, na każdy typ wyjazdu można otrzymać dofinans. Studenci o niższych dochodach oraz posiadający orzeczenie o niepełn. mogą liczyć na wyższe dofinans. w celu wyrówn. szans. Poza zajęciami z bezp. udziałem, studenci mają dostęp do kadry w czasie dyżurów w bezp. kont. lub online (MS Teams), a za zgodą wykładowcy również: telefonicznie.

Przy kierunku Zarządzanie działa Koło Naukowe „Kanri” (wcześniej studenci uczestniczyli też w pracach innych kół – m.in. SKN Ekonomikus). Głównym celem działalności Koła jest pogłębianie wiedzy z zakresu zarządzania, przedsiębiorczości, środków unijnych, innowacji oraz inwestowania. Realizacja celów następuje poprzez organizowanie

wykładów i dyskusji oraz udział w spotkaniach naukowych, konferencjach i warsztatach. W 2022 roku koło organizowało też „Spotkania akademickie”: „Wpływ Nowego Polskiego Ładu na wysokość wynagrodzeń i podatków” (M. Romanowski), „IT Development” (T. Nowakowski), którego celem było przedstawienie procesu uruchomienia i prowadzenia dział. gosp. oraz spotkanie z C. Grzelką, absolwentką kierunku i właścicielką firmy transportowej.

Studenci mają możliwość korzystania z siłowni na terenie uczelni oraz zajęć w sekcjach AZS: siatkówki, piłki nożnej, koszykówki i aerobiku. Aktywną rolę odgrywa również URSS, tylko w ostatnim czasie odpowiedzialna m.in. za organizację Juwenaliów, zbiórek na rzecz uchodźców z Ukrainy, dzieci będących pod opieką Fundacji Troska czy zwierząt ze skierniewickiego schroniska. Ponadto URSS na bieżąco współdziała z SKN, starostami grup i organami kolegialnymi Uczelni.

Pomocna we wchodzeniu na rynek pracy jest szeroka oferta Biura Karier, wzbogacana dzięki kolejnym projektom UE, realizowanym nieprzerwanie od 2009. Wśród oferowanych dotychczas form były m.in.: dor. zawodowe (wspierane m.in. nowoczesnym narzędziem FRIS®), coaching kariery, szkolenia specj., careerdate, spotkania z ludźmi sukcesu czy work-toury. BK zamieszcza na stronie Uczelni oferty pracy, staży i praktyk od przedstawicieli otoczenia społ.-gosp.. W ramach wsparcia rozwoju komp. przedsiębiorczych, dzięki środkom z UE, zrealizowane zostały cykle: „Profesjonalny Przedsiębiorca” (szkolenia: zakł. dział. gospodarczej, biznesplan, budowanie brandu, kulturalny biznesmen, zrozumieć klienta, cz. ryzyka w środ. pracy) i „Profesjonalny Pracownik” (szkolenia: org. czasu i przestrzeni, rozw. zadań i probl., być w teamie, ciągły rozwój, mindfulness, cz. ryzyka w środ. pracy) realizowane przez zewn. trenerów.

W analizowanym okresie studenci też mieli możliwość uczestniczenia w szkoleniach org. w ramach „Inicjatywy wsparcia dążenia do doskonałości” MEiN: „Zmiany podatkowe w kadrach i płacach oraz aspekty prawne zatrud.”, „Cyberbezpieczeństwo i zagrożenia w usługach finans.”, „Audyty wewn. w jednostkach sektora fin. publ. - dla asystentów i przyszłych audytorów wewn. w JSFP” oraz „Nowoczesna gospodarka magazynowa i zarz. zapasami”.

Studenci zarządzania uczestniczyli również w szkoleniach, organizowanych przez podmioty zewnętrzne - np. 3 szkolenia w ramach programu „Akademia Żabki”, czy szkoleniu „Org. pracy w chmurze” w ramach programu „Firmy Jutra” org. przez Google i Polski Fundusz Rozwoju. Uczestniczyli również w wykładzie Regionalnego Koordynatora Programów Edukacji Ekonomicznej w ramach programu „Nowoczesne Zarz. Biznesem”.

Powoływany przez dziekana na I roku Opiekun Roku zapoznaje studentów z regulaminami, do jego zadań należy również wsparcie w bież. sprawach zw. ze studiami. Student ma wgląd w kluczowe dokumenty, publ. na stronie Uczelni. Pomocą służą BOS oraz URSS (min. raz w roku URSS przeprowadza obowiązkowe szkolenie dot. praw i obowiązków studenta). Współpracę z org. studenckimi regulują §6-7. Reg. Studiów oraz Statut (sekcja: sam. studencki i org. studenckie). Skargi i wnioski rozpatruje się zgodnie z §3. Reg. Studiów. Oferowane wsparcie, w tym: jakość obsługi jedn. adm. wsp. proces kształcenia, studenci oceniają w bad. satysfakcji.

Zgodnie ze Statutem, ocena studentów jest również jedną z płaszczyzn oceny okresowej nauczycieli ak. Uczelnia dba o efektywność systemu wsparcia, m.in. poprzez analizę i upubl. wyników badań satysfakcji studentów, samooceny jakości kształcenia czy aktywne uczestnictwo pracowników i studentów w pracach kom. stypendialnej i innych organów i zespołów roboczych (np. kom. rekrutacyjnej), a także bieżącą analizę zgł. przez studentów (bezpośrednio bądź np. przez URSS) sugestii i skarg. Ważną rolę odgrywa Rektor, aktualizując zarządzenia nt. zakresu i kwot poszcz. form wsparcia studentów. Stale poszukiwane są również dodatkowe formy wsparcia (np. stypendia dla

wyróżniających się studentów, finansowane przez przedst. otoczenia, promowanie uczestnictwa w konkursach itp.). Studenci kierunku mają już na swoim koncie pierwsze wyróżnienia w konkursach na najlepsze prace dyplomowe (2 studentów kierunku zostało wyróżnionych w konkursie „Kadry Przyszłości-Kadry dla Przemysłu” org. przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. i dziennik „Rzeczpospolita” w r. 2019-20).

W Uczelni prowadzone są działania informacyjne i edukacyjne dot. bezp. studentów (wykorzystuje się do tego celu kanały Uczelni w mediach społ. i wsparcie URSS). Uczelnia ma podpisane porozumienia z lokalnymi instytucjami, w tym: Policją, umożliwiające org. spotkań informacyjnych dot. różnych kat. zagrożeń. Dodatkowym elementem wsparcia, a jednocześnie integralną częścią programu studiów na kierunku są przedmioty: planowanie i budowanie kariery, BHP i ergonomia pracy, ochrona wł. intelektualnej oraz etyka i normy wykonywania zawodu.

W r. 2019-20 w Uczelni powołano Zespół ds. analizy ryzyka wyst. zjawiska dyskryminacji, w tym molestowania. Efektem jego prac było m.in. wprowadzenie do ankiety oceny nauczycieli akademickich punktu, w którym studenci mają możliwość zgłaszania zaobserwowanych niekorzystnych zachowań dydaktyków. Podjęto również współpracę z Fundacją Troska, która oferuje studentom wsparcie psychol., świadcząc konsultacje w kontakcie bezp. bądź zdalnym. Wzorem uczelni zagranicznych, diskutowane jest obecnie utworzenie w Uczelni stanowiska mediatora akad. i stałych komisji ds. dyskryminacji i molestowania.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Dostęp do informacji w Uczelni jest realizowany na wielu płaszczyznach. Studenci są członkami Senatu, Rad Kolegiów, Rad Programowych, uczelnianych komisji i zespołów. Mają możliwość współtworzenia oraz opiniowania progr. studiów i innych dokumentów. Wszystkie kluczowe dokumenty i informacje umieszczane są na bieżąco na stronie www, BIP, w gablotach na tablicach ogłoszeniowych. Komunikacja BOS-Student oraz student-dydaktyk odbywa się poprzez kontakt e-mailowy, telefoniczny, przez USOS, MS Teams lub kontakt osobisty. Każdy rok ma Opiekuna wybranego z grona dydaktyków kierunku. W PUSB wdrażany jest system USOS. Usprawnił on komunikację, zapewnił dostęp do programu studiów, sylabusów, płatności i innych przydatnych dokumentów z wykorzystaniem systemu. W USOS można śledzić postępy w nauce, decydować o przedmiotach do wyboru, czy opiniować sposób prowadzenia zajęć w ankietach ewaluacyjnych.

Nowa strona internetowa Uczelni, stworzona jest zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0 dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób z niepełnospr. Strona internetowa w sposób czytelny prezentuje dane dla kandydatów (m. in. warunki i

proces rekrutacji, oferta edukacyjna, opłaty, wyniki), studentów (programy studiów, rozkłady zajęć, konsultacje dydaktyków, obsługa studenta, biblioteka, praktyki, pomoc mat. i dla osób z niepełnosprawnościami, dom studenta i organizacje studenckie, ważne dokumenty i ważne terminy dla studentów, możliwość udziału w szkoleniach i projektach, oferty pracy), absolwentów, pracowników, pracodawców i innych osób. Nowa strona internetowa, która uruchomiona została w 2022 r. zaprojektowana jest m.in. na podstawie opinii i propozycji URSS. W związku z koniecznością prowadzenia zajęć w formule zdalnej, Uczelnia utworzyła podstronę z informacjami dot. prowadzenia zajęć, wsparcia meryt., techn. i psychol. studentów i pracowników oraz wykorzystywanych metod i technik kształcenia na odległość. Informacje te zamieszczane są także w zakładkach kierunkowych oraz w systemie USOS. Uczelnia na bieżąco odpowiada na pyt. również poprzez media społ. (Facebook, Instagram) oraz czat na platformie MS Teams. W związku z sytuacją epidemiczną, studentom umożliwiono składanie podań i in. dokumentów elektronicznie, mogli oni także, po umówieniu się z wybraną komórką lub podczas wyznaczonych dyżurów załatwić sprawy osobiście. Obecnie w ramach projektu UE uczelnia wdraża platformę komunikacyjną AI (sztuczna inteligencja) zintegrowaną z systemem USOS umożliwiającą szerokie zadawanie pytań przez kandydatów i studentów oraz uzyskiwanie odpowiedzi dotyczących zagadnień związanych z procesem rekrutacji, z organizacją studiów, a także info-kioski.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Zakres odpowiedzialności poszczególnych jednostek org. za doskonalenie jakości kształcenia ujęty jest w Opisie Uczeln. Syst. ZJK (**dok. nr 3**). Głównym miejscem dyskusji i wymiany doświadczeń na temat doskonalenia jakości kształcenia na kierunku są posiedzenia Rady Programowej, w których uczestniczą interesariusze wewn. (dydaktycy Instytutu i studenci) i zewn. (praktycy, przedst. otoczenia), mający możliwość wyrażania swoich opinii na temat zmian w ofercie dydaktycznej. Rada (§21. Statutu) jako organ doradczy Dyr. Instytutu zajmuje się opracowaniem, aktualizacją oraz oceną zgodności programu z przyjętymi efektami. Do zadań Dyr. (§20.) należy m.in. inicjowanie i koordynacja działań w zakresie doskonalenia programu. Dziekan (§15.) nadzoruje proces wprowadzania zmian oraz organizuje i kontroluje zgodność procesu dydaktycznego z Reg. Studiów. Po pozytywnym zaopiniowaniu zmian przez URSS, program jest zatwierdzany przez Radę Kolegium. Ostateczna decyzja dotycząca kształtu programu należy do Senatu, w którego posiedzeniach uczestniczą przedstawiciele interesariuszy wewn. (pracownicy dydaktyczni, adm., studenci) oraz zewn. (przedstawiciele uczelni akad., współpr. z PUSB). Na każdym z etapów, głos doradczy w zakresie wprowadzanych zmian należy do przedstawicieli otoczenia społ.-gosp.

Przegląd programu realizowany jest po zakończeniu każdego roku akad., jako element uczelnianej procedury rocznej samooceny jakości kształcenia. Zmian w programie dokonuje się w celu jego doskonalenia, aktualizacji lub dostos. do zmian w przepisach prawa. Analizie poddawane są m.in.: zakres i kolejność przedmiotów w planie studiów, przebieg procesu dyplomowania, odsetek ocen ndst z poszczególnych przedmiotów, ocena satysfakcji studentów, zebrane od nich uwagi i sugestie, sytuacja absolwentów czy opinie zakładowych opiekunów praktyk. W związku z epidemią COVID-19, dodatkowe źr. inf. stanowiły raporty nt. przebiegu kształcenia na odległość. Doskonalenie programu obejmuje coroczny, obligatoryjny dla dydaktyków przegląd i aktualizacja programów zajęć (np. literatura, korekta treści kształcenia, ich spójność z efektami uczenia się, narzędziami dydaktycznymi, sposobami weryfikacji i trafności ich doboru, itp.).

Istotnym elementem działań w obszarze jakości kształcenia jest ocena stopnia osiągania efektów uczenia się. Studenci oceniani są zgodnie z kryteriami i metodami, określonymi w programach zajęć oraz na mocy wytycznych zawartych w: Reg. Studiów, Sesji Egz. oraz Szczegółowych zasadach weryfikacji i dokumentowania efektów uczenia się. Sposoby weryfikacji efektów przedmiotowych podawane są na pierwszych zajęciach. Ogólną formą zaliczenia przyjętą dla poszczególnych przedmiotów jest egzamin lub zaliczenie z oceną. Wykorzystywane formy weryfikacji efektów opisane zostały w Kryterium 3. Efekty weryfikowane są również przez zakładowych i uczelnianych opiekunów praktyk oraz promotorów w trakcie przygotowywania pracy dypl. (począwszy od naboru 2019/20: projektu dypl. oraz końcowego egz. z praktyk opartego o mini-zadania zawodowe). Studenci dokonują samooceny osiągniętych efektów m.in. na zakończenie praktyk oraz w ramach BLZA.

W odniesieniu do kierunku Zarządzanie nie była dotychczas prowadzona przez zewnętrzne instytucje ewaluacja jakości kształcenia, natomiast do doskonalenia stosowanych rozwiązań wykorzystywano rekomendacje z ocen programowych, przeprowadzanych w ostatnich latach na innych kierunkach.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony: ▪ dobra lokalizacja w regionie sprzyja dostępności kształcenia blisko miejsca zamieszkania dla młodych ludzi, którzy ze względów finansowych i/lub rodzinnych często nie są w stanie podjąć studiów w większym ośrodku akademickim, ▪ wysoka dbałość o indywidualne podejście do studenta i jego rozwoju możliwe m.in. dzięki stosunkowo niewielkiej liczebności grup, ▪ kadra dydaktyczna kierunku, składająca się zarówno z nauczycieli akademickich, jak i praktyków, gwarantująca wysoki poziom merytoryczny zajęć i synergii działań w zakresie kształtowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, ▪ dobre i stale doskonalone zaplecze organizacyjno-infrastrukturalne kierunku (pracownie i ich wyposażenie, zasoby biblioteczne, Dom Studenta, przestrzeń do nauki i wypoczynku etc.) ▪ wypracowane kanały i obszary współpracy z otoczeniem społ.-gosp., umożliwiające m.in. sprawną organizację obowiązkowych praktyk studenckich, angażowanie praktyków w opiniowanie, tworzenie i realizację programu, uczestnictwo przedstawicieli otoczenia w pracach zespołów i organów kolegialnych Uczelni itp.	Słabe strony: ▪ zbyt niska aktywność studentów kierunku w wymianach w ramach programu Erasmus+, ▪ mniejsze możliwości finansowo-organizacyjne, wynikające ze specyfiki stosunkowo niewielkiej, lokalnej Uczelni, nie pozwalające na proponowanie studentom tak rozbudowanej oferty dydaktycznej w zakresie kształcenia w obszarze zarządzania, jak w przypadku większych ośrodków akademickich, ▪ dopasowanie indywidualnych zainteresowań studentów do wybieranych przez nich kierunków kształcenia przekładające się niekiedy na ich niewystarczające zaangażowanie w proces kształcenia, przerywanie studiów lub przedwczesną rezygnację z nich, ▪ niewystarczające korzystanie z możliwości wsparcia ze strony już wypromowanych absolwentów kierunku w dalszym rozwoju oferty kierunku Zarządzania dzięki pozyskiwaniu propozycji doskonalenia koncepcji kształcenia, programu, efektów uczenia się itp.

Czynniki zewnętrzne	Szanse: ▪ relatywnie duża liczba i ciągle aktualizowana, otwartych na współpracę instytucji i firm w subregionie, umożliwiających studentom zdobywanie doświadczenia i praktycznych umiejętności w trakcie praktyk studenckich, ▪ zaliczanie Skierniewic do najwyższej ocenianych kategorii średnich miast w Polsce (tzw. „S3: lokomotywy rozwoju rynków lokalnych”), które w jednym z kolejnych raportów PIE (2020) znalazły się w gronie miast z najlepszymi perspektywami rozwoju, ▪ pracownicy związani z różnymi obszarami zarządzania są w grupie zawodów, na które istnieje zrównoważone zapotrzebowanie w subregionie, dodatkowo nadal odnotowuje się w nim relatywnie niski poziom bezrobocia i powstają nowe miejsca pracy, ▪ w sytuacji poszukiwania przez absolwentów pracy poza subregionem skierniewickim – dużym plusem jest bliskość i dobre skomunikowanie z pobliskimi aglomeracjami (Warszawa, Łódź), ▪ Uczelnia jest postrzegana przez instytucje pośredniczące jako wiarygodny partner, realizujący adresowane do studentów programy rozwojowe finansowane ze środków UE, co pozwala na regularne proponowanie kolejnych, dodatkowych form wsparcia w ramach projektów pogłębiających lub rozszerzających zakres efektów uczenia się osiąganych przez studentów.	Zagrożenia: ▪ niż demograficzny i silna konkurencja ze strony większych uczelni, które w perspektywie długofalowej skutkować mogą spadkiem ilości i jakości kandydatów planujących podjęcie kształcenia na kierunku, ▪ relatywnie niewielka rozpoznawalność marki Uczelni poza subregionem, utrudniająca angażowanie przedstawicieli otoczenia społ.-gosp. spoza subregionu w dalszy rozwój kierunku, ▪ mała aktywność części studentów (być może powiązane z ich zaniżoną samooceną, sygnalizowaną przez część współpracujących z Uczelnią pracodawców) skutkująca trudnościami w angażowaniu większej niż obecnie grupy osób w dodatkowe aktywności i inicjatywy (np. KN „Kanri”, konkursy naukowe, Erasmus+), pozwalające na samorozwój i pogłębianie efektów uczenia się związanych ze studiowanym kierunkiem, ▪ sytuacja po-pandemiczna, a także: sytuacja finansowa rodzin studentów i ich samych może mieć wpływ na decyzję o podjęciu bądź kontynuowaniu studiów – możliwy jest scenariusz spadku liczby studentów, spowodowany czynnikami społeczno-ekonomicznymi, zdrowotnymi, psychologicznymi i in.
---------------------	---	--

(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN
Kolegium Społeczno-Ekonomicznego
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego

.....dr Piotr Miller.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

PAŃSTWOWA UCZELNIA
im. Stefana Batorego
ul. Batorego 64 C
96-100 Skierniewice

REKTOR
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan prof. PUSB
.....

(podpis Rektora)

Skierniewice, dnia 14.09.2022 r.

