

w sprawie: zasad funkcjonowania ANSB dotyczących wprowadzenia czasowego trybu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz częściowego trybu pracy zdalnej w związku z koniecznością zmniejszenia zużycia energii

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) w zw. z Ustawą o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej z dnia 7 października 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2127) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zasady organizacji kształcenia

1. Budynek Uczelni zostają wyłączone z zajęć dydaktycznych od 15 grudnia 2022 r. do 15 stycznia 2023 r.
2. W semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023, od dnia 15 grudnia 2022 r. do dnia 15 stycznia 2023 r, w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego zajęcia dydaktyczne na studiach I stopnia, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych, innych formach kształcenia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, prowadzi się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się w ramach synchronicznego kontaktu, w którym studenci i prowadzący uczestniczą w zajęciach w różnych miejscach wyłącznie za pomocą narzędzi Microsoft Office 365 Ms Teams.
4. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zobowiązani są do stworzenia odpowiednich zespołów i grup dla prowadzonych przez siebie zajęć w aplikacji MS Teams.
5. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przebiega w czasie rzeczywistym, zgodnie z rozkładem zajęć.
6. Realizacja praktyk przebiega bez zmian.
7. Zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w formie ustalonej z Kierownikiem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz zaakceptowanej przez Prorektora ds. kształcenia.
8. Dyżury i konsultacje dla studentów odbywają się w formie zdalnej z wykorzystaniem MS Teams.
9. W kwestiach nieuregulowanych a związanych z organizacją kształcenia i sprawami studenckimi decyzje podejmuje Prorektor ds. kształcenia.

§ 2

Zasady funkcjonowania administracji

1. W okresie od 15 grudnia 2022 r. do 15 stycznia 2023 r. wprowadza się możliwość pracy wykonywanej zdalnie przy zapewnieniu ciągłości pracy jednostek organizacyjnych.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do ustalenia dyżurów pozwalających na sprawne funkcjonowanie podległych im jednostek.
3. Pracowników w okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia obowiązuje czas pracy określony w umowach o pracę.
4. Pracownik w czasie wykonywania pracy zdalnej zobowiązany jest do:
 - 1) pełnej dyspozycyjności w godzinach pracy zgodnych z umową o pracę i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych w ramach zakresu obowiązków,
 - 2) bieżącego informowania i przedstawiania wyników swojej pracy bezpośrednio przełożonemu,
 - 3) niezwłocznego załatwiania spraw służbowych w formie korespondencji elektronicznej lub w przypadku dużego stopnia skomplikowania sprawy, potwierdzania bez zwłoki odebrania e-maila w dniu otrzymania, jeśli zostanie poproszony przez nadawcę o potwierdzenie odbioru korespondencji.
5. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest do nadzorowania wykonywania pracy zgodnie z zakresem obowiązków w okresie świadczenia przez pracownika pracy zdalnej.

§ 3

Zasady wykonywania pracy zdalnej

1. Praca zdalna nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Uczelni.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wyłączających możliwość świadczenia pracy zdalnej, w szczególności z powodu siły wyższej (np. brak prądu lub Internetu), pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.
3. W sytuacji nadzwyczajnych potrzeb pracodawcy bezpośredni przełożony jest uprawniony do zmiany organizacji pracy i wezwania pracowników świadczących pracę zdalnie do wykonywania jej na miejscu w siedzibie pracodawcy.
4. Obowiązuje zakaz wnoszenia dokumentów lub ich kopii poza siedzibę Uczelni.
5. Nieprzestrzeganie zasad pracy zdalnej ustalonych przez pracodawcę stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 4

Przepisy końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB