

Instrukcja

zdalnego uczestnictwa w Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej (e-Konferencja):

Uczeń w przestrzeni szkolnej, społecznej oraz medialnej – wyzwania i dylematy

Administrator platformy MS Teams ANSB, na podstawie adresów email z formularzy zgłoszeniowych, dodaje uczestników do zespołu. Po tym procesie, dodani użytkownicy otrzymają powitalną wiadomość e-mail od właściciela zespołu, zawierającą informacje o zespole oraz link do połączenia.

1. Dołączanie do zespołu e-konferencji:
 - pracownicy i studenci ANSB – zespół będzie widoczny na liście zespołów użytkownika lub można wykorzystać link z podpunktu drugiego;
 - goście zewnętrzni logujący się kontem Microsoft 365 lub Azure AD z innej instytucji – dołączają do zespołu poprzez kliknięcie w link:

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aY6vzpZuXxNv2S-xl9Mqk2E6LcjLKaggGPc2XeG6c_301%40thread.tacv2/conversations?groupId=b6790b3b-a416-402d-9cbb-9bacc5e1a8e0&tenantId=2a536e4e-91aa-4d6a-9093-5a062aa1251b

2. Zespół został podzielony na kanały merytoryczne (7 sekcji). Uczestnicy konferencji dołączają do odpowiedniego dla siebie kanału – zgodnie z programem konferencji /najpierw odbywać się będzie sesja ogólna (plenarna), następnie praca w sekcjach (kanały), na podsumowanie konferencji ponownie wszyscy wracają do sesji ogólnej/.
3. Uczestnik połączony do spotkania danego kanału, może przełączyć się na spotkanie w innym kanale, po uprzednim opuszczeniu aktualnego spotkania. (użytkownik w jednym czasie może być podłączony tylko do jednego spotkania).