**Wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ , który umożliwi realizację części studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej.**

**Dlaczego warto wyjechać?**

Przede wszystkim będzie to niezapomniana przygoda i szkoła życia, która pozwoli Ci na pogłębiane znajomości języków obcych, poznanie innych kultur oraz nawiązanie kontaktów i przyjaźni z osobami z całej Europy a nawet świata. Takie doświadczenie z pewnością przyczyni się do podniesienia Twojej wartości na rynku pracy oraz będzie szansą na zdobycie unikalnej wiedzy – niemożliwej do uzyskania w innym miejscu.

Podczas takiego pobytu realizowany jest program studiów zatwierdzony wcześniej przez Koordynatora ECTS. Dokładny termin wyjazdu i jego długość zależy od ustaleń z konkretną uczelnią.

**Kto może wyjechać?**

Wszyscy studenci ANSB studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy ukończyli pierwszy rok studiów I stopnia.

**Gdzie można wyjechać?**Sprawdź ofertę wyjazdową dla Twojego kierunku studiów dostępną na stronie internetowej ANSB.

**Ile razy można wyjechać?**

Wielokrotnie – „kapitał mobilności” to 12 miesięcy na każdym stopniu studiów. Czas wyjazdów na studia i praktyki sumuje się. Stypendia zrealizowane wcześniej w ramach programów LLP-Erasmus, Erasmus+ są uwzględniane w powyższym „kapitale”, np. jeśli ktoś wcześniej zrealizował 6-miesięczny wyjazd na studia lub praktykę na studiach I stopnia, to może wyjechać jeszcze na maksimum 6 miesięcy na I stopniu, ale już na 12 miesięcy na II stopniu studiów.

**Stypendium programu Erasmus+**

Na zrealizowanie wyjazdu student otrzymuje stypendium z budżetu programu Erasmus+.

**Jak ubiegać się o wyjazd?**Oferujemy stypendium na wyjazd w semestrze zimowym lub letnim. Rekrutacja na wyjazdy na studia odbywa się głównie wiosną. Termin przyjmowania formularzy zgłoszeniowych w przypadku wyjazdów na studia **w roku akademickim 2022/2023:**
**– do 30 kwietnia 2022**,
**– do 31 października 2022 –** **rekrutacja uzupełniająca** (jedynie tam, gdzie zostaną wolne miejsca).
**Wypełnij formularz zgłoszeniowy:**Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej ANSB lub u Koordynatora Programu Erasmus+ **Formularze przyjmowane są przez:**mgr Anetę Jabłońską, Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+
e-mail: ajablonska@ansb.pl
tel: +48 46 834 40 00 w. 128
od poniedziałku do piątku w godzinach 8 – 14 / pokój C128
 **Koniecznie zapoznaj się z zasadami rekrutacji i finansowania wyjazdów studentów PUSB na studia.**

[**http://www.pwsz.skierniewice.pl/współpracamiędzynarodowa/erasmus/Informacje.aspx**](http://www.pwsz.skierniewice.pl/wsp%C3%B3%C5%82pracami%C4%99dzynarodowa/erasmus/Informacje.aspx)

**Erasmus krok po kroku**

**Krok 1**

**Wybierz Uczelnie, do której chcesz pojechać i sprawdź informację o Erasmusie na jej stronie internetowej:**

* Termin przesłania dokumentów
* Program studiów
* Kalendarz roku akademickiego
* Zakwaterowanie

**Krok 2**

**Zgłoszenie na wyjazd**

Na stronie internetowej PUSB możesz znaleźć standardowe formularze programu Erasmus+

* **Application Form** – czyli formularz zgłoszeniowy
* **Transcript of Records** - to wykaz wszystkich najważniejszych zaliczeń uzyskanych w uczelni macierzystej, niektóre uczelnie zagraniczne mogą zażądać przesłania takiego dokumentu.
* **Porozumienie o programie studiów** (**Learning Agreement for Studies**) - Porozumienie o programie studiów to umowa między studentem, jego uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą, określająca program zajęć, w jakich uczestniczyć ma student w uczelni partnerskiej oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie.
* **Accommodation Form (zakwaterowanie)** – jeśli uczelnia zagraniczna oferuje możliwościach zakwaterowania w domu studenta. Jeśli nie ma takiej opcji to uczelnia zagraniczna posiada także informacje o innych możliwościach zakwaterowania (np. wynajem pokoi, mieszkań).

Powyższe dokumenty należy dokładnie wypełnić, uzyskać akceptację programu zajęć ze strony koordynatora ECTS (Dyrektora Instytutu) – następnie zaopatrzone w odpowiednie podpisy oraz w Twoje zdjęcie, złożyć w biurze koordynatora programu Erasmus+.

**Krok 3**

**Po akceptacji ze strony Uczelni partnerskiej**

Z uczelni partnerskiej otrzymasz (na wskazany przez Ciebie w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy) **Letter of Acceptance** – zaświadczenie o przyjęciu studenta na studia.

**Informacja o koncie osobistym**
W trakcie wypełniania formularzy aplikacyjnych pamiętaj o wypełnieniu formularza „Oświadczenie o numerze konta”, który należy złożyć zanim zostanie podpisana umowa z ANSB. Podaj w nim: pełną nazwę banku, oddział banku, numer konta osobistego (złotówkowe i walutowe).

**Ubezpieczenia**
Osoby, opłacające składki na NFZ, podróżujące po krajach Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego, mają prawo do korzystania z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia. Udając się do lekarza poza granicami kraju należy posiadać przy sobie dokument potwierdzający ubezpieczenie – **Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego**. W każdym z państw UE/EOG obowiązują inne zasady udzielania świadczeń. Szczegółowe informacje dotyczące rozwiązań przyjętych w danym kraju dostępne są na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia: [www.nfz.gov.pl/ue/.](https://www.ekuz.nfz.gov.pl/) O wydanie Karty wnioskuje się w Polsce, przed wyjazdem na stypendium.

Polacy podejmujący studia w kraju Unii Europejskiej, uprawnieni są do korzystania ze wszystkich usług medycznych, niezbędnych do tego, by stan ich zdrowia nie pogorszył się przez okres nauki. Oznacza to, że będą mogli leczyć się nie tylko w nagłych przypadkach (jak turyści), ale otrzymają pomoc w przypadku przewlekłej choroby czy konieczności skorzystania z porad lekarzy specjalistów, jak również wykonania – na koszt ubezpieczalni – niezbędnych badań okresowych.
Aby uzupełnić ubezpieczenie obowiązkowe o bardzo przydatne w podróży lub podczas pobytu dodatkowe warianty ubezpieczenia: OC – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i NNW – następstwa nieszczęśliwych wypadków proponujemy aby każdy student wyjeżdżający za granicę wykupił dodatkowo **Kartę Euro<26** lub legitymację ubezpieczeniową ISIC – International Student Identity Card.

**Test biegłości językowej i kurs językowy (OLS – Online Linguistic Support)**Udział w teście stanowi warunek udziału w  mobilności studentów wyjeżdżających na studia, jeżeli jeden z dostępnych w OLS języków jest językiem nauki lub praktyki (angielski, czeski, duński, francuski, grecki, hiszpański, niderlandzki, niemiecki, portugalski, szwedzki lub włoski, inne dodatkowe języki, które zostaną udostępnione w platformie Online Linguistic Support (OLS).

**Podpisanie umowy z Uczelnią**
Umowa Uczelnia- Uczestnik zawarta pomiędzy studentem a Rektorem ANSB upoważnia do otrzymania dofinansowania w ramach programu Erasmus+ oraz zobowiązuje studenta m.in. do:

* odbycia studiów w deklarowanym okresie,
* zgłaszania wszelkich zmianach w programie studiów,
* dostarczenia z uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego odbycie studiów oraz uzyskanie odpowiednich zaliczeń,
* złożenia raportu uczestnika (sprawozdanie on-line),
* wykonania pierwszego i drugiego testu biegłości językowej.

**Krok 4**

**W trakcie pobytu za granicą.**

Koordynator programu Erasmus+ w ANSB zawsze służy radą i pomocą podczas przebywania w zagranicznej Uczelni partnerskiej.

Studenci wyjeżdżający za granicę są proszeni o rejestrację w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych **„Odyseusz”**. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych za granicą, MSZ będzie mógł podjąć kontakt ze studentem, a także udzielić niezbędnych informacji oraz pomocy.

**Zmiany w LA**

W trakcie pobytu w Uczelni partnerskiej może okazać się, że konieczne jest wprowadzenie zmian do **Learning Agreement.** Należy wtedy wypełnić część LA During the Mobility, która musi być podpisana przez Studenta, Uczelnię przyjmującą i Uczelnię wysyłającą.

**Krok 5**

**Rozliczenie wyjazdu po powrocie.**

Po powrocie do kraju należy dostarczyć uczelnianemu koordynatorowi dokumenty wydane przez uniwersytet zagraniczny poświadczające odbycie i zaliczenie okresu studiów – oryginał wykazu zaliczeń (**Transcript of Records**) oraz zaświadczenie potwierdzające okres studiów w uczelni zagranicznej lub jeśli to była praktyka Certyfikat z odbytej praktyki.

Po powrocie należy również wypełnić **Indywidualny Raport uczestnika,** oceniający pobyt zagraniczny. Link do raportu online zostanie przesłany drogą mailową zaraz po powrocie ze stypendium (wiadomość generowana automatycznie przez system EU Survey). Należy również wypełnić **drugi test językowy w systemie OLS** poziomujący znajomość m.in. takich języków jak: język angielski, czeski, duński, francuski, grecki, hiszpański, niderlandzki, niemiecki, portugalski, szwedzki lub włoski, inne dodatkowe języki, które zostaną udostępnione w platformie Online Linguistic Support (OLS).

**Podziel się doświadczeniami**

Doświadczenia zebrane podczas wyjazdu będą przydatne dla młodszych kolegów, którzy dopiero wybierają się na stypendium programu Erasmus+. Koordynator programu będzie prosił o podzielenie się z nimi tymi doświadczeniami aby pomóc im łatwiej przebrnąć przez całą procedurę.