

## SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	<b>Finanse i rachunkowość</b>
Profil kształcenia	Praktyczny
Semestr	6 (letni)
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa- podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	<b>Dyplomowa</b> Moduł: Rachunkowość i podatki
Opiekun praktyk	Dr Maria Kaźmierska-Zatoń
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	studia stacjonarne, studia niestacjonarne

### Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

#### Cele ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów, nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobywanej w czasie studiów.
2. Nabycie umiejętności i kompetencji potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek, związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym podmiotów, w których realizowana jest praktyka.
5. Poznanie środowiska zawodowego i zasad etyki zawodowej.
6. Zebranie materiałów lub przeprowadzenie badań na poziomie wystarczającym do przygotowania pracy licencjackiej.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

#### Cele szczegółowe:

1. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną podmiotu, w którym realizowana jest praktyka oraz z zakresem obowiązków w poszczególnych jego komórkach organizacyjnych
2. Poszerzenie wiedzy i umiejętności w obszarze realizacji zadań zawodowych dotyczących rachunkowości i podatków, także pod kątem pracy dyplomowej.
3. Poznanie źródeł finansowania działalności podmiotu i sposobów ich pozyskiwania, tak by rozumieć system rachunkowo-podatkowy podmiotu.
4. Rozwój kompetencji i umiejętności praktycznych przez samodzielne wykonywanie zadań (m.in. badań, analiz, stawianie tez oraz formułowanie wniosków) na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej na stanowiskach pracy typowych dla specjalności

- rachunkowość i podatki.
5. Dalsze zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych w zarządzaniu firmą (pod kątem audytu i kontroli finansowej) oraz wpływem tego systemu na decyzje zarządcze.
  6. Orientowanie się w zasadach funkcjonowania administracji podatkowej oraz systemie podatkowym i sposobach rozliczeń podatkowych dla podmiotu, w którym realizowana jest praktyka (znajomość aktualnych przepisów prawa podatkowego, biznesowego i polityki fiskalnej).
  7. Konfrontacja teorii z zakresu rachunkowości i podatków z praktyką obserwowaną w miejscu realizacji praktyk.
  8. Dalsze pogłębienie kompetencji komunikowania się w miejscu praktyk wykorzystując różne kanały komunikacji (zgodnie z obowiązującymi normami) oraz posługując się profesjonalnym językiem.
  9. Doskonalenie umiejętności planowania i dokumentowania pracy w zakresie powierzanych zadań, jak i własnych działań.
  10. Podnoszenie kwalifikacji w wykorzystaniu technologii informatycznych w zarządzaniu finansami, księgowości czy analizie podatkowej.
  11. Nabycie umiejętności samodzielnego przeanalizowania problemu ekonomiczno-finansowego charakterystycznego dla podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej) oraz zaproponowanie sposobu rozwiązania tego problemu.
  12. Poszerzenie umiejętność współpracy i określenia swojego miejsca w zespole oraz zorganizowania własnego miejsca pracy
  13. Znajomość podstaw prawa pracy i przestrzeganie reguł etyki zawodowej oraz zasad profesjonalnego zachowania w miejscu praktyk.
  14. Znajomość sposobów pozyskiwania i przetwarzania danych finansowych specyficznych dla danego podmiotu (mikro- i makroekonomicznych) ze szczególnym uwzględnieniem danych potrzebnych do pracy dyplomowej.
  15. Znajomość aktualnych ustaw stojących u podstaw zakładania własnej działalności gospodarczej (zakładanie i prowadzenie małej firmy).
  16. Znajomość aktualnych przepisów prawa podatkowego i polityki fiskalnej państwa, tak by rozumieć metody służące optymalizacji sytuacji finansowej przedsiębiorstwa (podmiotu), w szczególności system opodatkowania VAT.
  17. Znajomość systemu prawa fiskalnego i polityki społecznej będącego podstawą egzekwowania danin publicznych, w tym system obciążeń ZUS.

**Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk**

OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL KEU (odniesienie do PRK)
<b>WIEDZA</b> („Student zna i rozumie...”)		
1	podstawowe zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, zakres obowiązków i rodzaj wykonywanych prac w poszczególnych komórkach organizacyjnych podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.	FiR_W02, FiR_W03, FiR_W06
2	podstawowe relacje, jakie tworzy instytucja, w której odbywana jest praktyka z otoczeniem gospodarczym oraz zakres jej działalności finansowej	FIR_W11, FIR_W15
3	specyfikę funkcjonowania podmiotu, w którym realizuje praktykę, z uwzględnieniem znaczenia bliższego i dalszego otoczenia instytucjonalnego (sektor prywatny i/lub państwowy).	FiR_W02, FiR_W08, FiR_W15
4	przepisy prawne, stanowiące podstawę formalną zadań finansowych, rachunkowych czy podatkowych, wykonywanych	FiR_W05

	na danym stanowisku w miejscu praktyk.	
5	podstawy prawa pracy i reguły etyki zawodowej oraz normy społeczne obowiązujące w miejscu praktyk.	FiR_W06
6	źródła finansowania działalności podmiotu (m.in. sposoby finansowania działalności przedsiębiorstw w organach i jednostkach samorządu terytorialnego) oraz sposoby ich rozliczania.	FiR_W07
7	zastosowanie praktyczne wiedzy kierunkowej	FIR_W01, FIR_W16
8	zasady bezpieczeństwa pracy charakterystyczne dla miejsca odbywania praktyk, a w szczególności zasady BHP dla danego stanowiska.	FiR_W02, FiR_W06
9	funkcjonowanie służb finansowo-księgowych i obieg dokumentów w miejscu realizacji praktyki, w świetle aktualnej sytuacji prawnej, ekonomicznej i organizacyjnej.	FIR_W10, FIR_W16
<b>UMIĘTNOŚCI</b> („Student potrafi...”)		
1	posługiwać się w praktyce zawodowej podstawową oraz specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości	FiR_U01
2	naszycić problem księgowo-fiskalny typowy dla podmiotu, w którym realizuje praktykę (bądź jego komórki organizacyjnej).	FiR_U02, FiR_U03
3	analizować sposoby rozwiązania wybranych problemów księgowo-fiskalnych charakterystycznych dla danego podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej).	FiR_U03
4	w miejscu realizacji praktyki wykonać powierzone zadania zawodowe m.in. z zakresu: - księgowości w podmiotach gospodarczych; - wyboru odpowiedniej formy opodatkowania dla podmiotu gospodarczego; - analizy dokumentów księgowych; - systemu opodatkowania VAT; - sprawozdawczości finansowej.	FiR_U09
5	zapropionować sposoby rozwiązania zdefiniowanych przez siebie problemów księgowo-fiskalnych finansowy typowych dla podmiotu, w którym realizuje praktykę.	FiR_U03
6	określić sposoby pozyskiwania zewnętrznych środków finansowania podmiotu (w tym środki z funduszy strukturalnych UE).	FiR_U06
7	uzasadnić wdrażane przez podmiot rozwiązania ekonomiczno-finansowe, konfrontując teorię systemów rachunkowych i podatkowych z praktyką obserwowaną w miejscu realizacji praktyk.	FiR_U09
8	zaplanować i przeprowadzić praktyki w wybranej instytucji	FIR_U16
9	dobrać i zastosować metody pozyskiwania i przetwarzania danych finansowych, w tym technologie informatyczne w zarządzaniu finansami (m.in. rachunkowość komputerowa i systemy podatkowe).	FiR_U01
10	analizować dostępne w miejscu realizacji praktyki dokumenty (np. przepisy prawa, sprawozdania finansowe) i dane, w kontekście przygotowywanego projektu dyplomowego	FiR_U01, FiR_U09
11	posługiwać się aktami prawnymi w zakresie prawa	FiR_U03

	gospodarczego, podatkowego i bilansowego.	
12	przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom oraz opiekunom praktyk	FiR_U02, FiR_U03
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> („Student jest gotów do...”)		
1	odpowiedzialności za własne miejsce pracy, tak by najefektywniej realizować powierzone zadania oraz wdrażać własne pomysły.	FiR_K01
2	stosowania się do zasad panujących w miejscu praktyk oraz przyjmowania merytorycznej krytyki	FIR_K02, FIR_K04
3	posługiwania się profesjonalnym językiem, zgodnie z kierunkiem oraz specjalnością i normami komunikacyjnymi obowiązującymi w miejscu praktyk.	FiR_K03
4	respektowania prawa pracy, przestrzegania norm i reguł etyki zawodowej oraz zasad profesjonalnego zachowania w miejscu praktyk.	FiR_K04
5	angażowania się w przygotowanie projektów z zakresu finansów, rachunkowości i podatków.	FiR_K06, FiR_K08
<b>Miejsce odbywania praktyk</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ przedsiębiorstwa państwowe lub prywatne - ich działy finansowo-księgowe,</li> <li>✓ instytucje rynku finansowego (banki, ubezpieczyciele, fundusze inwestycyjne i emerytalne, pośrednicy finansowi),</li> <li>✓ działy finansowo-księgowe organów administracji samorządowej (np. urząd miasta, urząd gminy),</li> <li>✓ firmy zajmujące się doradztwem finansowym i podatkowym (kancelarie doradców podatkowych, audyt finansowy, biegły rewident itp.),</li> <li>✓ urzędy skarbowe,</li> <li>✓ biura rachunkowe,</li> <li>✓ działy finansowo-księgowe sektora NGO (fundacje i stowarzyszenia)</li> <li>✓ własna działalność gospodarcza</li> </ul> <p>Podstawowe elementy infrastrukturalne oraz elementy wyposażenia, w jakie musi być wyposażone miejsce odbywania praktyk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Własne miejsce z dostępem do biurka i krzesłem.</li> <li>2. Pomieszczenie lub stanowisko socjalne, umożliwiające higienę pracy</li> <li>3. Komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem księgowo-finansowym.</li> <li>4. Dostęp do typowych dokumentów księgowo-finansowych.</li> <li>5. Dostęp do dokumentów i danych umożliwiający zebranie danych do projektu dyplomowego.</li> </ol>		
<b>Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej</b>		
<p>Efekty w zakresie wiedzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych</li> <li>b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk;</li> <li>c. egzamin problemowy (pytania teoretyczne i zadania praktyczne na bazie zrealizowanej praktyki)</li> </ol> <p>Efekty w zakresie umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na</li> </ol>		

- zasadach określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk;
- b. analiza portfolio i/lub referencji i/lub certyfikatów załączonych do Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych
- c. egzamin problemowy (pytania teoretyczne i zadania praktyczne na bazie zrealizowanej praktyki)

Efekty w zakresie kompetencji społecznych:

- a. przedłużona obserwacja przez opiekuna zakładowego – opinia/ocena opisowa w Dzienniku praktyk studenta;
- b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk;
- c. analiza portfolio i/lub referencji i/lub certyfikatów załączonych do Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych

Sposób obliczania oceny końcowej z praktyk -: średnia ważona z ocen cząstkowych za:

- dokumentację realizacji praktyk (Dziennik praktyk lub Wniosek o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych) – waga 0,35.

- Sprawozdanie z realizacji praktyk - waga 0,35

- egzamin – waga 0,30.

Skala ocen cząstkowych: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5.

np.  $(3 \cdot 0,35 + 5 \cdot 0,35 + 4,5 \cdot 0,30 = 4,15)$  = dobry

bardzo dobry	4,75-5,0,
dobry plus	4,5-4,74,
dobry	4,0-4,49,
dostateczny plus	3,5-3,99,
dostateczny	3,0-3,49

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
	STAC.	NIESTAC.
Forma nakładu pracy studenta		
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)	-	-
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	250	250
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	250	250
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)	-	-
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	250	250
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	10	10
<b>Uwagi</b>		